



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 185 DEL 30/07/2026

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. a) DEL D.LGS. N.36/2023, ALL'OPERATORE ECONOMICO MONDOFFICE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. BC9272DB77

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 2 del 07.01.2026 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 30 del 17.12.2025 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 31 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- G.C. n. 67 del 14.07.2026 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance anno 2026;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 12 del 20.02.2025 è stato approvato il "*Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027*";
- G.C. n. 47 del 26.06.2024 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che è necessario procedere all'acquisto di risme di carta bianca da 80g/m² in formato A4 e di alcuni prodotti di cancelleria ad uso dei dipendenti comunali di tutti gli uffici per il normale svolgimento delle attività amministrative, le cui scorte sono in via di esaurimento;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti, così come riportati in particolare all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto della tipologia e dell'importo del servizio in questione;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO che la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

DATO ATTO che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del mercato elettronico, volta ad individuare il minor prezzo per l'acquisto di di risme di carta bianca da 80g/m² in formato A4 e che è stata visualizzata l'offerta a catalogo del seguente operatore economico: MONDOFFICE S.R.L. avente Partita IVA 07491520156 e con sede legale in VIA PER GATTINARA 17 – 13851 - CASTELLETTO CERVO(BI);

RITENUTO pertanto:

- vista la modesta entità della spesa e l'urgenza di provvedere in merito, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, tramite OdA sul MEPA;
- di dover procedere alla fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti, così come riportati in particolare all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto della tipologia e dell'importo della fornitura in questione;

RITENUTO opportuno di affidare direttamente, a seguito di OdA sul MEPA con procedura d'acquisto n. 1643388 e ordinativo esecuzione immediata n. 9159895, alla Ditta MONDOFFICE S.R.L. come sopra identificata l'acquisto del materiale in oggetto al costo di € 456,18 oltre IVA per un totale di € **556,54** IVA 22% compresa;

DATO ATTO ALTRESÌ, ai sensi degli artt. 17 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Il fine del contratto: la nuova fornitura di risme di carta bianca da 80g/m² in formato A4 e di alcuni prodotti di cancelleria;
- Oggetto dell'affidamento: approvvigionamento del materiale di cancelleria per il regolare funzionamento degli uffici;
- Importo della fornitura: € 456,18 oltre IVA per un totale di € 556,54 IVA 22% compresa;

- Ragioni di scelta del contraente Affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i,
- Forma del contratto: secondo le Regole di cui all'art. 54 del Sistema e-procurement ovvero mediante Documento di stipula generato automaticamente dal sistema che, firmato digitalmente, dovrà essere caricato nel sistema;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) su MePa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: sono contenute nel catalogo del mercato elettronico e più precisamente nella procedura n. 1643388 e ordinativo esecuzione immediata n. 9159895;

RITENUTO di dover assumere il relativo impegno di spesa per complessivi €. 556,54 in favore della Ditta MONDOFFICE S.R.L. avente Partita IVA 07491520156 e con sede legale in VIA PER GATTINARA 17 – 13851 - CASTELLETTO CERVO(BI);

CONSIDERATO che:

- a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il CIG. **BBC9272DB77**, acquisito tramite la Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
- la Ditta risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. protocollo INAIL_54250364, con scadenza al 19/09/2026;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Carla Serra;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 33/2013;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

DETERMINA

DI STABILIRE che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

DI AFFIDARE, Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023 mediante OdA sul MEPA, procedura d'acquisto n. 1643388 e ordinativo esecuzione immediata n. 9159895, alla Ditta MONDOFFICE S.R.L. avente Partita IVA 07491520156 e con sede legale in VIA PER GATTINARA 17 – 13851 - CASTELLETTO CERVO(BI), l'acquisto di risme di carta bianca da 80g/m² in formato A4 e di alcuni prodotti di cancelleria, ad uso dei dipendenti comunali di tutti gli uffici per il normale svolgimento delle attività amministrative, al costo di € 456,18 oltre IVA per un totale di € 556,54 IVA 22% compresa;

DI IMPEGNARE a favore del già menzionato operatore Economico la somma complessiva di €. 556,54, di cui all'allegata attestazione di copertura finanziaria, imputando la spesa in conto

competenza alla Voce 790/4/1 “SPESE FUNZIONAMENTO ALTRI BENI CONSUMO” del Bilancio 2026 che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che:

- la liquidazione verrà disposta con successivo atto, dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP;
- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31/12/2026;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Zeddiani, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI DARE ATTO;

- altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023;
- di dare atto che l'affidatario, mediante l'accettazione dell'Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, accetta espressamente le condizioni contenute nel Patto d'integrità.;

DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei prospetti allegati al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato Digitalmente Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi

Firmato Digitalmente

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 30/07/2026

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).