



## COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

### DETERMINAZIONE N. 167 DEL 24/02/2026 REG. GEN.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 36/2023, NEI CONFRONTI DELLA DITTA TIPOGRAFIA PERGAMENA SRL PER FORNITURA ETICHETTE LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE. CIG: BA8C33F3F6.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che con la Determinazione n. 99/2026 si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D. Lgs 36/2023, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale per un importo totale di € 15.836,98.

**CONSIDERATO** che, come comunicato per le vie brevi dalla Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro, ente gestore della Biblioteca Comunale di Urzulei, è necessario procedere all'acquisto di etichette per i libri acquistati con la determinazione sopra menzionata.

**DATO ATTO** che è stata richiesta, con nota prot. 1193/2026, la trasmissione di un preventivo di spesa alla Tipografia Pergamena srl per la fornitura di seguito indicata:

- n. 5.000 etichette autoadesive a foglio per stampa codice a barre (100 fogli UNI A4 (210x297 mm) bianco 70x48 contenente 1800 etichette ogni confezione);
- n. 5.000 etichette autoadesive in carta finche nere (fogli A4 (215x297 mm) contenente n. 28 etichette a foglio);
- n. 4.000 etichette CELBIV autoadesive (265 fogli A4 totali (215x297) contenente n. 28 etichette a foglio).

**VISTO** il preventivo trasmesso dalla sopramenzionata ditta, acquisito al protocollo al n. 1258/2026, dall'importo di € 799,10, Iva al 22% inclusa.

**VALUTATO** positivamente il preventivo di cui sopra, il quale possiede il giusto rapporto qualità-prezzo.

**CONSIDERATO** che l'importo di € 799,10, Iva al 22% inclusa, è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, capitolo 10/103/1 "FSC Incremento funzioni sociali".

**RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra.

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura etichette per libri biblioteca;
- Oggetto del contratto: affidamento fornitura per catalogazione libri biblioteca;
- Importo del contratto: € 655,00 al netto dell'iva;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

-Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

-Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

**RILEVATO** che il principio della competenza finanziaria potenziata, enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione).

**DATO ATTO** che l'obbligazione giuridica scade nell'esercizio finanziario 2026.

**VERIFICATO:**

-che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.

**ATTESO** che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del **CIG: BA8C33F3F6**.

**RILEVATO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e che è stato acquisito, agli atti, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico medesimo protocollo INAIL\_52246853 scadenza validità 04/05/2026.

**DATO ATTO** che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del Codice di Comportamento.

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**DATO ATTO** che il presente atto sarà trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000 TUEL;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2025;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 per il triennio 2026/2028 e relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 10/12/2025;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

**TUTTO** ciò premesso

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 alla Tipografia Pergamena srl, per la fornitura di etichette per libri della Biblioteca Comunale per un costo di € 799,10, Iva al 22% inclusa.

**DI DARE ATTO** che la spesa di € 799,10 trova copertura sul Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, capitolo n. 10/103/1 "Incremento funzioni sociali".

**DI DARE ATTO:**

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del DL 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 03/08/2009 n. 102;

- che il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione stessa, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

**DI DARE ATTO** che in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Urzulei e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato nell'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Istruita da:

NIEDDU MATTEO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. MATTEO NIEDDU<sup>1</sup>**

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa