



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE AREA TRIBUTI, ECONOMATO E SERVIZI AMMINISTRATIVO - FINANZIARI

N.4 DEL 12/02/2026

N. 44 DEL 12/02/2026 REG. GEN

OGGETTO:

Fornitura buoni pasto elettronici - Triennio 2026 - 2028

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI – ECONOMATO e SERVIZI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI

Considerato che l'Amministrazione Comunale, ormai da anni, ha deciso di ricorrere al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali, a mezzo consegna di buoni pasto secondo quanto previsto dalla normativa, ed integrato da apposita circolare che ne regolamenta gli aspetti non dettagliatamente previsti dalle norme;

Vista la determina n. 222 del 12/06/2020 con la quale si optava per il passaggio dall'utilizzo di buoni cartacei a quello di buoni elettronici e rilevato che il valore facciale degli stessi è stato successivamente portato a € 7,00;

Preso atto che l'incarico per la fornitura dei buoni pasto risulta scaduto e che l'Amministrazione intende continuare con l'erogazione degli stessi, per cui si rende necessario provvedere all'approvvigionamento attivando la relativa procedura di acquisto;

Richiamata la delibera dell'A.N.A.C. n. 582 del 13.12.2023 ad oggetto “Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione”;

Ritenuto di procedere attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica “Traspire” in dotazione all'Ente, in quanto Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata dall'A.N.A.C.;

Considerato che per l'affidamento dell'intervento previsto, occorre procedere alla formalizzazione di Determinazione ed assunzione di impegno di spesa da adottarsi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art.183 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che per la presente procedura è stato richiesto attraverso Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in dotazione ed è stato rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG: BA66370F97

Effettuata la ricerca sul Portale degli acquisti in rete e verificata la presenza di un Accordo Quadro, e che lo stesso, presenta apposito Lotto per la Regione Piemonte-Valle d'Aosta per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni;

Rilevato che la ditta aggiudicataria risulta essere "360 Welfare" che pratica uno sconto sul valore facciale del Buono del 13,50%;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b) che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture ...omissis... di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Rilevato che la Ditta Day Ristoservice Spa, con sede a Bologna (BO) in Via Trattati Comunitari Europei – P.IVA 03543000370, ha fornito il servizio fin dal riconoscimento del Buono e che la stessa si è dimostrata puntuale ed efficiente nelle forniture, e che i dipendenti dell'Ente hanno riscontrato una notevole capillarità degli esercizi convenzionati, presenti anche sul territorio comunale di Saluggia e limitrofi, che ne determina la facilità di utilizzo, elemento questo non presente alla data attuale per la ditta aggiudicataria dell'A.Q.;

Interpellata la ditta Day Ristoservice Spa per valutare la disponibilità a proseguire nella fornitura, e al contempo verificare le condizioni economiche che la stessa può applicare all'Ente, rispetto a quelle previste dall'attuale A.Q.;

Dato atto che la ditta Day Ristoservice si è dichiarata disponibile a fornire il servizio applicando sul valore facciale del buono pasto elettronico lo sconto del 13,45%;

Preso atto che la differenza di sconto originerebbe un risparmio per l'Ente di valore irrisorio (inferiore ad un euro mensile) ma ravvisata la convenienza in termini di procedura amministrativa per l'Ente e di fruibilità nell'utilizzo dei buoni per i dipendenti;

Viste le motivazioni sopra esposte, si procede all'affidamento diretto alla Day Ristoservice Spa;

Richiesto sul portale ANAC il codice CIG è BA66370F97

Richiamate le deliberazioni:

- G.C. n.79 del 22/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2027/2028;
- C.C. n. 25 in data 29/12/2025 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2027/2028;
- C.C. n.31 in data 29/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2027/2028;

- G.C. n.7 del 15/01/2026 di approvazione del P.E.G.

Visti:

- i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, c.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella L.n. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 con modifiche D.L.n. 174/2012);
- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Richiamati:

- il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

- il Decreto del Sindaco n.24 del 31/12/2025 che conferisce al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Tributi – Economato e Servizi Amministrativo-Finanziari;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.LGS: n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Day Ristoservice Spa, con sede a Bologna (BO) in Via Trattati Comunitari Europei – P.IVA 03543000370, per le ragioni e con le modalità espresse in premessa, la fornitura di n.9250 buoni pasto elettronici, del valore facciale di € 7,00 codauno, con il riconoscimento di uno sconto da calcolarsi sul valore nominale della transazione pari al 13,45%.
- 2) di determinare il valore della fornitura in € 56.055,00 oltre IVA 4%, per un importo complessivo di € 58.297,20;
- 3) di impegnare la spesa complessiva derivante dalla succitata stipula sul Bilancio 2026/2027/2028 nel seguente modo:

Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n.144/2026 – 144/2027 – 144/2028

Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 145/2026 - 145/2027 – 145/2028

Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 146/2026 – 146/2027 – 146/2028

Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 147/2026 – 147/2027 – 147/2028

Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 148/2026 – 148/2027 – 148/2028

Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 149/2026 – 149/2027 – 149/2028

Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 150/2026 – 150/2027 – 150/2028

Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroag. 101 – Imp. n. 151/2026 – 151/2027 – 151/2028

Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroag. 103 – Imp. n. 152/2026 – 152/2027 – 152/2028

- 4) di attestare ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 5) di procedere alla liquidazione della spesa mensilmente, ad ordine avvenuto, dopo presentazione di regolare fattura, a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 30 del vigente regolamento di contabilità e della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi;
- 6) di pubblicare sul sito del Comune, nell'apposita Sezione Trasparenza, per il rispetto dell'art.18 della Legge n.134/2012, di conversione, con modificazioni, del D.L.n.83/2012.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
F.to:TIOZZO LORENA