



# Comune di CORTANZE

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT) - Tel./Fax. 0141/901470

E-mail PEC: [comune.cortanze.at@legalmail.it](mailto:comune.cortanze.at@legalmail.it)

E-mail (Protocollo Generale): [protocollo@comune.cortanze.at](mailto:protocollo@comune.cortanze.at)

## **DETERMINAZIONE DEL UFFICIO FINANZIARIO N. 87 DEL 12/08/2025**

### **OGGETTO:**

**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI COMUNALI - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI PERIODO APRILE-LUGLIO 2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Richiamata la deliberazione n. 29 del 19/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione n. 28 del 19/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 3 del 08/01/2025 con la quale è stato affidato l'incarico di prestazione occasionale per il supporto al Servizio Contabilità di questo ente fino al 31/12/2025 alla signora Graziella Casassa, ex dipendente comunale, al costo di €. 3.240,00 onnicomprensivo;

Vista la richiesta della sig.ra Graziella Casassa, in data 01/08/2025, pervenuta al prot. n. 1830 in pari data, di erogazione del compenso di che trattasi per il periodo relativo al periodo Aprile-Luglio;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione della somma spettante in favore della sig.ra Graziella Casassa, in ragione delle attività dalla stessa espletate;  
Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare il compenso di complessivi €. 1.080,00 alla sig.ra Graziella Casassa, ex dipendente comunale, per l'incarico di prestazione occasionale per il supporto al Servizio Contabilità di questo ente per il periodo relativo al periodo Aprile-Luglio;
- 2) Di imputare la somma di €. 1.080,00 al Cap. 230/2/1, Cod. 01.03.1 "Stipendi al personale" del Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) Di accertare che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nei modi e termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*firmato digitalmente*

Dott. ZAIA Daniele