



COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

Provincia di Asti

SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

Responsabile del Servizio: BROSIO A. SANDRA

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 04/11/2025

OGGETTO:

Fornitura ed installazione di un Totem multimediale con fondi residui bandi PNRR transizione digitale. Affidamento alla ditta M.D. OFFICE SOLUTIONS di Danova M. di Sezzadio (AL)

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2025 ed il bilancio pluriennale 2025-2027 del Comune;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriverna sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtriverna ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

VISTA la richiesta dell'Amministrazione di posizionare un totem multimediale e interattivo nella piazza antistante il municipio;

INDIVIDUATA l'apparecchiatura idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e precisamente il Totem OUTDOOR 55", modello touch, gestito tramite la piattaforma in Aesys Cloud;

CONSIDERATO opportuno, trattandosi di un'apparecchiatura che utilizza una piattaforma digitale in Cloud per gestire le informazioni, prevedere un'assistenza professionale per almeno 60 mesi;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extrarete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di essere obbligate a ricorrere al MEPA per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 ai sensi dell' art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto s'intende perseguire: la fornitura e installazione e assistenza per un Totem multimediale

Importo a base d'asta: 17.285,00

L'oggetto del contratto è il seguente: servizio di comunicazione attivo con la popolazione

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

VISTO il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi; Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 smi;

VISTA l'esito della trattativa Mepa n. 5754973 con la ditta M.D. OFFICE SOLUTIONS di Danova Massimiliano, con sede a Sezzadio in Via Matteotti n. 41, P.I 02320060060 C.F. DNVMSM90P05A052K,

che prevede la fornitura e installazione del Totem al costo di € 17.285,00 + Iva così determinato:

- Totem Outdoor 55" modello touch al costo di 13.160,00 +Iva
- Trasposto ed installazione € 1.125,00 + Iva
- Assistenza per 60 mesi : 3.000,00+Iva

RITENUTO di accettare l'offerta e procedere alla stipula;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 01/10/2025, protocollo INPS_47021408 con scadenza 29/11/2025;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

- 1- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- di affidare, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 smi, alla ditta M.D. OFFICE SOLUTIONS di Danova Massimiliano, con sede a Sezzadio in Via Matteotti n. 41, P.I 02320060060 C.F. DNVMSM90P05A052K l'incarico alla fornitura ed installazione di un Totem Outdoor 55" modello touch al costo complessivo di € 17.285,00 +Iva così ripartito:
 - ✓ Totem Outdoor 55" modello touch al costo di 13.160,00 +Iva
 - ✓ Trasposto ed installazione € 1.125,00 + Iva
 - ✓ Assistenza per 60 mesi : 3.000,00+Iva
- 3- di impegnare la spesa complessiva di € 21.087,70 Iva trasposto e assistenza compresi, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 come segue:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
M.D. OFFICE SOLUTIONS DI DANOVA MASSIMILIANO	2025	171	01082	5870	3004	99	21.087,70	B8EBC41A54

- 4- di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 smi;
- 5- di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
- 6- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra;
- 8- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
- 9- Di esprimere parere favorevole in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102,

ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

San Paolo Solbitro, li 03/11/2025

Il Responsabile del Servizio
BROSIO A. SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/01/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara