

COMUNU DE USEDDUS

Provintzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – C.F. 00073880957 – E-mail: protocollo@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
N. 111 DEL 02/04/2026**

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE- PERIODO 7 APRILE 31 DICEMBRE 2026 IN FAVORE DELLA SOC. Villa Rosina S.r.l.s. S.p. n. 57 Sili-Oristano 09170 P. IVA: 01195050958 C.I.G. BB210ADBBF

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Il Decreto del Sindaco n. 2 del 29.01.2026 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa/sociale nella persona della Dott.ssa Daniela Garau ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.08.2025 successivamente modificato con la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2025 Nota di aggiornamento DUPS;

il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 23.12.2025;

il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026;

il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023; il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Il P.I.A.O 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Usellus;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- Il Regolamento di contabilità vigente

DATO ATTO che:

l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'A.S. Luisa Meloni; ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di conflitti di interesse;

il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni vigente;

ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di conflitti di interesse;

il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni vigente;

RICHIAMATO il piano sociale locale per l'anno 2026 approvato con deliberazione C.C. N.36 del 28.11.2024;

PREMESSO che i Comuni, nell'ambito dei compiti istituzionali ai sensi della L.R. n.23/2005 sul riordino delle funzioni socio-assistenziali, sono tenuti a prestare assistenza alle persone e in modo particolare alla popolazione anziana priva di rete parentale, anche attraverso il ricorso all'istituzionalizzazione, se le stesse versano in condizioni sociali, di salute ed economiche, tali per cui il ricovero in una struttura assistenziale residenziale costituisca un intervento essenziale per la loro tutela e il loro benessere;

CONSIDERATO che il Comune di Usellus ha ricevuto una istanza (prot.1691/2026) finalizzata ad ottenere una integrazione retta da parte dell'ADS di un cittadino (meglio specificato nel prospetto non materialmente allegato alla presente) che, di recente, a causa dell'aggravarsi repentino dello stato di salute, è stato inserito presso una Comunità integrata;

VALUTATO che per la particolare situazione nella quale versa la persona è stata richiesta al Tribunale di Or la nomina di un amministratore d sostegno ;

VISTO che, l'ads ha provveduto ad inserire il richiedente presso una Comunità integrata e sta provvedendo al pagamento della retta mensile d'istituto in favore della persona, oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATO il regolamento comunale dal titolo "Regolamento comunale degli interventi economici a favore di persone anziane e disabili ricoverate in strutture residenziali" approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 16.04.2025;

VALUTATO che la persona in questione, necessita dal 7 Aprile 2026 di una integrazione economica per far fronte al pagamento della retta mensile d'istituto in quanto, risulta dagli atti che la disponibilità economica non sia tale, da coprire interamente il costo retta mensile;

RICHIAMATO il piano sociale anno 2026 approvato con deliberazione C.C. n.36 del 28.11.2024 all'interno del quale è stata stanziata una voce di spesa per l'eventuale integrazione di rette di ricovero in strutture residenziali assistenziali;

CONSIDERATO che, la persona oggetto del presente atto ha già beneficiato di integrazione retta e che, ad oggi ha concluso l'iter per il riconoscimento del suo stato di I.C. dal quale è conseguito una maggiore disponibilità economica che ha consentito (con l'utilizzo degli arretrati) il pagamento totale della retta d'istituto durante il primo trimestre 2026;

CONSIDERATO inoltre che, a oggi, la disponibilità economica del richiedente è cambiata e che si rende necessario formalizzare un impegno di spesa mensile di €. 502,00 a titolo di integrazione costo retta per la permanenza della persona oggetto del presente atto, presso una Struttura residenziale assistenziale per il periodo 7 aprile – 31 dicembre 2026, per un impegno complessivo di €.4.518,00;

CONSIDERATO che la disponibilità economica relativa al presente impegno di spesa trova copertura finanziaria alla Missione 12 – Programma 05 – Voce 4120 capitolo 29 del Bilancio 2025/27 anno 2025 e anno 2026;

VISTA la dichiarazione dell'ads il quale autorizza il versamento del contributo direttamente alla cooperativa sociale che gestisce la Struttura assistenziale presso la quale la persona è inserita;

CONSIDERATO quindi necessario impegnare in favore della SOC. Villa Rosina S.r.l.s. S.p. n. 57 Sili-Oristano 09170 P. IVA: 01195050958 che gestisce la struttura presso la quale è ospitato l'anziano la somma di €. 4.518,00 per il periodo 7 aprile / 31 dicembre 2026 a titolo di integrazione retta in favore dell'anziano;

DATO ATTO che detta tipologia di intervento è soggetta alle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 13.08.2010 n.136, "Piano straordinario contro le mafie" e il C.I.G. BB210ADBBF;

VISTO il DURC prot. INAIL _ INPS_48976690 del 13.01.2026 con scadenza al 13.05.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società Cooperativa;

Tutto cio' premesso

DETERMINA

DI PROCEDERE ad impegnare la somma di €. 4.518,00 a titolo di integrazione costo retta per la permanenza della persona oggetto del presente atto, presso una Struttura residenziale assistenziale per il periodo 7 aprile – 31 dicembre 2026 a favore della SOC. Villa Rosina S.r.l.s. S.p. n. 57 Sili-Oristano 09170 P. IVA: 01195050958 che gestisce la Struttura presso la quale è ospitato l'anziano;

LA SPESA in questione, quantificata per il periodo 7 aprile – 31 dicembre 2026 in €.4.518,00 verrà imputata nell'ambito del Bilancio 2026/28 anno 2026 alla Missione 12 – Programma 05 – Voce 4120 capitolo 29 art. 1 con esigibilità al 31.12.2026;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti che, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Daniela Garau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____