



UNIONE MONTANA ALPI MARITTIME

Costituita dai Comuni di Entracque, Limone Piemonte, Robilante, Roccavione, Vernante

Provincia di CUNEO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO- PERSONALE

N.6 del 01/09/2026

Oggetto: SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679). INCARICO DI DPO TRIENNIO 2026-2029. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BCD353ABE0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Presidente in data 10/03/2026, n. 3 di nomina a Segretario dell'Unione Montana Alpi Marittime;
- Premesso che:
 - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione Dati (artt. 37-39);
 - la designazione del RPD è obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati, "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

- le disposizioni del GDPR prevedono che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”;
- le attività principali esercitate dagli enti locali comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- Richiamata la Determinazione del 28/03/2023, n. 4, con la quale era stato affidato l’incarico triennale quale DPO dell’Unione Montana, all’Avv. DADONE Daniela con studio in Mondovì, Via Cuneo, 12 – P.IVA: 02989780040, per un compenso annuo di € 1.200,00 oltre spese generali (15%), Cassa Avvocati (4%), bollo ed eventuali oneri di legge, corrispondente ad un importo annuo complessivo di € 1.435,20 (IVA esclusa), con precisazione che quantomeno per il 2023, salvo imprevedibili modifiche normative, rientrava nel regime forfettario agevolato e che pertanto tali somme non erano soggette ad IVA (Z1139AC3F0);
- Richiamata per ultima la Determinazione del 14/04/2023, n. 6, con la quale era stato affidato l’incarico triennale di gestione degli adempimenti in materia di privacy, alla ditta INFORMATICA System s.r.l. con sede in Vicoforte Mondovì – P. IVA: 01053440044, per un compenso annuo di netti € 1.000,00 oltre all’IVA 22% per l’anno 2023 e di netti € 800,00 per le annualità 2024 e 2025, corrispondente ad un importo netto complessivo per il triennio considerato di € 2.600,00 oltre all’IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.172,00 (CIG: ZB63ACDFF2);
- Visto il Decreto del Presidente dell’Unione Montana Alpi Marittime n. 1 del 24/03/2023, con il quale è stato designato l’Avv. DADONE Daniela, con sede Mondovì, Via Cuneo, 12, CF: DDNDNL76S46D205J - P. Iva: 02989780040, quale DPO, per il triennio 2023-2024-2025 e affidataria del servizio di attuazione degli adempimenti previsti dall’art. 39 in materia di Privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, GDPR);
- Dato atto che l’incarico in oggetto, affidato all’Avv. Dadone, risulta cessato a far data dal mese di aprile 2026, stante la decorrenza triennale del servizio;
- Dato atto che:
 - all’interno della struttura burocratica non esistono attualmente delle professionalità con cognizioni specifiche nel campo della protezione dei dati personali, idonee a valutare, individuare ed attuare le linee di interventi richieste dalla normativa in materia, nonché a garantire la gestione dei suddetti dati con la competenza necessaria per ridurre l’esposizione al rischio di contenzioso;

