



P.I. Computers S.r.l.

CORSO CENTO CANNONI 14 – 15121 ALESSANDRIA

+39 0131 254367 [info@picomputers.it](mailto:info@picomputers.it)

P.E.C. [diretta@pec.picomputers.it](mailto:diretta@pec.picomputers.it)

P.I./C.F. 01574700066

CODICE DESTINATARIO 2LCMINU

[www.picgroup.it](http://www.picgroup.it)



PARTNER AUTORIZZATO

Spett.le  
COMUNE DI CASASCO

Alla cortese attenzione dell'Amministrazione

Alessandria, 7 maggio 2025

**OGGETTO: Preventivo nuovo suap - Ente terzo**

Nuovo Suap : Decreto Interministeriale 26 settembre 2023

- Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni
- Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi – Comuni

La digitalizzazione degli sportelli (prima SUAP e successivamente SUE) si inserisce in un processo di adeguamento degli sportelli dei comuni verso le nuove frontiere di una digitalizzazione sempre più avanzata.

L'opportunità che viene fornita è quella di una standardizzazione delle piattaforme volte ad una sempre più proficua interoperabilità: dal *front-office* per l'impresa, passando dal *back office* dell'Ente ed a tutti gli Enti terzi coinvolti nel procedimento SUAP.

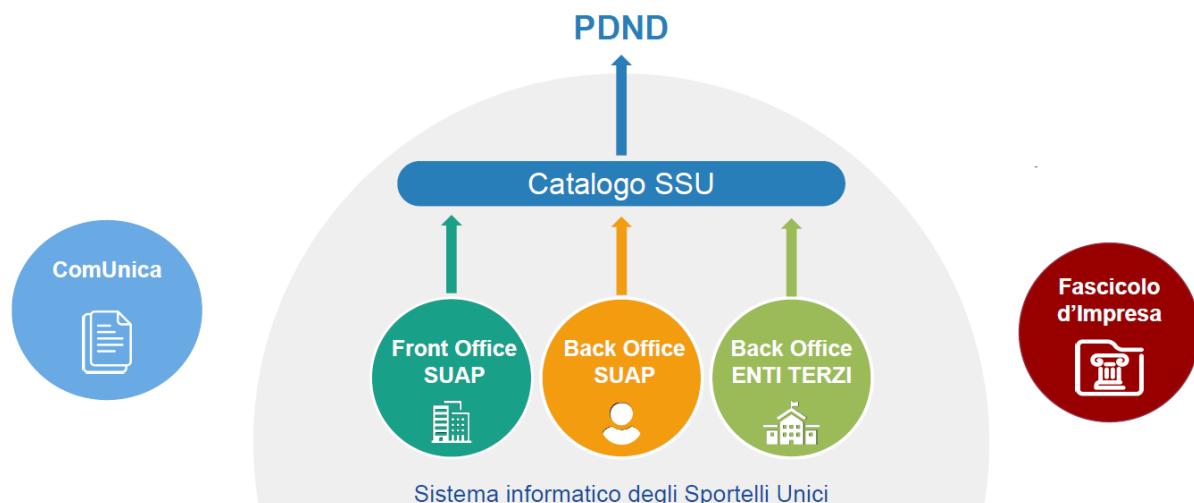
Siscom ha realizzato soluzioni di gestione di questo nuovo Suap in base alla realtà di gestione del Suap del comune.

**Per il Vs comune la proposta è limitata all'interfacciamento come Ente Terzo per quanto concerne il sistema di gestione dell'edilizia (Sequoia).**

## 1 Le nuove disposizioni sul progetto Suap

# Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

L'ecosistema SSU



## Front Office SUAP

Assicura la realizzazione delle interazioni del SUAP con l'impresa in modalità digitale, nel rispetto delle linee guida dei servizi digitali della P.A.; • assicura la disponibilità delle informazioni relative ai procedimenti; • assicura l'identificazione del richiedente; • mette a disposizione la modulistica unificata e standardizzata approvata dalla conferenza unificata per la compilazione dell'istanza da parte del richiedente; • assicura l'accesso da parte del richiedente all'iter della pratica per verificare lo stato della stessa; • associa un codice univoco ad ogni istanza presentata (CUI); • integra eventualmente l'istanza da parte del richiedente sulla base delle richieste degli uffici comunali e/o delle altre amministrazioni interessate al procedimento; • garantisce il superamento di tutti i controlli formali.

