



COMUNE DI MAPPANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO - URBANISTICA N. 12 DEL 18/05/2026

**OGGETTO: SERVIZI TOPOGRAFICI E CATASTALI SUL TERRITORIO
COMUNALE - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE AL
GEOM. TRUCCERO LUCIANO - CIG: BBB12BF34A.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

VISTA la L.R. n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025 con la quale è stata approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2026/2028;

VISTI:

- gli artt.179, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- lo Statuto Comunale;

VISTA la necessità procedere all'accatastamento del chiosco di proprietà comunale, adibito a pubblico esercizio, sito in via Tibaldi, attraverso l'avvio delle seguenti attività:

- rilievo tacheometrico del fabbricato e dei punti fiduciali presenti in zona al fine di inserire in mappa il fabbricato in oggetto (se a seguito del rilievo il fabbricato risulterà insistere su due particelle bisognerà eseguire frazionamento + tipo mappale);
- presentazione presso l'Agenzia del Territorio del tipo mappale e sua approvazione;
- rilievo planimetrico del fabbricato oggetto di accatastamento;
- accatastamento al NCEU del fabbricato fine al classamento.

DATO ATTO che per le prestazioni di cui sopra, è stato richiesto un preventivo al geom. Truccero Luciano, con studio in Via Maria Bricca n. 5, Pianezza (TO), P.IVA: 07998620012 C.F.: TRCLCN74A05L727R, in possesso di comprovata esperienza e professionalità, nonché di documentate esperienze pregresse commisurate alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere richieste, il quale, in data 18/05/2026, agli atti con il prot. n. 8783, ha presentato un preventivo di spesa per le competenze di che trattasi, dietro un corrispettivo pari a € 2.000,00, oltre contributo previdenziale CIPAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.000,00, oltre contributo previdenziale CIPAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014, per un totale di € 2.100,00;

DATO ATTO della procedura attivata sulla piattaforma "TuttoGare" ID n.211 relativa all'incarico professionale di accatastamento del chiosco di proprietà comunale, posto in via Tibaldi di cui in premessa al geom. Truccero Luciano, con studio in Via Maria Bricca n. 5, Pianezza (TO), P.IVA: 07998620012 C.F.: TRCLCN74A05L727R, di € 2.000,00 oltre contributo previdenziale CIPAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014, per un totale di € 2.100,00;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., che:

- a) il fine che con il presente affidamento si intende perseguire è di accatastare il chiosco posto in via Tibaldi;
- b) l'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto;
- c) il contratto avrà ad oggetto il servizio professionale di redazione di rilievi topografici e di accatastamento;
- d) il rapporto contrattuale verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata con scambio di lettere (a mezzo PEC) redatta in modalità elettronica;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (di seguito TUEL) in particolare agli artt.179, 183 e 191 e 192;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice dei Contratti);
- la Legge 136/2010 che disciplina la materia della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

– il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CONSIDERATO che all'affidamento è stato assegnato il codice CIG: BBB12BF34A;

RITENUTO quindi necessario impegnare, per le suddette attività l'importo complessivo di € 2.100,00 comprensivo di contributo previdenziale CIPAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014, sul Bilancio di Previsione 2026/2028 – gestione competenza, al capitolo 580/810/99 avente ad oggetto *“PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ECC.”*, capitolo assegnato al Settore *“Lavori Pubblici e Patrimonio”* il cui Responsabile ha autorizzato la spesa;

ACCERTATA la regolarità dei versamenti contributivi, come risulta dal documento rilasciato da Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti di cui al protocollo comunale n. 8809 del 18/05/2026;

DATO ATTO che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 13 del 30/12/2025 di conferimento all'Arch. Giuditta Crivellari dell'incarico di Responsabile del Settore *“Urbanistica e Territorio”*;

DATO ATTO inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

RITENUTO CHE l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D.LGS 165/01;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lsg. n. 36/2023, l'incarico professionale di accatastamento del chiosco di proprietà comunale, posto in via Tibaldi, al geom. Truccero Luciano, con studio in Via Maria Bricca n. 5, Pianezza (TO), P.IVA: 07998620012 C.F.: TRCLCN74A05L727R dietro un corrispettivo di € 2.000,00 oltre contributo previdenziale CIAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014, per un totale di € 2.100,00;

DI IMPEGNARE, per le suddette attività, l'importo complessivo presunto di € 2.100,00 comprensivo di contributo previdenziale CIPAG 5% ed IVA esente ai sensi della Legge n.109/2014, sul Bilancio di Previsione 2026/2028 – gestione competenza, al capitolo 580/810/99 avente ad oggetto *“PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ECC.”*, capitolo assegnato al Settore *“Lavori Pubblici e Patrimonio”* il cui Responsabile ha autorizzato la spesa;

DI DARE ATTO che all'affidamento è stato assegnato il codice CIG: BBB12BF34A;

DI DARE ATTO della regolarità dei versamenti contributivi, come risulta dal documento rilasciato da Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti di cui al protocollo comunale n. 8809 del 18/05/2026;

DI DARE ATTO che, con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna formalmente al rispetto, per quanto di competenza, e consapevole delle conseguenze che possono derivare dalla violazione delle disposizioni:

- del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Mappano e pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.mappano.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
- della L. 190/2012 e s.m.i.;
- del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DI DARE ATTO

- che la Ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, che è edotta che tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa e che l'eventuale inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- che la Ditta si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione **UFAVG5**;

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale dei controlli interni.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – articolo 9, comma 1, lettere a) e b) e comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti di propria competenza per l'attuazione della presente e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

DI DARE ATTO che il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

DI DARE seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione

dell'affidamento;

DI PROVVEDERE alla liquidazione del dovuto, previa verifica della regolarità tecnica e contabile, nonché della regolare esecuzione, entro 20 gg. dal ricevimento della fattura mediante apposito e separato provvedimento;

VERRÀ EFFETTUATA sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE
Firmato Digitalmente
F.to: Arch. Giuditta CRIVELLARI