COPIA

C O M U N E D I C O R T A N D O N E

UNIONE DEI COMUNI COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

PROVINCIA DI ASTI

Via della Costa 39, 14013 - Tel. 0141 / 669219 – Fax 0141 / 650 898
e-mail info@comune.cortandone.at.it

SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 11/08/2026

OGGETTO: Assistenza impianti di videosorveglianza dal 01/07/2026 al 31/12/2026. Impegno di spesa a favore della NEWTECH INFORMATICA SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:
l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio di previsione 2026 ed il bilancio pluriennale 2026/2028 approvato dal Consiglio Comunale n. 25 del 10/12/2025;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;
VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;
VISTO il Regolamento dei contratti;
VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –" Art. 5 Articolazione delle funzioni" (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione

Valtriversa ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Cortandone n. 2 del 14/02/2024 che attribuisce l'incarico di responsabilità per le funzioni e servizi di competenza comunale

TUTTO CIO' PREMESSO
Il sottoscritto Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

CONSIDERATO che al 30 giugno è venuto a scadere il contratto di assistenza agli impianti di videosorveglianza del Comune di Cortandone, stipulato dall'Unione dei Comun i Valtriversa;

PRESO ATTO che l'amministrazione sta valutando di ampliare l'impianto con un sistema per la lettura e il riconoscimento delle targhe come richiesto dalle forze dell'ordine;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione di suddetto ampliamento, si rende comunque necessario provvedere al controllo ed all'assistenza delle telecamere di videosorveglianza;

VISTA l'offerta n. 11818 del 15/07/2026 della ditta NEWTECH INFORMATICA con sede in Costigliole d'Asti Via Alba 41, C.F./ P.I. 01632740054, relativa all'assistenza dell'impianto di videosorveglianza sino al 31/12/2026, costituito da:

- 12 telecamere
- 1 server
- 1 impianto wifi

per un importo complessivo di € 720,00 + Iva

PRESO ATTO che il servizio proposto comprende:

- Verifica periodica del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature (Antenne, Telecamere e relativi apparati attivi);
- Attività di ri-configurazione degli apparati sopracitati ;
- Controllo giornaliero sul la presenza del le registrazioni (dal Lunedì al Venerdì dei giorni feriali);
- Invio, trami te e-mail , di report giornalieri sul lo stato del le registrazioni , sugli eventuali mal funzionamenti riscontrati e i relativi interventi correttivi da effettuarsi (dal Lunedì al Venerdì dei giorni feriali);
- Servizio di supporto tramite e-mail e numero di telefono dedicati , attivi dal le 8.00 al le 12.30 e dal le 14.00 al le 17.00 dal Lunedì al Venerdì dei giorni feriali , Sabato mattina per urgenze dal le 8.00 al le 12.00 esclusi festivi ;
- Tempi di primo intervento: entro le 4 ore lavorative dal la richiesta di supporto effettuata negli orari sopracitati ;
- Tempi di risoluzione del guasto: entro le 16 ore lavorative dal la chiamata di primo intervento, salvo complicazioni
- Servi zio di pulizia delle ottiche;
- Modifica delle inquadrature richieste dall'Ente.

PRESO ATTO che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla

stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto s'intende perseguire: assistenza e manutenzione impianto di videosorveglianza
- Importo del contratto: € 720,00 oltre I.V.A;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta NEWTECH INFORMATICA con sede in Costigliole d'Asti Via Alba 41, C.F./ P.I. 01632740054, così come desumibile dal DURC emesso in data 20/07/2026 protocollo INPS_51650588 con scadenza 17/11/2026;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE alla ditta NEWTECH INFORMATICA con sede in Costigliole d'Asti Via Alba 41, C.F./ P.I. 01632740054, l'incarico per il servizio di manutenzione e assistenza all'impianto di videosorveglianza dal 01/07/2026 al 31/12/2026, per un importo di € 720,00 + Iva;

3. Di IMPEGNARE la somma di € 124,44 Iva compresa ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio in corso d'esercizio come segue:

Ditta	Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
NEWTECH INFORMATICA S.R.L.	**2026**	**90**	**01021**	**140**	**485**	**1**	**878,40**	**BCAFF7589B**

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra

6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.

7. Di esprimere parere favorevole in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Cortandone, li 11/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 27/10/2026, n. Reg. pubbl.
Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.
La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Cortandone, li 27/10/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cortandone. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line