

UNIONE MONTANA ALPI MARITTIME

Costituita dai Comuni di Entracque, Limone Piemonte, Robilante, Roccavione, Vernante

Provincia di CUNEO

DETERMINAZIONE

SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E FORESTALE

N.27 del 23/10/2026

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI. RINNOVO. TRIENNIO 2027-2029 - PERIODO 01.01.2027 - 31.12.2029. DITTA SISCOM S.P.A.. IMPEGNO DI SPESA - CIG: BD7E761427.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E FORESTALE

- Visto il Decreto del Presidente in data 10/03/2026, n. 3 di nomina a Responsabile del Servizio Amministrativo e Tecnico dell'Unione Montana Alpi Marittime;

- Richiama per ultima la Determinazione del 21/11/2023, n. 43, con la quale era stato attivato il servizio di archiviazione documentale per il triennio 2024-2026 ed a tal fine è stato affidato l'incarico alla ditta Siscom S.p.A con sede in Cervere, già fornitrice a questo ente di programmi informatici, per il costo annuo di € 800,00 oltre IVA 22% fino al 31.12.2026, comprendente:
  - servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
  - sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;
  - servizio di assistenza Siscom sul sistema "ciclo di conservazione" fino al 31/12/2026;

- Ravvisata la necessità di procedere al rinnovo del suddetto servizio a far data dall'01/01/2027;

- Visto il preventivo pervenuto in data 15.10.2026 (rif. prot. n. 1201 del 15/10/2026) dalla Ditta Siscom S.p.A. con sede a Cervere, già fornitrice a questo Ente di programmi informatici, per periodo 01/01/2027 - 31/12/2029 corrispondente ad un canone annuo di € 800,00 oltre IVA 22%, comprendente:
  - sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;
  - servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
  - servizio di assistenza Siscom sul sistema "ciclo di conservazione";

- Ritenuto quindi di provvedere all'affidamento alla ditta Siscom S.p.A. del suddetto servizio conservazione documentale per il triennio 2027-2029 - periodo 01/01/2027-31/12/2029;

- Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno relativamente al triennio 2027-2029 della complessiva spesa di € 2.400,00 oltre all'IVA 22% (€ 528,00) per un totale di € 2.928,00 con imputazione sul capitolo 800/5/1 "*Servizi informatici e di telecomunicazioni"* del bilancio 2027-2029 - annualità 2027-2028 e annualità 2029 del bilancio 2027-2029, in corso di formazione;

- Richiamato l'art. 1 della Legge 135/2012 e s.m.i. il quale stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi le P.A. devono fare ricorso alle convenzioni Consip oppure ricorre al MEPA, ma con condizioni economiche più favorevoli;

- Ricordato che, a seguito delle modifiche per ultime apportate dalla Legge 30/12/2018, n. n. 145 (finanziaria 2019) all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 – per micro-affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro, non sussiste più l'obbligo di ricorrere al MEPA e agli strumenti telematici Consip;

- Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede la possibilità dell'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti inferiori a 140.000,00 Euro anche senza la consultazione di più operatori economici;

- Accertato che il suddetto operatore economico è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
-
- Considerato che si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, tenuto conto dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

- Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G): BD7E761427;

- Visto il DURC protocollo INAIL_55998454 emesso in data 21/09/2026 e avente validità fino al 19/01/2027, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Siscom S.p.A.;

– Considerato che ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72, l'Unione Montana provvederà alla scissione dei pagamenti, liquidando alla Ditta l'importo imponibile, mentre l'I.V.A. dovrà essere versata direttamente all'Erario;

– Richiamati:
  - il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio del 10/12/2025, n. 18;
  - il P.E.G. 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta del 20/01/2026, n. 3;

– Visto l'art. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000;

– Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta Siscom S.p.A. di Cervere, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 01/01/2027 – 31/12/2029, per un importo netto complessivo di € 2.400,00 oltre all'Iva 22% (€ 528,00) per un totale complessivo di € 2.928,00, corrispondente ad un canone annuo di netti € 800,00) – CIG: BD7E761427;

2) Di impegnare a favore della ditta Siscom S.p.A. la complessiva somma di € 2.928,00 (IVA 22% compresa) relativo al canone suddetto per il triennio 2027-2029 al capitolo 800/5/1 "Servizi informatici e di telecomunicazioni" di cui € 1.952,00 (I.V.A. 22% compresa) con imputazione all'annualità 2027 e 2028 del Bilancio 2026-2028 ed € 976,00 (Iva 22% compresa), con imputazione all'annualità 2029;

3) Di autorizzare il competente ufficio finanziario al pagamento degli importi impegnato ad emissione della relativa fattura di spesa con cadenza annuale.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Alpi Marittime. Responsabile Procedimento: Ghibaudo Marilena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E FORESTALE
F.to: D.ssa Laura FENOGLIO

Visto,

C/R	Anno	Imp./Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Di cui IVA €
C	2027	65	01.08.1	800	5	1	976,00	176,00
C	2028	65	01.08.1	800	5	1	976,00	176,00
C	2029	65	01.08.1	800	5	1	976,00	176,00

- Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Robilante, 27/10/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: D.ssa DALMASSO Cinzia

Pubblicata per gg. 15 consecutivi, dal 27/10/2026, N. 166.

Robilante, 27/10/2026

Il Segretario dell'Unione
F.to D.ssa DARDANELLI Helen Lorenza

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Robilante, 27/10/2026

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
D.ssa DARDANELLI Helen Lorenza

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Alpi Marittime. Responsabile Procedimento: Ghibaudo Marilena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line