

	REGIONE LOMBARDIA UNIONE DI COMUNI LOMBarda PRIMA COLLINA CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTESCANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it P.I./C.F. 01931190183 – Codice Fatturazione Elettronica: UFTBDJ
PROVINCIA DI PAVIA	

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ALUNNI A MEZZO SCUOLABUS DI PROPRIETA'
DELL'ENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025, CON POSSIBILITA'
DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027**

ART. 1 – oggetto e caratteristiche dell'appalto

1. L'Appalto ha per oggetto l'affidamento:

- del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado site nel territorio dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina da effettuarsi a mezzo degli scuolabus di proprietà dell'Ente Unione, secondo i percorsi, l'itinerario annuale predisposto dal committente per raggiungere i plessi scolastici frequentati e viceversa;
- Il Servizio di trasporto per uscite didattiche (n. 2 uscite per ogni classe di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria nel raggio di 40 km), corsi sportivi scolastici;
- Inoltre la ditta dovrà fornire un mezzo sostitutivo idoneo in caso di guasto agli scuolabus dell'Ente.

La ditta appaltatrice assumerà, con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio, secondo lo schema dell'obbligazione di risultato.

2. Il valore globale presunto per l'intera durata del presente appalto è determinato sui seguenti fattori:

- a. durata: dal 09.09.2024 al 30.06.2025, **con facoltà di rinnovo** per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027, per gli stessi servizi del presente capitolato e alle stesse condizioni convenute. Detta facoltà verrà esercitata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice con comunicazione entro un mese dalla scadenza dell'appalto.
- b. percorrenza **annuale** presunta: km 20.000 (per anno scolastico, comprensivi anche dei Km per uscite didattiche, corsi sportivi scolastici e nuoto);
- c. percorsi giornalieri per ciascun plesso scolastico, sono elencati nell'allegato "A";

L'importo complessivo a base di gara per i tre anni scolastici: € 105.000,00 oltre IVA al 10% (di cui € 38.500,00 per l'A.S. 2024/2025 e € 38.500,00 annui per l'eventuale rinnovo per gli A.S. 2025/2026 e 2026/2027, tutti gli importi sono comprensivi di IVA).

È ammessa la revisione dei prezzi a partire dal secondo anno scolastico sulla base dell'indice Istat famiglie e operai, in solo caso di rinnovo.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'Appaltatore.

3. Criterio di affidamento: affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del

D.Lgs 36/2023, con il metodo del massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (tragitto giornaliero di alunni secondo le fermate prefissate). Considerando l'importo e la tipologia del servizio è escluso l'interesse transfrontaliero.

4. L'impresa, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuta a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

Art. 2 – Requisiti

Oltre ai requisiti di ordine generale e economico finanziaria contenuti nella lettera d'invito, l'impresa affidataria dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali sia al momento della presentazione dell'offerta, che per l'intera durata contrattuale:

- Requisito imprenditoriale di capacità professionale di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e d.lgs. 395/2000 e successivo D.M. trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;
- Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1070/2009/CE;
- Per ciascun conducente requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale e possesso della patente di guida "D" e relativa "CQC" - Carta di Qualificazione del Conducente - per trasporto di persone su strada;

Art. 3 - Descrizione del servizio

1. La ditta appaltatrice espleterà il servizio con organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, con ogni potere direttivo sui lavoratori impiegati nella stessa e rischio a Suo carico, mediante l'utilizzo degli scuolabus di proprietà dell'Unione dato/i in comodato d'uso gratuito.
2. Il servizio viene svolto, di norma, nel territorio dei comuni dell'Unione ed in quelli limitrofi, salvo per le uscite didattiche ed i corsi sportivi scolastici.
3. I percorsi dovranno essere svolti da e per il plesso scolastico e le fermate previste secondo il piano dei trasporti, predisposto sulla base di quanto rilevabile nello schema di massima allegato.
4. Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.
5. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sugli scuolabus a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.
6. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, la Ditta si impegna ad assicurarne la continuità sulla base delle norme che regolano la materia.
7. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Unione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni.

8. In caso di scioperi da parte del personale dipendente della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i., relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
9. La Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, calamità naturali), l'Amministrazione potrà applicare le sanzioni previste e chiedere il risarcimento del danno.
11. In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, dissesti stradali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione con la massima anticipazione possibile.

Art. 4 – Autobus

1. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore potrà avere in comodato uno o entrambi i seguenti mezzi:
 - a. SCUOLABUS IVECO ORECCHIA targato FS873YG
 - b. MINIBUS IVECO ORECCHIA targato GB535KC

a tal fine verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso del/i mezzo/i.
2. Lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.
3. La Ditta, al termine del servizio quotidiano, dovrà provvedere al deposito del/i mezzo/i presso la rimessa Comunale di Via Roma, e dovrà utilizzare il/i mezzo/i dato/i in comodato esclusivamente per il trasporto scolastico oggetto del presente appalto.
4. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di conservazione e di manutenzione ordinarie previsti nell'art. 12.

