



Comune di CORTANZE

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT) - Tel./Fax. 0141/901470

E-mail PEC: comune.cortanze.at@legalmail.it

E-mail (Protocollo Generale): protocollo@comune.cortanze.at.it

DETERMINAZIONE DEL UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 39 DEL 30/04/2025

OGGETTO:

ACQUISTO SOFTWARE “SEQUOIA” PER PRATICHE EDILIZIE E SOLUZIONE SERVIZIO GESTIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) DALLA DITTA SISCOM S.P.A. DI CERVERE (CN) – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Richiamata la deliberazione n. 29 del 19/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione n. 28 del 19/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la necessità dell’Ufficio Tecnico Comunale di poter gestire le pratiche edilizie, sportello unico edilizia e sistema Cartografico comunale mediante l’uso del software denominato “SequoiaWeb” fornito dalla Ditta Siscom S.p.a. con sede in Cervere (CN) e richiesto quindi un preventivo di spesa;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Siscom S.p.a. in data 07/04/2025, prot. 793, con il quale la stessa propone il nuovo software Siscom per l’ufficio Urbanistica completamente

web e GeotecSUE Sportello unico digitale dell'Edilizia al costo di €. 1.300,00 oltre IVA di legge;

Dato atto che;

- il presente affidamento diretto è motivato dalla congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente: CIG. B6AFAA80AD;
- l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi ed assicurativi ai fini del DURC;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, sia nella fase preventiva della formazione dell'atto e sia nella fase successiva all'adozione dell'atto, di cui all'art.147-bis, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare, attese le premesse, alla ditta Siscom S.p.a. di Cervere la fornitura del software denominato "SequoiaWeb" per la gestione delle pratiche edilizie, sportello unico edilizia e sistema Cartografico al costo di €. 1.300,00 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare la somma di €. 1.300,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di €. 1.586,00 per la fornitura citata in premessa al Cap. 140/2/1 Cod. 01.02.1 "Spese funzionamento uffici comunali" del bilancio di previsione 2025/2027, gestione competenza;
- 3) di trasmettere copia della Determinazione alla Ditta Siscom S.p.a. di Cervere;
- 4) di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
Dott. ZAIA Daniele