L'impresa, il professionista o l'associazione di categoria in questione si rivolge al Front Office per presentare una pratica. Il Front Office interroga il Catalogo per ottenere una serie di documenti e di informazioni di interesse tra cui: • il CUI (codice univoco d'istanza); • gli schemi dei dati relativi ai procedimenti; • la verifica dei riferimenti alla modulistica; • la componente di Back Office informatica alla quale il Front Office deve inviare la pratica.

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Front Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU

## Back Office SUAP

La componente Back Office SUAP è disciplinata dall'art. 9 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, il quale afferma che il Back Office SUAP: •

- riceve le istanze dal Front Office SUAP;
- inoltra le istanze ai Back Office Enti Terzi;
- riceve ed inoltra le richieste di integrazioni, i pareri e atti conclusivi previsti dall'iter procedimentale; • traccia le informazioni utili a determinare lo stato del procedimento;
- condivide un insieme di informazioni ritenute utili all'alimentazione del descrittore che, essendo dinamico, con l'aggiunta di nuove informazioni, si modifica contemporaneamente.

Indire la conferenza dei servizi qualora sia richiesta e prevista

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Back Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU.

## Back Office Enti Terzi

La componente Back Office Enti Terzi, prevista dall'art. 10 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, assicura: • la ricezione dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP; • l'eventuale inoltro al Back Office SUAP della richiesta di integrazioni dell'istanza; • la ricezione delle integrazioni dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP; • la trasmissione dei pareri di competenza al Back Office SUAP; • la realizzazione del servizio, conforme alle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5, per dichiarare i pagamenti spettanti; • la ricezione della comunicazione dell'indizione della conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241; • ove necessario, la realizzazione di servizi per migliorare le interazioni con il richiedente conformemente alle specifiche tecniche di cui all'articolo 11. Il Back Office Enti Terzi rappresenta una componente di novità obbligatoria all'interno dell'architettura perché le P.A., per poter partecipare al flusso della pratica, devono obbligatoriamente dotarsi di questa componente informatica.

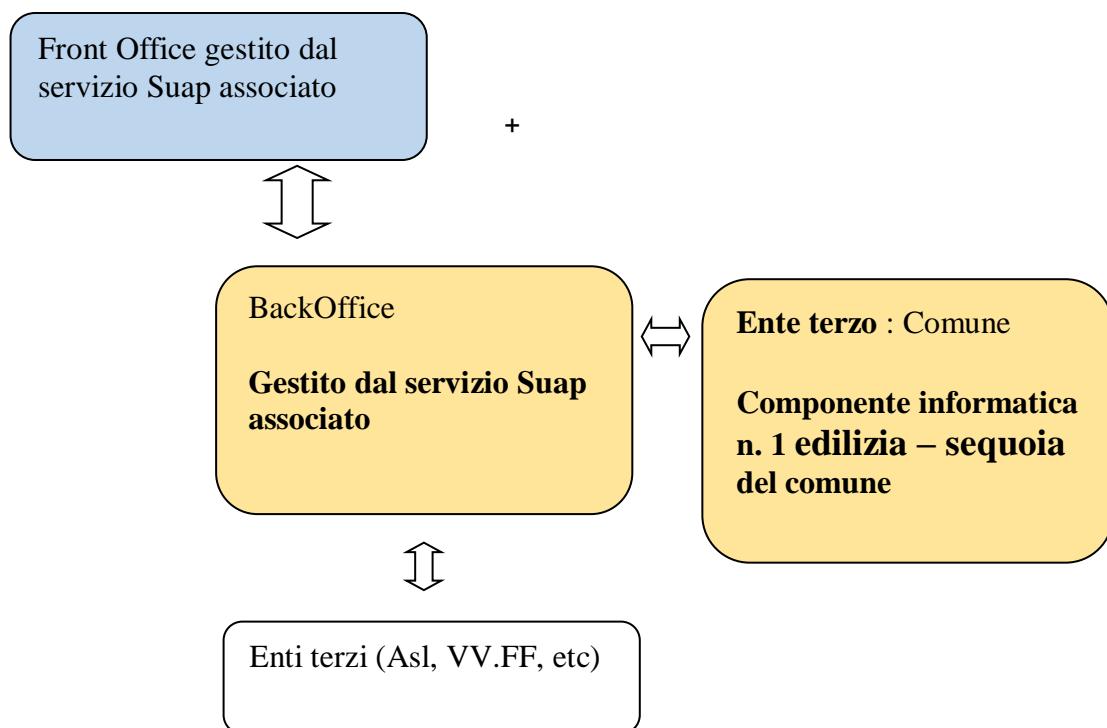
Nello specifico degli Enti Terzi le Specifiche Tecniche individuano le modalità standard per assicurare l'interoperabilità dei sistemi, utili a permettere agli stessi di lavorare le istanze inviate dai Soggetti presentatori e dare seguito alle proprie funzioni istituzionali, nell'ambito dei procedimenti SUAP.