Resteranno ad esclusivo carico del Comune gli oneri di seguito indicati:

- Pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione RC AUTO; in caso di sinistro imputabile ai conducenti della ditta aggiudicataria che comporti l'aumento del premio assicurativo del mezzo, la stessa dovrà rifondere la differenza;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo che la stessa consegua da negligenza della ditta aggiudicataria;
 - Revisione periodica del mezzo;
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dell'automezzo e di ordinare tutte le riparazioni e le sostituzioni che riterrà necessarie.
 6. L'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'uso del mezzo ricevuto in comodato tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché le disposizioni riguardanti la circolazione.
 7. In particolare l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda la condotta di marcia, sia per quanto attiene allo stato di efficienza del mezzo.
 8. Al termine dell'appalto del servizio, l'appaltatore è tenuto a restituire il mezzo avuto in comodato ed in tale occasione si applicano le disposizioni contenute negli artt.1803 e seguenti del Codice Civile.
 9. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà essere espletato conformemente alle disposizioni vigenti in materia.
 10. Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, la ditta dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni delle strade percorse che possano determinare pericolosità delle medesime strade per i provvedimenti di competenza.

Art. 5. Norme comportamentali del vettore

1. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (*patente "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone*).
2. Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ente i nominativi del personale impiegato e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra oltre la copia del giudizio di idoneità alla mansione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. rilasciato dal medico competente.
3. Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
 - svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
 - comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - mantenere un comportamento irrepreensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
 - non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
 - essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolari al fine di provvedere a comunicazione utile allo svolgimento del Servizio;
 - non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
 - non fumare sul mezzo;
 - effettuare il servizio di trasporto dei minori della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
 - comunicare notizie inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate;
 - segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.
4. Il personale addetto alla conduzione del mezzo dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione dell'automezzo che l'impresa intenderà utilizzare. La ditta si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo.
5. Il Comune ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, ecc....).
6. Il Comune potrà anche richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato

rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Art.6 Altri servizi aggiuntivi

Come previsto dall'art. 1 l'appaltatore inoltre dovrà garantire i seguenti percorsi aggiuntivi:

- Servizio di trasporto per uscite didattiche (n. 2 uscite per ogni classe di scuola dell'infanzia primaria e secondaria nel raggio di 40 km), corsi sportivi scolastici, che saranno comunicate almeno 8 giorni prima alla ditta

Art. 7 - Modalità di svolgimento del Servizio

Gli autisti dovranno seguire i percorsi giornalieri predisposti per il funzionamento del trasporto per la scuola dell'infanzia, e la scuola primaria e secondaria di 1^a grado. I plessi scolastici da raggiungere sono i seguenti:

1. Scuola dell'infanzia con sede in via Roma, Castana;
2. Scuola dell'infanzia con sede in via Chiesa, Canneto Pavese;
3. Scuola primaria, secondaria statale con sede in via Casabassa n. 4 – Canneto Pavese;

La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il prelevamento degli alunni presso i punti di raccolta predefiniti dall'Ente, laddove non esistano limitazioni alla viabilità, in conformità con le vigenti norme che disciplinano la circolazione stradale. Pertanto il percorso è soggetto a variazioni annuali in diretta dipendenza dall'ubicazione degli utenti regolarmente iscritti.

Nell'effettuazione del servizio, la Ditta è tenuta a condurre gli alunni alla scuola senza ritardo rispetto al tempo di entrata desumibile dall'orario scolastico e comunque entro 5 minuti prima dell'inizio di questo.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini alla fermata di ritorno senza che preventivamente sia accertata la presenza del genitore o chi da lui delegato.

All'arrivo alla scuola, la Ditta appaltatrice, se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'appaltatore è tenuto all'attesa dell'arrivo del personale della scuola.

Art. 8 - Piano dei trasporti

La Ditta, nell'organizzazione del servizio, è tenuta al rispetto delle disposizioni fornite dal Comune, entro la data di inizio delle lezioni, relative agli itinerari e ai tempi di percorrenza in modo che sia garantito il corretto e puntuale soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. Nell'ipotesi in cui, per esigenze connesse all'erogazione del servizio all'utenza, manifestatasi durante lo svolgimento dello stesso, si dovesse procedere all'opportuno adeguamento del programma annuale, la Ditta appaltatrice è tenuta a provvedervi con la necessaria tempestività.

La ditta è tenuta a prestare fattiva collaborazione con il Servizio Istruzione al fine di tenere costantemente aggiornato l'elenco degli utenti con l'indicazione delle singole fermate.

