

CO.S.R.A.B.

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede presso il Municipio di Biella

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Amministrativo e Finanziario

n.2 del 09/01/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ALLA ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE DI BIELLA DELLA PULIZIA SETTIMANALE DELLA SEDE AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026. CODICE CIG B9E8A11020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 74 del 31/12/24 era stato affidato alla Smart Service Società Cooperativa, Via IV Novembre 35, Masserano (BI), il servizio pulizia della sede amministrativa del Consorzio per il 2025, per l'importo di € 16,30 orarie netto IVA, corrispondenti a € 48,90 circa per intervento netto Iva, ed era stato assunto un impegno di € 3.200,00 IVA compresa;
- in data 22/12/25 la Smart Service Società Cooperativa ha verbalmente comunicato di non poter fornire la propria disponibilità per la prosecuzione del servizio nel 2026, in quanto in corso di chiusura definitiva della propria attività;

CONSIDERATO che:

- sono stati richiesti preventivi per il servizio in oggetto alla BIBIERRE S.r.l. Unipersonale di Biella e alla Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale;
- il preventivo della BIBIERRE S.r.l. Unipersonale di Biella è pervenuto il 05/01/26, prot.n.24 e prevede i seguenti lavori da eseguire una volta a settimana:
 - spolvero scrivanie e superfici (solo se libere da documenti)
 - pulizia ingresso;
 - vuotatura cestini;
 - aspirazione e lavaggio pavimenti;
 - aspirazione e lavaggio pavimento locale archivio;
 - pulizia ed igienizzazione dei bagni;
 - il lavaggio vetri verrà eseguito a richiesta e calcolato a parteper un costo a ogni singolo intervento di € 75,00 netto IVA;
- il preventivo della Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale è pervenuto il 09/01/26, prot.n.64, e comprende interventi con cadenza settimanale della durata di 2,5/3 ore secondo necessità (ogni lunedì con orario d'inizio 11:30): ogni intervento contempla le seguenti attività:
 - controllo e rimozione ragnatele;
 - spolveratura ad umido di scrivanie e piani di appoggio (ove libere da ingombri);
 - scopatura ad umido e lavaggio pavimentazioni;
 - rimozione impronte e pulizia di punti di contatto;
 - vuotatura cestini, sostituzione sacchetti e trasporto rifiuti ai punti di deposito;
 - pulizia e sanificazione servizi igienici (sanitari, arredi, ecc.).per un canone mensile ammonta a € 250,00 (duecentocinquanta\00) al netto d'Iva;

VISTE ed esaminate le suddette proposte;

RITENUTO di affidare alla Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale il servizio pulizia della sede amministrativa del Consorzio per l'anno 2026, per l'importo presunto di € 3.660,00 IVA compresa;

VISTO il decreto presidenziale n. 2/2024 del 05/12/2024 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs 267/2000, in base al quale al sottoscritto compete la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario;

RILEVATO che:

- con deliberazione di Assemblea Consorziale n.17 del 10/12/2025, votata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026 e triennale 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19/12/25 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2026-2028;

DATO atto che la fornitura di cui sopra può essere affidata in economia, in conformità per tipologia di fornitura e di importo della spesa all'art.50 del D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art.192 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

VERIFICATO che la spesa prevista per la fornitura di che trattasi è di importo inferiore alla soglia di €5.000,00 e pertanto, ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), non ricorre l'obbligo di avvalersi del MEPA;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.U.R.C. Numero Prot.INPS_47591069 - data richiesta 26/09/25 - scadenza validità 24/01/2026;

DATO atto che il finanziamento viene garantito mediante fondi propri di bilancio;

ASSICURATO l'avvenuto controllo della regolarità amministrativa e contabile nella formazione della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile del settore in osservanza a quanto disposto dall'art.147 bis 1° comma del TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. Di stabilire che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto, saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso società di Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.

2. Che il Co.S.R.A.B., in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art.25 del D.L. 24/04/2014 n.66 e ss.mm.ii. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136, comunica al fornitore i seguenti codici:

Codice identificativo di gara: **CIG. N. B9E8A11020**

Codice univoco destinatario di fattura elettronica: **UFSJHL**

3. Di impegnare la spesa complessiva di € **3.660,00** iva inclusa a favore della ditta Smart Service Società Cooperativa, Via IV Novembre 35, Masserano (BI);

4. Di imputare la suddetta spesa come segue:

(Spese di funzionamento degli uffici)

€	Codice - Voce	esercizio	Previsione esigibilità esercizio:			
			2026 per €	2027 per €	2028 per €	Ulteriori per €
3.200,00	01.11.1 – 120/8/1	2026	3.200,00			0,00
460,00	01.03.1 - 120/2/1	2026	460,00			

5. Di dare atto che i suddetti impegni di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. Di dare atto che gli impegni di spesa di che trattasi non sono soggetto al rispetto dei dodicesimi come previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di spesa non frazionabile ma assolutamente indispensabile per il buon funzionamento del Consorzio;

7. Che è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità delle prestazioni;

8. Di dare atto che la presente determina limitatamente ai dati previsti dal D. Lgs. n.33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico del Co.S.R.A.B. alla sezione "Amministrazione Trasparente";

9. Di dare atto che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;

- Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Consorzio per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009;

- Contro la medesima è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle D'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

F.to (dr. Roccangelo LABARILE)

VISTA la determinazione che precede comportante impegni di spesa - ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 - se ne ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Biella, li 09/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

F.to (dr. Roccangelo LABARILE)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Consorzio Smaltim. Rifiuti Area Biellese. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B9E8A11020	2026	16	01.11.1	120	8	1		3.200,00
B9E8A11020	2026	17	01.03.1	120	2	1		460.00