Copia

Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 196 DEL 10/11/2026

OGGETTO:

SALA CONSILIARE - BANDIERE DEI COSCRTITI - ESPOSIZIONE - TARGHETTE IDENTIFICATIVE - ACQUISTO - LA TARGA SRL - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026 - 2028;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 209 del 30/12/2025: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2026 - 2028 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)”;

Visti l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Considerato che nella sala consiliare è stata predisposta per l’esposizione delle bandiere dei coscritti (quelle più vecchie) al fine di non disperdere e al tempo stesso di valorizzare, tale patrimonio storico-culturale di Limone Piemonte;

Rilevata l’opportunità di acquistare delle targhette identificative delle bandiere;

Viste le richieste di preventivo;

Visto il preventivo (prot. 8217/2026) della ditta La Targa Srl di Cuneo, relativo alla fornitura di 38 targhette in ottone al costo di 564,30 + IVA;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG BDBBB7D3FC;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 36/2023;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;
– l’art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare a favore della ditta La Targa Srl – Corso Guglielmo Marconi – 12100 - Cuneo la somma complessiva di € 688,45, di cui € 124,15 di I.V.A. – **CIG BDBBB7D3FC;**
3. Di imputare il relativo onere nel bilancio esercizio corrente al Macroaggregato 103:
   - € 156,00 Capitolo PEG 130/2 – impegno 917;
   - € 532,45 Capitolo PEG 2550/6 – impegno 918;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
5. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
9. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente, sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
10. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009.

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Limone Piemonte. Responsabile Procedimento: Bellone Marco (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ' TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITA' Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE;**

Limone Piemonte, lì 10/11/2026

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ' CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

[X] Dovuto [ ] Non dovuto

Limone Piemonte, lì 10/11/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BDBBB7D3FC	2026	917	01021	130	2	1	156,00
BDBBB7D3FC	2026	918	07011	2550	6	1	532,45

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Limone Piemonte. Responsabile Procedimento: Bellone Marco (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 10/11/2026 Il Segretario Comunale*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 11/11/2026 Il Responsabile
Servizio Amministrativo

Reg. n. F.to: Fenoglio D.ssa Laura

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Limone Piemonte. Responsabile Procedimento: Bellone Marco (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line