Art. 9 – Utenti

1. Le procedure relative alla richiesta di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dal Comune, il quale provvede al recepimento delle istanze ed a comunicare alla Ditta l'elenco dei richiedenti, oltre a tutte le altre notizie necessarie per la predisposizione del programma annuale di gestione di cui all'art. 8.

2. Il Comune determina con riferimento a ciascun anno scolastico la contribuzione a carico delle famiglie degli utenti relativa alle spese di gestione del servizio di trasporto scolastico. Il Comune provvede, altresì, alla riscossione delle contribuzioni medesime.

PARTE SECONDA

TITOLO II

Art. 10 pagamento

Per il servizio svolto il Comune corrisponderà **un compenso per anno scolastico pagabile in 10 rate mensili** posticipate a partire dal mese di Settembre 2024.

La liquidazione delle fatture avviene entro 30 gg. dalla data di ricevimento al protocollo del Comune. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito all'irregolarità del servizio sosponderanno il termine suddetto. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa mediante acquisizione del DURC.

Il Comune potrà rivalersi mediante incameramento della cauzione con immediato reintegro da parte dell'impresa, per eventuali danni, penali, rimborsi, ecc.

Art. 11 – Trattamento dei lavoratori

Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, la Ditta è tenuta all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore è comunque tenuto a consegnare al Comune, prima dell'inizio del servizio, copia dei contratti sottoscritti dal personale utilizzato per l'appalto in argomento.

L'appaltatore si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc; ciò allo scopo di evitare disservizi, nell'espletamento del trasporto.

Al Comune è concessa qualsivoglia forma di vigilanza volta ad accertare l'osservanza delle norme del presente contratto.

I dipendenti o associati adibiti al servizio di conducente dovranno altresì possedere tutti i requisiti richiesti dalla Motorizzazione Civile ed altre disposizioni legislative in merito, indispensabili per detta mansione.

Art. 12 – Obblighi della Ditta aggiudicataria

1. E' fatto obbligo per la ditta aggiudicataria:

- nominare un responsabile della stessa con cui il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine a quanto previsto dall'art. 8
- segnalare immediatamente alla scuola ed al Comune l'avaria del mezzo durante il servizio al fine di avvertire le famiglie degli utenti;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica;
- formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che dovrà svolgere;
- garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità del responsabile della ditta, al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche comunicate dall'Unione;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;

- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
 - effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia del veicolo;
 - fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora detti incidenti siano riconducibili a fatto del conducente, la Ditta è tenuta a comunicare all'Ente i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti oltre al risarcimento del danno causato al Comune.
 - fornire un mezzo sostitutivo idoneo in caso di guasto allo scuolabus comunale per tutto il tempo necessario;
 - trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato; non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
 - non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);
 - provvedere a portare il mezzo comunale presso l'officina che verrà indicata dall'Amministrazione, nel caso al mezzo siano necessari controlli o riparazioni di ogni tipo.
2. Sono inoltre a carico della Ditta, le spese dovute per eventuali sanzioni notificate all'Ente Unione in conseguenza della circolazione stradale dello scuolabus. Se la sanzione comporta la decurtazione di uno o più punti dalla patente e/o dal CQC, la ditta s'impegna a comunicare prontamente all'Amministrazione il nominativo del soggetto che era alla guida del veicolo per il quale è stata elevata la sanzione.

Art. 13 – Disposizioni in materia di sicurezza

1. L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e le condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso.
2. Ogni violazione alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni violazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali verrà segnalata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici/ANAC per l'annotazione nel casellario informatico (determina dell'Autorità n. 1 del 10/1/2008; art. 213, c. 10 D. Lgs 50/2016).

Art. 14 – Penalità

1. Nello svolgimento del servizio affidatogli l'appaltatore avrà l'obbligo di attenersi alle norme statali e regionali disciplinanti la materia, alle prescrizioni del presente capitolato e del relativo contratto ed alle istruzioni impartitegli dall'ente appaltante.
2. In caso di infrazione di lieve entità e di inadempimenti, ritardi o cattiva esecuzione del servizio, è fissata la penale da € 50,00 (cinquanta) ad € 250,00 (duecentocinquanta) per ciascuna infrazione, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati. Per infrazioni più gravi quali l'interruzione del servizio o il rifiuto di presentarsi dietro invito, anche telefonico, per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, ove non si ravvisi la grave inadempienza che determina la risoluzione di diritto del contratto, il responsabile comunale del procedimento comminerà una penale da € 250,00 (duecentocinquanta) ad € 500,00 (cinquecento).

