



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 16 DEL 14/03/2019

OGGETTO:

Acquisto stampati e cancelleria Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa per l'acquisto di carta per fotocopie e cancelleria per l'anno 2019 ;

Considerato che per tale atto viene demandato al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione dell'impegno di spesa e l'avvio delle procedure atte alla esecuzione dei servizi e forniture in oggetto;

Premesso che i progetti relativi alle attività dell'Area Amministrativa compresi nel Programma inerente la gestione dei servizi generali di funzionamento, comportano l'acquisizione di beni e servizi della seguente natura: servizi di assistenza domiciliare, servizi alla persona, generi di pronto consumo etc...;

Nell'ambito del Bilancio di Previsione degli enti locali (artt. 162 e ss. D.Lgs. 267/2000, di seguito denominato T.U.E.L.) l'articolazione della parte "uscite" contempla, quale primo step, l'impegno di spesa, i cui caratteri e le cui implicazioni pratiche rappresentano un argomento di sicuro interesse ai fini della programmazione finanziaria dell'ente Comune;

Come è noto, ai sensi dell'art. 183 comma 1 T.U.E.L., l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di Bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

Preso atto che l'impegno è un atto unilaterale della pubblica amministrazione di accantonamento e destinazione di somme per l'erogazione di una determinata spesa e che il procedimento di spesa annovera l'impegno quale prima e cruciale fase di gestione, nella quale si realizza un'obbligazione giuridicamente perfetta;

La relazione di impegno - *vinculum juris* si pone, pertanto, in termini di necessaria correlatività. In particolare l'obbligazione costituita rileva al fine dell'individuazione dei componenti indefettibili l'impegno e segnatamente:

- la somma da pagare (*quantum*)
- il soggetto creditore
- la ragione del debito

- il vincolo costituito sullo stanziamento di Bilancio

Considerato che la legittimità dell'impegno non è però assicurata dalla mera presenza degli elementi sopra citati, precisando sul punto la Corte dei Conti che occorre un quid pluris riferibile al collegamento con una norma sostanziale. La spesa pubblica - osserva il Giudice Contabile - si caratterizza in base alla presenza di due elementi, la finalizzazione e la funzionalizzazione alla cura di un pubblico interesse affidati all'ente locale e apprezzato in sede legislativa ovvero regolamentare; *lo stanziamento determina in concreto la misura entro la quale l'interesse va perseguito* ed in definitiva da esso dipende, ancorché i modi ed i mezzi per la finalizzazione non siano esplicitati in atti normativi e debbano perciò essere desunti dalle norme che attribuiscono all'amministrazione le finalità pubbliche;

Dato atto che l'impegno legittimo nei modi sopra indicati non è ancora esecutivo; oltre che l'individuazione degli elementi necessari ed il collegamento con una norma di legge o regolamento, è indispensabile che all'atto s'accompagni l'attestazione da parte del responsabile del Servizio Economico-finanziario circa la copertura finanziaria dell'impegno stesso *sub specie* di capienza del relativo intervento di Bilancio;

Il provvedimento amministrativo contenente la prenotazione della spesa è la Determinazione a contrattare, atto di indizione della gara, contabilmente la prenotazione si tramuta in impegno sullo stanziamento a seguito di approvazione della determina di aggiudicazione. Nel caso in cui la prenotazione d'impegno non sia seguita dal bando di gara, entro il termine dell'esercizio finanziario, questa decade e la somma relativa costituisce economia;

Invero è altresì concesso agli enti locali, secondo quanto previsto dal secondo principio contabile, di imputare la prenotazione d'impegno *sull'esercizio nel quale sarà prevedibilmente conclusa la gara, annotando l'onere nel bilancio pluriennale*. In tal misura si è legittimata la prassi, inaugurata prima dell'entrata in vigore delle norme in materia di prenotazione di impegni, in forza della quale le amministrazioni pubbliche, supportate da ragioni di economia, assumevano la prenotazione a valere direttamente sull'esercizio futuro, scongiurando così il pericolo della formazione di residui "impropri";

Richiamato l'art. 163 del T.U.E.L. "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" che recita quanto segue:

"1. Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

2. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, e' consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ove esistenti. La gestione provvisoria e' limitata all'assolvimento delle obbligazioni assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato."

Dato atto che l'impegno a cui si riferisce il presente atto è urgente ed improrogabile per il funzionamento degli uffici e non può essere frazionato in dodicesimi

Visto che la legge di stabilità 2016, n. 208/2015 all'art. 1, comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro, possono essere acquistati con le procedure tradizionali senza ricorrere al MEPA :

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che recita che la liquidazione costituisce la fase successiva del procedimento di spesa, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell' ammontare dell' impegno definitivo assoluto;

Visto l'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" così come modificata dall'art. 6 della L. 217/2010, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 12.11.2010, n. 187, il quale precisa che i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., del quale l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Dato atto che è fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi del comma 5 di tale articolo, gli strumenti di pagamento devono riportare, per ogni transazione finanziaria posta in essere sia dal soggetto "fornitore" che dal soggetto "ente pubblico" i seguenti Codici Identificativi di Gara (C.I.G.):

- n. ZB12771A49 per fornitura stampati e cancelleria 2019.

e dove obbligatorio, il Codice Unico Progetto (C.U.P.), considerando che la clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.;

Visti il Regolamento Comunale di Contabilità, lo Statuto del Comune ed il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto N. 8 del 10/06/2009 "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa", con cui si attribuisce alla dipendente Sig.ra Novarini Ornella le funzioni di responsabile del Servizio amministrativo

Interpellata in merito alla fornitura in oggetto la ditta MYO SPA di Poggio Torriana (p.IVA 03222970406) e visto il relativo preventivo di spesa

DETERMINA

- Di prenotare gli impegni di spesa rispettivamente per le somme di
- **€ 136,16 (di cui € 111,61 per fornitura ed € 24,55 per IVA)**
per la fornitura di carta per fotocopie e cancelleria dalla ditta MYO SpA di Poggio Torriana imputandola alla voce 130/3/1 del Bilancio di previsione 2019 in corso di formazione.

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Novarini Ornella che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0385.57510.

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett..a) n.2 del DI n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009

Il Responsabile del Settore
F.to : NOVARINI Rag. Ornella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi
(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al n.

_____.

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del DI n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **COGNOME Nome**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 15/03/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

, li _____

Il Responsabile del Servizio

F.to : NOVARINI Rag. Ornella