- conseguentemente, si rende necessario procedere all'affidamento a soggetti esterni del servizio di realizzazione degli adempimenti previsti in materia di Privacy (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, GDPR) e Nomina del DPO in favore dell'Unione Montana per il triennio 2026-2028, facendo ricorso alla procedura di aggiudicazione più adeguata e rispondente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia;
- Dato atto che l'**Avv. DADONE Daniela**, ha trasmesso apposito preventivo con nota del 01/04/2026, rif. prot. U.M. n. 410 del 02/04/2026, al fine del proseguimento dell'incarico per un ulteriore triennio, quale DPO per l'Unione Montana, per un importo netto di € 1.300,00, oltre spese generali 15% (€ 195,00), oltre a Cassa Avvocati 4% (€ 59,82), imposta di bollo (€ 2,00) per un totale complessivo annuo di **€ 1.556,80** (IVA esclusa), con precisazione che quantomeno per il 2026, salvo imprevedibili modifiche normative, rientra nel regime forfettario agevolato e che pertanto tali somme non sono soggette ad IVA;
- Visto inoltre il preventivo pervenuto in data 15/04/2026 dalla Ditta Informatica System s.r.l. (rif. prot. U.M. n. 477 in pari data) per il rinnovo triennale del servizio di consulenza e gestione degli adempimenti privacy previsti dal GDPR 2016/679 che ammonta ad un importo netto annuo di € 800,00 oltre all'IVA;
- Vista la dichiarazione ai sensi art. 20 del Dlgs. 39/2013 e s.m.i. "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*"], resa dall'avv. DADONE Daniela;
- Ritenuto pertanto, nell'ottica di non aggravio dei carichi di lavoro per il personale dell'ente, di affidare all'avv. DADONE Daniela, con sede Mondovì, Via Cuneo, 12, CF: DDNDNL76S46D205J - P. Iva: 02989780040 l'incarico di DPO per il periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2029;
- Rilevato che il valore del servizio in questione, per il triennio considerato, è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto, non è necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006;
- Appurato che il suddetto professionista svolge da anni, in modo idoneo e professionale, analogo incarico per altri enti locali e quindi conosce le caratteristiche e la tipologia del patrimonio, nonché della struttura organizzativa degli enti locali;
- Visto il curriculum presentato dall'Avv. Dadone Daniela con il quale si evince precedenti esperienze nel settore nonché competenze e professionalità adeguate all'incarico;
- Dato atto che relativamente al presente servizio, è assegnato il codice CIG: BCD353ABE0;

- Visto:
 - il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
 - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio del 16/12/2025, n. 18, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- Visto il P.E.G. 2026/2028, approvato con Deliberazione della Giunta del 20/01/2026, n. 3;
- Visti:
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - l’art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
 - l’art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

1. di richiamare la su estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, l’incarico di DPO alla l’Avv. **DADONE Daniela**, con studio a Mondovì, per un importo netto di € 1.300,00, oltre spese generali 15% (€ 195,00), imposta di bollo (€ 2,00) oltre a Cassa Avvocati 4% (€ 59,80), per un totale annuo di € **1.556,80** (IVA esclusa), corrispondente ad un importo complessivo triennale di € 4.607,40 con precisazione che quantomeno per il 2026, salvo imprevedibili modifiche normative, rientra nel regime forfettario agevolato e che pertanto tali somme non sono soggette ad IVA – CIG: BCD353ABE0;
3. dare atto che con Decreto del Presidente dell’Unione Montana verrà designato l’Avv. Dadone Daniela, quale DPO, per la durata 36 mesi;
4. di impegnare la spesa complessiva di € **4.670,40** al Bilancio di Previsione 2026/2029, al cap. 30.6.1. *“SPESE PER DPO (Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza)”* del Bilancio 2026-2029 – Codice 01.08.1 di cui € 518,93 esercizio 2026 (4 mesi), € 1.556,80 esercizio 2027, € 1.556,80 esercizio 2028 ed € 1.037,87 esercizio 2029 (8 mesi);
5. di attestare l’assenza di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta Responsabile ai sensi e per gli effetti dell’art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

6. di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria di cui al punto 2. ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni;
7. di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle liquidazioni delle fatture presentate dal soggetto indicato al punto 2 sulla scorta di attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile competente e nei limiti della preindicata spesa;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Unione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE
F.to: D.ssa Laura FENOGLIO

Visto,

C/R	Anno	Imp/Sub	Codice.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Di cui IVA €
C	2026	50	01.01.1	30	6	1	518,93	0,00
C	2027	50	01.01.1	30	6	1	1.556,80	0,00
C	2028	50	01.01.1	30	6	1	1.556,80	0,00
C	2029	50	01.01.1	30	6	1	1.037,87	0,00

- Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Robilante, 01/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: D.ssa Cinzia DALMASSO

Pubblicata per gg. 15 consecutivi, dal 08/09/2026, N. 137.

Robilante

Il Segretario dell'Unione
F.to D.ssa DARDANELLI Helen Lorenza

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Robilante,

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
D.ssa DARDANELLI Helen Lorenza