



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE PROVVEDITORATO

N° 128 del 04 febbraio 2026

Oggetto: Fornitura carta A4 per stampanti e fotocopiatrici e materiale cancelleria per uffici dell'Ente, affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici. CIG: BA0CDA6963. Impegno di spesa.

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione di fornitura carta A4 per stampanti e fotocopiatrici per gli Uffici comunali.

Dato atto che il Comune di Borgo San Dalmazzo è dotato di piattaforma di approvvigionamento digitale, accessibile dall'home page del sito istituzionale, mediante la quale è possibile avviare tutte le tipologie di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Atteso che l'articolo 192 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano specifico provvedimento a contrarre, individuando:

- a) il fine che, con il contratto, si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- d) la prenotazione di impegno contabile della relativa spesa.

Dato atto che l'articolo 18 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Visto l'articolo 50, commi 1, lettera b), del Codice, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.

Visti gli articoli 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) del Codice.

Dato atto che l'individuazione dell'operatore economico è stata effettuata, in osservanza dell'articolo 50, comma 1, lettera b), assicurando, comunque, la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Dato atto dell'offerta pervenuta tramite piattaforma Traspare per un totale preventivo di euro 595,00 iva esclusa.

Atteso che è stata individuata la società MAESTRIPIERI SRL P. IVA-Codice Fiscale: 03804230104, Con sede in via F.lli Canepa 134 B, Serra Riccò(GE), 16010, risultante nell'albo fornitori dell'Ente nella piattaforma certificata "Traspare" dell'Ente;

Precisato che in osservanza dei contenuti dell'articolo 25, comma 2, del Codice, la procedura di affidamento diretto viene espletata su piattaforma Traspare, rivolta all'operatore economico **MAESTRIPIERI SRL P. IVA: 03804230104 Codice Fiscale: 03804230104**, iscritto all'Albo fornitori dell'Ente, abilitato nelle categorie merceologiche come di seguito specificate:

- F6: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO

Acquisito **CIG: BA0CDA6963**

Dato atto della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e conto dedicato pervenuta tramite portale Traspare protocollato Ente **1624 del 21/01/2026**.

Acquisito il **DURC** Numero Protocollo INAIL_52497300 Scadenza validità 22/05/2026 (n. protocollo Comune di Borgo San Dalmazzo 0002941/2026)

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 145 del 26.06.2025 e successiva Deliberazione Consiliare n° 37 in data 30.07.2025, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 229 del 13/11/2025 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n°67 in data 13.12.2025.

Visto il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione consiliare n° 68 in data 16.12.2025.

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale N. 268 del 23/12/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente.

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2026/2028), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22/01/2026.

Visto il D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto amministrativo;
2. di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

Oggetto del contratto Articolo 192 - comma 1, lettera b) - TUEL	fornitura carta A4 bianca per stampanti e fotocopiatrici 250 RISME(50 SCATOLE)
Fine da perseguire Articolo 192 - comma 1, lettera a) - TUEL	Acquisizione fornitura carta e materiale di cancelleria per uffici del Comune di Borgo San Dalmazzo. carta A4 bianca per stampanti e fotocopiatrici 250 RISME(50 SCATOLE)
Forma del contratto Articolo 192 - comma 1, lettera b) - TUEL	Il contratto ai sensi dell'articolo 18 del Codice, sarà stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014
Clausole ritenute essenziali Articolo 192 - comma 1, lettera b) - TUEL	a) Ammontare del contratto € 595,00 (IVA esclusa) come da preventivo di spesa da piattaforma Traspare. b) L'appaltatore si impegna a svolgere il servizio in oggetto entro le tempistiche previste da contratto stipulato con l'Ente aggiudicatore. La società affidataria del servizio in oggetto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi connessi all'affidamento in oggetto. Qualora la società affidataria del servizio non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento l'assolvimento, da parte della società affidataria, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Modalità di scelta del	Procedura di affidamento diretto mediante piattaforma <i>Traspare</i>

contraente	
Articolo 192 - comma 1, lettera c) - TUEL	

- di procedere all'acquisizione della fornitura carta come specificato in premessa presso la società MAESTRIPIERI SRL P. IVA: 03804230104 Codice Fiscale: 03804230104, Con sede in via F.lli Canepa 134 B, Serra Riccò(GE), 16010 per l'importo di € 595,00 + IVA al 22% e così per un totale di € 725,90 (IVA inclusa), come da preventivo riferimento procedura Traspare;
- di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del Codice;
- di dare atto che la spesa di complessiva **€ 725,90 (IVA inclusa)**, viene imputata al bilancio di previsione 2026-2028, con esigibilità anno 2026;
- di impegnare la somma di **€ 725,90 (IVA inclusa)**, per le suddette causali a favore della società **MAESTRIPIERI SRL P. IVA: 03804230104 Codice Fiscale: 03804230104** imputandola come segue:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOLO
2026	01	02	1	103	130/10/1 per euro 725,90

3. di dare atto che il CIG è BA0CDA6963;
4. di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D. Lgs.267/2000;
7. di disporre le pubblicazioni del presente atto:
 - a) all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 124 decreto legislativo numero 267 /2000 dell'articolo 32 della legge 28 giugno 2009 n. 69;
 - b) sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 33/2013 sottosezione "Provvedimenti amministrativi" e ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 Sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" in quanto riconducibile alla disciplina del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

**IL RESPONSABILE
PROVVEDITORATO**
Firmato digitalmente*
RIZZOLIO Antonella

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
