



COMUNE DI PIEA

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Italia, 1 – 14020 - Piea (AT)
Sito Internet: <http://www.comune.piea.at.it>
e-mail: piea@comune.piea.at.it
pec: piea@cert.ruparpiemonte.it
C.F. 80003770056 P.Iva 01198440057
Codice univoco fatt. elettronica [UFOLPT](#)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO N. 14 DEL 24/10/2025

OGGETTO:

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CORSO DI FORMAZIONE - PROTOCOLLAZIONE E
MANUALE DOCUMENTALE - CIG: B8C9CF8510**

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

Il sottoscritto , individuato quale Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO del Comune di Piea, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- L'art. 107 del D.LGS 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obbiettivi e dei programmi definiti con gli atti di servizio adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di spesa";
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 prevede che negli Enti pubblici privi di personale dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- Il Decreto Sindacale n.9 del 01/10/2025 di conferimento della Responsabilità del Settore Amministrativo e dei relativi procedimenti in carico alla sottoscritta;

VISTA la Deliberazione Comunale n.23 del 29/07/2024 con il quale è stato approvato il documento di programmazione unico (D.U.P.S.) per il triennio 2025/2027;

VISTO IL vigente Regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO IL D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti locali;

VISTO IL D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 50, comma 1 lettera D) del D.Lgs. n.36/2023;

VISTO l'art.62, comma 1 D.Lgs n. 36/2023;

RITENUTO necessario garantire l'adeguamento e la relativa formazione online per i dipendenti in merito al protocollo informatico e al manuale documentale;

ESAMINATA l'offerta del servizio per il corso di formazione personalizzata che si svolgerà via webinar tema "Il protocollo informatico", della durata complessiva di n. 8 ore, corso fornito dalla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, con sede in Via Minghetti n. 18 – 40057 -Cadriano di Granarolo (BO) – P.IVA/C.F.: 00089070403, come da nota acclarata a ns protocollo n. 2499 del 07/10/2025;

VERIFICATO che il costo del servizio descritto ammonta a € 457,14 IVA esente, prezzo economicamente congruo rispetto ai prezzi di mercato, considerato che non sono previsti ulteriori costi a carico dell'Ente;

DATO atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza provvedimento di gara;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n. 96, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00 sino al sotto soglia;

VERIFICATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 esclusa IVA;
DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquistato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG), il quale risulta essere CIG: **B8C9CF8510**;

RICHIAMATI in particolare i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

RICHIAMATO inoltre l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

1. Il fine del contratto intende perseguire e garantire un adeguato e continuo aggiornamento professionale finalizzato al miglioramento continuo dei servizi;
2. L'oggetto del contratto e del servizio di formazione personalizzata da svolgersi via webinar sul tema "Il protocollo informatico", della durata di 8 ore;
3. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA economicamente congrua l'offerta di cui sopra e di affidare il servizio all'offerente ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

PRESO atto della regolarità contributiva dell'operatore economico così come dal DURC allegato prot. INPS-47503547, richiesto in data 22/09/2025 e con scadenza di validità 20/01/2026;

DATO ATTO altresì che, per quanto previsto dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, il RUP non ha stipulato contratti a titolo privato con l'impresa suddetta e verso la quale non sussistono cause di conflitto di interesse rispetto alla presente procedura;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico di bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 circa la possibilità di utilizzare l'interfaccia web della PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone;

ATTESTATO preventivamente la regolarità tecnico – contabile dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente riportate:

1. **DI AFFIDARE** a Grafiche E. Gaspari Srl, con sede in Via Minghetti n. 18 – 40057 – Cadriano di Granarolo (BO) – P.IVA/C.F.: 00089070403, il corso di formazione personalizzata da svolgersi via webinar sul tema "Il protocollo informatico", della durata complessiva di n. 8 ore. come descritto nella loro nota ns prot. 2499 del 06/10/2025, al costo complessivo di 457,14 IVA esclusa;
2. **DI PRECISARE** che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità delle forniture, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, oltre alla regolarità contabile, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
4. **DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis, comma 4, del D.Lgs 267/2000, non che del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura del presente provvedimento;

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	140/1/1	Descrizione	Spese per la descrizione del personale		
Missione	01	Programma	02	Titolo	1
Macroaggregato	103			Spesa ricorr.	
NO		CIG	B8C9CF8510	CUP	
Creditore	Grafiche E, Gaspari Srl – con sede a Cadriano di Granarolo (BO)				
Causale	Corso di formazione protocollo informatico				
Importo	457,14 €				

5. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria a provvedere pagamento della fattura emessa dalla ditta incaricata a fronte delle forniture effettuate.

- ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 si attesta che in base all'attuale normativa il programma dei pagamenti di spese conseguenti agli impegni/liquidazioni assunti con il presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GAIA Alice

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Piea, lì 24/10/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BORGO Geom. Alessandro

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/08/2026

Piea, lì 19/08/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
GAIA Alice