



# COMUNE DI SALUGGIA

## DETERMINAZIONE AREA GIURIDICA E RISORSE UMANE

**N.5 DELO2/02/2026**

**N. 31 DEL 02/02/2026 REG.GEN**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO SUPPORTO PER L'ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO  
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO 2026/2028.  
IMPEGNO DI SPESA. CIG BA35BA17EB.**

**Premesso che:**

- l'art. 6 comma 1 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 dispone che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.;";
- il quadro normativo per la redazione del PIAO è stato completato il 24/06/2022 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPR n° 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) e con il Decreto Ministeriale dei ministeri della Funzione Pubblica e delle Finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

**Ritenuto che:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) rappresenta uno strumento di programmazione strategica introdotto dal legislatore con finalità di semplificazione e integrazione, ma caratterizzato da un elevato grado di complessità tecnica e normativa, in quanto richiede la ricomposizione organica di una pluralità di documenti programmati eterogenei, ciascuno disciplinato da specifiche fonti normative e linee guida applicative;
- la predisposizione del PIAO, anche nella versione semplificata prevista per gli enti di minori dimensioni, non si configura come attività meramente esecutiva o ripetitiva, bensì come attività specialistica ad alto contenuto professionale, che richiede competenze trasversali in

materia di organizzazione amministrativa, performance, programmazione del personale, prevenzione della corruzione e sistemi di controllo interno;

**Dato atto** che l'art. 8 del DM 30 giugno 2022, n. 132 stabilisce che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;

**Rilevato** che con Decreto del 24 dicembre 2024 a firma del Ministro dell'Interno è stato differito al 28 febbraio 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali;

**Rilevato** necessario che entro tale data siano ultimate le operazioni di redazione del documento di programmazione in esame;

**Ritenuto** che il ricorso a un operatore economico esterno altamente specializzato consente di mitigare il rischio di errori interpretativi, incoerenze programmatiche o inadempimenti formali, potenzialmente suscettibili di rilievi da parte degli organi di controllo, assicurando al contempo l'allineamento del documento alle più recenti indicazioni ministeriali e alle migliori prassi applicative;

**Dato atto** che l'affidamento esterno risulta coerente con i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in quanto consente di ottenere una prestazione qualificata a fronte di un costo contenuto e nettamente inferiore rispetto all'impiego di risorse interne dedicate o all'attivazione di percorsi formativi specialistici ad hoc;

**Dato altresì atto** che il supporto esterno è altresì finalizzato al trasferimento di metodologie operative e conoscenze tecniche al personale interno, favorendo una progressiva razionalizzazione dei processi e una maggiore autonomia dell'Ente nelle successive annualità di programmazione e monitoraggio;

**Dato atto** che l'attività oggetto dell'affidamento ha carattere straordinario, temporaneo e non determina forme di sostituzione delle funzioni proprie dell'amministrazione, configurandosi invece come supporto specialistico finalizzato all'adempimento di un obbligo;

**Acquisita** al protocollo dell'Ente n. 0000983 del 30/01/2026, la proposta di supporto e assistenza per l'adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2026/2028 della ditta Publika Srl, con sede legale in Viadana (MN), Via Vanoni n. 17, P.IVA 02476850207, per un costo di € 1.600,00 oltre Iva di legge (contratto annuale);

**Ritenuta** l'offerta congrua rispetto ai prezzi di mercato;

**Considerato che** la spesa stimata per il servizio è inferiore a € 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 49 comma 6 e 50 del D.lgs. 36/2023 è consentito all'Ente di procedere direttamente con l'acquisto;

**Richiamata** la delibera dell'A.N.A.C. n. 582 del 13.12.2023 ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

**Ritenuto** di procedere attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica "Traspone" in dotazione all'Ente, in quanto Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata dall'A.N.A.C.;

**Dato atto che** per la presente procedura è stato richiesto attraverso Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in dotazione ed è stato rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG: BA35BA17EB;

**Visto** il D.Lgs n. 36 in data 31.03.2023 e s.m.i.;

**Considerato che** per l'affidamento del servizio previsto, occorre procedere alla formalizzazione di determinazione ed assunzione di impegno di spesa da adottarsi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti** i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174);

**Visti:**

- il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Bilancio di previsione 2026/27/28;

**Dato atto** che il RUP per la fase dell'affidamento e dell'esecuzione è il sottoscritto dott. Minopoli Antonio;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 8 del 03/02/2025, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Giuridica e delle Risorse Umane;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'incarico per il servizio di supporto e assistenza all'adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2026/2028 alla ditta Publika Srl con sede legale in Viadana (MN), Via Vanoni n. 17, P.IVA 02476850207, per un importo di € 1.600,00 oltre Iva di legge;
2. **Di impegnare** a favore della ditta Publika Srl, con sede legale in Viadana (MN), Via Vanoni n. 17, P.IVA 02476850207, la somma complessiva di € 1.952,00, alla missione 01 – programma 11 – titolo 1 – macroaggregato 103 (Cap. PEG 1086/5), impegno 138/2026 del Bilancio 2026/27/28;
3. **Di dare atto:**
  - che la Ditta affidataria risulta in possesso della regolarità contributiva;
  - dell'assenza del conflitto di interessi del RUP e dei tecnici che hanno curato le fasi di istruttoria e formazione del presente atto;
  - del rispetto degli adempimenti ed obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;
  - che, ai sensi del comma 1), art. 147 Bis del D.L. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 si è provveduto al controllo sulla regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile economico finanziario per acquisire il visto di regolarità contabile;
5. **Di accertare** ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118 del 2011 e l'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Il Responsabile del Servizio**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
F.to:MINOPOLI ANTONIO