Il Bando Misura 2.2.3 prevede piu' Componenti informatiche (interfacciamenti tra Suap e applicativi del comune) :

- La prima puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software dell'edilizia privata
- La seconda puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software del commercio
- ...

## 2 La soluzione SUAP oggetto della proposta

Ecco pertanto lo schema della soluzione proposta:



Le pratiche vengono caricate sul front office, vengono recepite dal BackOffice Siscom che provvede a distribuirle agli enti terzi tra i quali all'ufficio Edilizia del comune. L'Ut gestisce le pratiche con Sequoia. Le risposte degli Enti Terzi tornano al BackOffice che provvede a renderle disponibili sul Front Office. Come si può evincere viene anche interfacciato l'archivio delle attività del comune se gestite dal Programma Nettuno.

### 2.1 Suap Enti terzi:

- **Intervento di adeguamento informatico** (componente N. 1 )
- Edilizia privata del comune - Sequoia (già attivo nel comune)**
- Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Enti Terzi**

Sequoia, gestione pratiche edilizie è già attivo ed operativo nel Vs comune

Sequoia è stato implementato delle funzioni di interscambio (come da catalogo PDND) con sistema BackOffice

Il sistema *Sequoia*, coinvolto nel procedimento in quanto *Ente Terze Parti*, sarà in grado di registrare l'istanza di interesse e quindi gestirla come una pratica edilizia classica (per poi trasmettere al *BackOffice* le eventuali richieste di integrazione oppure rilascio del provvedimento).

Pertanto l'ufficio tecnico con Sequoia potrà dialogare con il Suap per tutte le pratiche relative ad interventi edilizi.

### **3 Formazione sulle nuove procedure web**

Gli operatori che ora lavorano con software Windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.

#### **Formazione su nuove procedure Nuvola web**

Sessione	CORSO SU:	INTERVENTI FORMATIVI	A CHI
Sessioni	Sistema BackOffice Ente terzo	1	Personale dell'ente

4

## L'offerta economica

## 4 Offerta ECONOMICA

### 4.1 Fornitura del sistema SaaS cloud per BackOffice Enti terzi

#### A - Software Nuvola- SuapEntiTerzi software in elenco al punto 2.1

**Servizio** software in licenza software web based

##### - BackOffice Ente Terzo

- **edilizia privata** – come comp. Informatica n 1. (Sequoia già attivo)

Interfacciato con Piattaforma di sistema Saas Sequoia del comune

Formazione personale, Supporto all'avviamento

**Costo del "pacchetto Suap Ente terzo"      Euro 750,00 \***

(Ente terzo : edilizia - sequoia)

## 5 - CONDIZIONI DI FORNITURA generali

### Piano di avviamento sistema

Il piano delle operazioni per l'avviamento verrà concordato tra P.I. Computers ed il comune, sia per le attività di formazione che per quelle di avviamento del sistema.

Le licenze d'uso dei software sono intestate al comune ed avranno efficacia per tutto il periodo di erogazione del servizio cloud.

Pacchetto office: viene interfacciato ed utilizzato il software presente sui pc del comune

\* Gli importi sono al netto di imposta iva da applicarsi.

Validità offerta: 30 gg

Modalità di Pagamento: BB 30 GG DF

Cordiali Saluti

Direzione Commerciale PA  
P.I. Computers S.r.l.  
Graziella Pacchiana