- 3.In caso di recidiva, i limiti di cui ai commi precedenti sono raddoppiati. Nel caso di concorso di infrazioni lievi e infrazioni più gravi, sarà applicato l'aumento della penale prevista per le gravi infrazioni da un terzo alla metà.
- 4.Le penali vengono applicate previa contestazione di addebito, da effettuare alla ditta appaltatrice entro 10 (dieci) giorni dalla conoscenza della violazione, mediante P.E.C. (posta elettronica certificata). L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni al responsabile comunale del procedimento entro 10 giorni dalla contestazione, sempre mediante P.E.C.
5. Nell'ipotesi in cui la Ditta incorra in almeno cinque sanzioni anche di natura diversa, il comune potrà risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio.
- 6.. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.
- 7.Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

Art. 15 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie defezioni, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.
2. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa RCT persone e cose – RCO, con massimali per sinistro non inferiori a un milione e cinquecento mila euro, per l'intera durata dell'appalto, che copra tutte le attività di cui al capitolato stesso.
3. La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Ente copia della polizza, prima dell'affidamento del servizio.
4. L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.
5. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti di terzi, sia nei confronti del Comune.

Art. 16 - Verifica degli adempimenti

1. L'Unione esercita, attraverso le proprie strutture di competenza, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla Ditta appaltatrice nella gestione dei servizi appaltati.
2. L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza della gestione.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

1. Oltre ai casi previsti dall'art 122 del d.lgs. 36/2023, il Comune può risolvere il contratto nei seguenti casi:
 - gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale del Comune;
 - sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
 - dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
 - accertata colpevolezza dell'appaltatore per frode anche fiscale.
 - la Ditta incorra in almeno cinque sanzioni anche di natura diversa, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

2. La risoluzione del contratto è decisa dal funzionario competente.
3. In tale ipotesi l'Unione incamera la cauzione di cui al successivo art. 19, affida il servizio ad altra impresa ed imputa l'eventuale maggiore spesa alla Ditta appaltatrice inadempiente, salvo eventuale addebito alla medesima di ulteriore danno.

Art. 18 –Subappalto

1. L'eventuale subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
2. I concorrenti all'atto dell'offerta devono indicare i servizi che intendono subappaltare ad altre ditte rientranti nelle tipologie previste dalle norme di gara. In caso di subappalto, la ditta dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso il Comune entro 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e dovrà con lo stesso termine, trasmettere le certificazioni attestanti il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti richiesti nelle norme in materia.
3. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a. Quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c. Su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Art. 19 - Garanzie

1. A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. 36/2023, la Ditta costituisce cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto fatte salve le riduzioni previste dalla legge.
2. La cauzione deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa con primaria compagnia, avente scadenza successiva di almeno un mese rispetto al termine del contratto e con l'esclusione del beneficio nella preventiva escusione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile; la stessa deve inoltre prevedere il pagamento a favore dell'Amministrazione comunale a semplice richiesta scritta ed entro 15 giorni dalla stessa.
3. L'Ente Unione è autorizzato a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta, per inadempienze contrattuali o danni, o altri imputabili alla stessa Ditta. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio, sull'importo di liquidazione.
4. Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, acquisiti i pareri favorevoli del competente Ufficio che attesterà l'adempimento da parte della Ditta di tutti gli obblighi verso l'Ente Unione e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali e assicurativi. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà oggetto d'apposito provvedimento amministrativo.

Art. 20– Controversie

Le parti rinunciano al ricorso ad un collegio arbitrale in caso di controversie.

Per ogni controversia in ordine all'appalto è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Pavia.

Art. 21 – Rinvio a norme vigenti

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. La ditta è comunque tenuta al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Art. 22 - Adempimenti art. 26 del D.Lgs. 81/2008

1. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio specifico dell'attività svolta dall'Appaltatore, resta immutato l'obbligo per lo stesso di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa medesima.
2. Per i servizi oggetto del presente appalto, visti i rischi rilevati e le misure preventive da mettere in atto, i costi della sicurezza relativi ai rischi di tipo interferenziale vengono valutati pari a EURO 0,00 in quanto sono ritenuti sufficienti comportamenti e procedure del personale addetto, sia dell'appaltatore, sia dell'Ente Unione, sia di terzi, che non comportano costi aggiuntivi, se non quelli relativi alla formazione del personale da ritenersi compresi nei rispettivi obblighi di formazione del personale addetto.

Art. 23 – Tracciabilità

Pena nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 18.03.2012 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 24 – Adempimenti Art. 53 D. Lgs. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è fatto divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25- Codice di comportamento

La ditta dichiara di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Senna Lodigiana approvato con delibera G.C. 01 del 11.02.2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e dipendenti dal presente appalto sono a carico dell'appaltatore.

Art. 27 – PRIVACY

La ditta, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 28 DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per quanto non previsto nel presente capitolo si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi.