



COMUNE DI MAPPANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO - URBANISTICA N. 16 DEL 25/05/2026

OGGETTO: SERVIZI DI STAMPA MANIFESTI PER PRGC - AFFIDAMENTO ALLA DITTA INTERGRAPH DI VAI DOMENICO E C. S.N.C. - CIG: BBCAA330FA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

VISTA la L.R. n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025 con la quale è stata approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2026/2028;

VISTI:

- gli artt.179, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

Vista la necessità procedere alla stampa di n. 20 manifesti per il piano regolatore, in formato cm 70x100;

DATO ATTO che per le prestazioni di cui sopra, è stato richiesto un preventivo alla ditta Intergraph snc, con sede in Via Reisina 13/B int.7, 10079 Mappano (TO), in possesso di comprovata esperienza e professionalità, nonché di documentate esperienze pregresse commisurate alla natura dell'incarico, la quale, in data 22/04/2026, agli atti con il prot. n. 7344, ha presentato un preventivo di spesa per il servizio di che trattasi, dietro un corrispettivo pari a € 95,00 oltre IVA (22%) per complessivi € 115,90;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 95,00 oltre IVA (22%) per complessivi € 115,90;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., che:

- a) il fine che con il presente affidamento si intende perseguire è l'affissione di avvisi per il PRGC;
- b) l'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto;
- c) il contratto avrà ad oggetto il servizio di stampa di manifesti;
- d) il rapporto contrattuale verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata con scambio di lettere (a mezzo PEC) redatta in modalità elettronica;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (di seguito TUEL) in particolare gli artt.179, 183 e 191 e 192;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice dei Contratti);
- la Legge 136/2010 che disciplina la materia della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CONSIDERATO che all'affidamento è stato assegnato il codice CIG: BBCEA330FA;

RITENUTO quindi necessario impegnare, per la suddetta attività, l'importo complessivo di € 115,90 (comprensivo di IVA al 22%), sul Bilancio di Previsione 2026/2028 – gestione competenza, al 580/810/99 avente ad oggetto *"PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ECC."*, capitolo assegnato al Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio" il cui Responsabile ha autorizzato la spesa;

ACCERTATA la regolarità dei versamenti contributivi, come risulta dal documento rilasciato dall'INPS di cui al protocollo INPS_50266151 con scadenza il 06/08/2026;

DATO ATTO che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 13 del 30/12/2025 di conferimento all'Arch. Giuditta Crivellari dell'incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica e Territorio";

DATO ATTO inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

RITENUTO CHE l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D.LGS 165/01;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lsg. n. 36/2023, il servizio di stampa di n. 20 manifesti per il piano regolatore, in formato cm 70x100, alla ditta Intergraph snc, con sede in Via Reisina 13/B int.7, 10079 Mappano (TO) dietro un corrispettivo di € 95,00 oltre IVA (22%) per complessivi € 115,90;

DI IMPEGNARE, per le suddette attività, l'importo complessivo presunto di € 115,90 (comprensivo di IVA al 22%), sul Bilancio di Previsione 2026/2028 – gestione competenza, al 580/810/99 avente ad oggetto *"PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ECC"*, capitolo assegnato al Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio" il cui Responsabile ha autorizzato la spesa;

DI DARE ATTO che all'affidamento è stato assegnato il codice CIG: BBCAA330FA;

DI DARE ATTO della regolarità dei versamenti contributivi, come risulta dal documento rilasciato dall'INPS di cui al protocollo INPS_50266151 con scadenza il 06/08/2026;

DI DARE ATTO che, con l'accettazione dell'incarico, la ditta si impegna formalmente al rispetto, per quanto di competenza, e consapevole delle conseguenze che possono derivare dalla violazione delle disposizioni:

- del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Mappano e pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.mappano.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
- della L. 190/2012 e s.m.i.;
- del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DI DARE ATTO

- che la Ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, che è edotta che tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa e che l'eventuale inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- che la Ditta si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione **UFAVG5**;

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale dei controlli interni.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – articolo 9, comma 1, lettere a) e b) e comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti di propria competenza per l'attuazione della presente e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

DI DARE ATTO che il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

DI DARE seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'affidamento;

DI PROVVEDERE alla liquidazione del dovuto, previa verifica della regolarità tecnica e contabile, nonché della regolare esecuzione, entro 20 gg. dal ricevimento della fattura mediante apposito e separato provvedimento;

VERRÀ EFFETTUATA sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE
Firmato Digitalmente
F.to: Arch. Giuditta CRIVELLARI