



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.418 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.segreteria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.17 del 24/02/2026

OGGETTO:

**RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE APPLICATIVO CONFERENZE ONLINE
(MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD) - PROCEDURA SU PIATTAFORMA
DIGITALE TRASPARE N. GA-00875 - CIG BA8CD96C53.**

L'anno duemilaventisei il giorno ventiquattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che l'Area Amministrativa usufruisce di un servizio di video conferenze in modalità telematica per le riunioni di Consiglio e di Giunta tramite l'applicativo Microsoft Teams e che l'abbonamento annuale a tale servizio è in scadenza;

Dato atto che l'Amministrazione utilizza regolarmente e con soddisfazione tale applicativo ed è pertanto necessario provvedere al rinnovo dell'abbonamento annuale in oggetto;

Richiamato il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1 lett. B): per appalti inferiori a 140.000 € si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Ambrogio di Torino. Responsabile Procedimento: Tani Alessandro (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- art 17, comma 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 17, comma 2: per gli appalti di cui all'art 50, comma 1, lett. B), del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento
- art. 49, comma 6: il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Tenuto conto che è stato richiesto formale della ditta Elartech di Berno Alessandro, con sede legale in Via Dietro Chiesa n. 3 – VIALFRE' (TO), C.F. BRNLSN75C02E3790;

Vista l'offerta pervenuta in data 23/02/2026 e registrata al prot. n. 1975 del 24/02/2026 da parte della ditta Elartech di Berno Alessandro, con sede legale in Via Dietro Chiesa n. 3 – VIALFRE' (TO), C.F. BRNLSN75C02E3790, per la fornitura del rinnovo del pacchetto Microsoft 365 Business Standard (Small business), per un importo di € 148,00 oltre I.V.A. al 22% pari a € 32,56;

Ritenuto di:

- affidare alla ditta Elartech di Berno Alessandro, con sede legale in Via Dietro Chiesa n. 3 – VIALFRE' (TO) (C.F. BRNLSN75C02E3790), la fornitura del servizio sopra indicato per un importo pari a € 148,00 (+ IVA 22%) in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, nonché in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023;
- assumere relativo impegno di spesa per un totale complessivo pari a € 180,56 (IVA inclusa);

Rilevato che la Ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e che si è già potuto apprezzare professionalità, serietà e affidabilità della stessa;

Preso atto della regolarità contributiva attestata dall' INPS_48024780 con scadenza validità al 24/02/2026 e dato atto che trattasi di ditta individuale senza dipendenti;

Atteso che, in relazione all'affidamento di cui sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il CIG rilasciato da ANAC tramite compilazione di apposita scheda AD5, rilevante ai fini della pubblicazione sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), è il seguente: BA8CD96C53;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione di G.C. 21/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e

forniture, dell'inesistenza di impiegati ex dipendenti come da art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e dell'assenza di conflitti di interesse;

Considerato che l'operatore economico ha dichiarato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui agli artt. da 94 a 100 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 18/09/2025 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 18/12/2025 e ss.mm.ii.;
- il P.E.G. per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel PEG sopra citato e viene assunto in assenza di conflitti di interesse, ai sensi della legge 190/2012 e del codice di comportamento di questo Ente;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) Servizi e forniture del D.Lgs. 36/2023, la fornitura del servizio sopra dettagliato, alla ditta Elartech di Berno Alessandro, con sede legale in Via Dietro Chiesa n. 3 – Vialfrè (TO), C.F. BRNLSN75C02E379O, alle condizioni descritte nell'offerta del 23/02/2026 (prot. n. 1975/26), per un importo di € 148,00 oltre Iva 22% pari a € 32,56 precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 180,56 secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale	C.I.G.
Elartech di Berno Alessandro	Vialfrè (TO)	Via Dietro Chiesa n. 3	C.F. BRNLSN75C02E379O	BA8CD96C53
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	07	1	103	680.4.3
Esercizio di	esigibilità	Anno 2026	Importo esigibile	€ 180,56

- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura del rinnovo del pacchetto Microsoft 365 Business Standard;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali (art. 1326 C.C.);

c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo pervenuto in data 24.02.2026 prot. n. 1975;

oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:

d) l'aggiudicatario si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;

e) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023.

- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 6) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura.
- 7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi anche solo potenziali in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto.
- 8) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria.
- 10) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, nell'ambito della sezione amministrazione trasparente i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.
- 11) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 12) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Fulvia Bernard

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO