



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.415 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.ragioneria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

N.32 del 03/03/2026

OGGETTO:

**SERVIZIO ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN VIDEOCALL AL PERSONALE AREA
TRIBUTI PER UTILIZZO SOFTWARE PIRANHA IMU E TARI - AFFIDAMENTO
DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 E SMI - IMPEGNO - CIG:
BAA84CBE45**

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di marzo nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 20 del 23.12.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Dato atto che la formazione è una delle componenti indispensabili per garantire il funzionamento di una Organizzazione, sia in ottica di miglioramento continuo, sia in ottica di “accountability”;

Richiamata la sezione n. 3 del Piao 2025-2027 “Organizzazione e capitale umano” approvata con deliberazione G.C. n. 14 del 30.01.2025 e specificatamente la sottosezione 3.3.2 “Piano per la formazione del personale”;

Richiamato l’art. 54 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 16.11.2022 che disciplina i principi generali e le finalità della formazione come segue: *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza; garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

Ravvisata la necessità, alla luce delle novità introdotte in materia di tributi IMU e TARI, prevedere la formazione del personale dipendente dell’Ente attivando un corso di formazione mediante videocall dedicato all’utilizzo del software gestionale “ Siscom Piranha ” ;

Vista la proposta di formazione di Siscom SpA, prot. 0002209 in data odierna, che propone due mezze giornate di formazione mediante videocall al costo di € 560,00 Iva esente + € 2,00 imposta di bollo (articolo 10, primo comma, n. 20, del DPR 633/1972);

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2024 l’art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l’obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell’art. 26;
- l’Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP) o utilizzando piattaforma riconosciuta da Anac equivalente;

Richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi il quale prevede che: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l’art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell’Amministrazione;

Visto il Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto:

- del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti - L. 136/2010 e smi;

Preso atto che la ditta non si trova nelle condizioni di motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del codice degli appalti;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Dato atto che sulla presente iniziativa è stato rilasciato dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'Anac il CIG: **BAA84CBE45**;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva prot. INPS_49152362 con scadenza 24.05.2026;

Richiamati gli atti di programmazione e gestione che intervengono nella gestione di bilancio del 2026:

- la deliberazione C.C. n. 58 del 18.12.2025 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2026/2027/2028";
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08.01.2026 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2026 – parte finanziaria" e smi";

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico per la fornitura del servizio di formazione in materia di personale alla ditta Siscom SpA - P.IVA 01778000040 impegnando la somma di € 562,00 (compenso comprensivo dell'imposta di bollo di € 2,00) esente IVA come segue:

Beneficiario	Sede	Indirizzo Via	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
SISCOM SPA	Cervere (CN)	Via Adua 4	01778000040	BAA84CBE45
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce cap art
01	03	1	103	240.2.1
Esercizio 2026			Importo	€ 562,00

- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di formazione in materia di personale;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);

- c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nella proposta di offerta prot. 0002209 in data odierna;
oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
 - d) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010;
- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - 5) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura;
 - 6) Di individuare nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario, il Responsabile Unico del Procedimento, per gli atti di adempimento della presente determinazione, che conferma l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali con riferimento alla presente procedura;
 - 7) Di dare atto, ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti d'interesse in capo al titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Francesca Sigot

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO