



Comune di Casasco

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 23/05/2025 REG. GEN. N.23 DEL 23/05/2025 DEL SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO:

Impegno spesa per supporto redazione e compilazione Manuali di gestione documentale e di conservazione e relativi allegati. CODICE CIG B6E6007E28

L'anno duemilaventicinque del mese di maggio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

Il Responsabile Del Servizio Ragioneria

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 21/06/2024 con il quale sono state attribuite le responsabilità dei vari servizi;

PREMESSO che:

- quest'Amministrazione ha intenzione di utilizzare le economie realizzate dai finanziamenti PNRR relativi ai bandi per la digitalizzazione a cui questo ente ha partecipato negli anni scorsi (Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi Pubblici – Misura 1.4.3 APP IO – Misura 1.4.3 PAGO PA – Misura 1.4.4 SPID CIE – Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali) ha attribuito un vincolo all'avanzo del rendiconto 2024 derivato da tali economie destinandolo a future spese nell'ambito informatico del Comune (per un importo pari ad € 72.509,82);

- con delibera C.C. n. 9 del 30/04/2025 parte di questo avanzo (€ 9.000,00) è stata applicata al Bilancio di Previsione 2025/2027 per acquisto di software, Hardware e supporto per la transizione alla digitalizzazione;

ATTESO che è necessario redigere Manuali di gestione documentale e di conservazione e relativi allegati in ottemperanza alle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 82/2005 CAD;

VISTO il preventivo di spesa di MYO S.p.A. per supporto alla redazione di detti manuali per un importo complessivo netto di € 350,00;

DATO atto che per via del modesto importo non è necessario procedere ad impegno di spesa tramite ordine sul MEPA;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, che disciplina l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta di cui trattasi indicata nel Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) recante scadenza validità il 13/09/2025;

RITENUTO che nulla osta all'autorizzazione della spesa di cui trattasi;

VISTI:

- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 art. 183 e s.m.i.;
- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la spesa complessiva di 350,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 427,00, per supporto alla redazione e compilazione dei Manuali di gestione documentale e di conservazione e relativi allegati;
- 2) Di affidare il servizio alla Ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6;
- 3) Di imputare la spesa sul bilancio 2025/2027 esercizio 2025, missione 1 programma 8 titolo 1 capitolo 936/2;
- 4) Di dare atto che tale acquisto è finanziato con parte dell'avanzo vincolato dall'ente nel rendiconto 2024 derivante dalle economie realizzate dai finanziamenti PNRR relativi ai bandi per la digitalizzazione a cui questo ente ha partecipato negli anni scorsi;
- 5) Di dare altresì atto che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura senza l'adozione di alcun provvedimento, previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.) con apposizione del visto di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario sulla fattura elettronica.

Il Responsabile del Servizio
F.to: MANDIROLA Enrico

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Casasco, lì 23/05/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott. MANDIROLA Enrico

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Funzionario Incaricato
FIORUCCI Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/05/2025 al 07/06/2025.

Casasco, lì 23/05/2025

Il Funzionario Incaricato
F.to: FIORUCCI Marco