



# Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE N. 169 DEL 01/10/2026

#### OGGETTO:

**SERVIZI DI COMUNICAZIONE TURISTICA - CITY MAPS - REALIZZAZIONE (AGGIORNAMENTO) E STAMPA - TIPOLITOGRAFIA EUROPA - IMPEGNO DI SPESA**

#### IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026 - 2028;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 209 del 30/12/2025: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2026 - 2028 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Rilevata l'esigenza di procedere all'approvvigionamento di materiale turistico informativo: (city map) per la distribuzione all'ufficio turistico;

Visto il preventivo della ditta TipolitoEuropa di Botto Antonio & C. Snc di Cuneo per la stampa, compreso aggiornamento grafico di 5000 esemplari su carta patinata lucida al costo complessivo di Euro 930,00 + IVA;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BD2FF3DA89;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 36/2023;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare, per quanto esposto in premessa, a favore della ditta TipolitoEuropa di Botto Antonio & C. Snc – Via Degli Artigiani 17 – 12100 – Cuneo, C.F. – P. IVA 00163870041, la somma complessiva di Euro 1.134,60 (930,00 + 204,60 di IVA);
3. Di imputare il relativo onere al 7-1-1 macroaggregato 103 CAP 2550/6 sul bilancio del corrente esercizio finanziario Lotto CIG **BD2FF3DA89 – Impegno in calce**;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
9. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
10. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Servizio Amministrativo  
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA** ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

**VISTO DI COMPATIBILITÀ** Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 01/10/2026

Il Responsabile del Provvedimento  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE** ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

☒ Dovuto                      ☐ Non dovuto

Limone Piemonte, lì 01/10/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

| CIG        | Anno | Imp/Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|------------|------|---------|--------|------|------|------|-----------|
| BD2FF3DA89 | 2026 | 806     | 07011  | 2550 | 6    | 1    | 1.134,60  |

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 01/10/2026

Il Segretario Comunale Dardanelli D.ssa Helen

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 06/10/2026

Reg. n.

Il Responsabile  
Servizio Amministrativo  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura