

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -  
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: [comune@comune.usellus.or.it](mailto:comune@comune.usellus.or.it)

[www.comune.usellus.or.it](http://www.comune.usellus.or.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA TECNICA  
UFFICIO TECNICO  
N. 42 DEL 21/03/2025**

**OGGETTO:**

**Incarico professionale di supporto al RUP ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023. Provvedimento a contrarre, affidamento incarico professionale e impegno di spesa in favore del Geom. Stefania Cocco con sede in Gonnostamatza (OR). CIG: B60FB87484**

L'anno duemilaventicinque del mese di marzo del giorno ventuno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

**VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 02.01.2024 con il quale si conferisce, all'Arch. Ilaria Suozzi, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTA** la Determinazione Amministrativa n. 87 del 14/03/2025, con la quale si prende atto che la dipendente viene collocata in maternità obbligatoria con decorrenza 17/03/2025, e fino alla data del 15/08/2025;

**VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 21/03/2025, con il quale il dott. Fabrizio Cao, si assume in prima persona, in via del tutto eccezionale e nelle more dell'individuazione di una apposita figura professionale da reclutare, le funzioni di Responsabile dell'area tecnica, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21/05/2018, con decorrenza dal 20.03.2025 fino a revoca;

**VISTO** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione C.C n. n. 44 del 10.08.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.112 del 29.12.2010 e modificato con deliberazione G.C. n. 103 del 29.11.2012, con delibera della G.C. n. 49 del 09.07.2013 e con delibera della G.C. n. 35 del 23.04.2015;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Conferma del PTPCT 2024/2026 per l'anno 2025" approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 30.01.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 30.01.2025;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;
- il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Arch. Ilaria Suozzi, Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 1 del 08.02.2013;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009 n. 42 ed il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali "entrambi modificati con decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per gli esercizi finanziari 2025/2027;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

**PREMESSO** che l'Ufficio tecnico attualmente risulta gravato da un notevole numero di procedimenti in corso, e che subirà dei rallentamenti nell'espletamento delle procedure e dei procedimenti in capo allo stesso, con difficoltà a garantire le scadenze e le tempistiche previste dalla legge;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 17.03.2025, all'Ufficio Tecnico sarà presente solo la figura dell'Istruttore Tecnico part. time cat. C1;

**RICHIAMATO** l'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 il quale all'art. 4 specifica i requisiti in capo al RUP, e in particolare:

- il comma 1 recita che *Il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione, o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un tecnico anche di qualifica non dirigenziale che deve essere in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale specifiche. La formazione professionale è soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice. Il RUP deve aver maturato un'adeguata esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento:*
  - a) di almeno un anno per i contratti di importo inferiore a 1.000.000 di euro;*
  - b) di almeno tre anni per i contratti di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del codice;*
  - c) di almeno cinque anni per i contratti di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 14 del codice;*

- il comma 2 recita che *In mancanza di abilitazione all'esercizio della professione, il RUP è un tecnico in possesso di esperienza nel settore dei contratti di cui al comma 1, di almeno cinque anni, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata;*

**DATO ATTO** che l'Istruttore Tecnico non possiede i requisiti necessari per ricoprire tale figura in determinati procedimenti;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 il quale all'art. 2 specifica che *la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dal presente allegato. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;*

**VERIFICATO** che non sono presenti all'interno dell'Ente ulteriori figure per ricoprire tale incarico, a causa dell'assenza temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica e che tramite un'indagine non si è trovata una figura di supporto al RUP di altra amministrazione;

**DATO ATTO**, quindi che risulta necessario ricorrere all'affidamento di tale figura a un soggetto esterno aventi le specifiche competenze richieste dal D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che l'Istruttore Tecnico non possiede i requisiti necessari per ricoprire la figura di RUP in determinati procedimenti;

**CONSIDERATO** inoltre, a causa del numero ridotto di ore del suddetto dipendente, per una migliore e più efficiente organizzazione del lavoro in capo all'ufficio tecnico, si rende necessario externalizzare l'incarico di supporto al RUP, ad un Professionista abilitato per la gestione dei lavori in corso e in particolare:

- redazione di atti amministrativi relativi alle procedure di lavori pubblici in corso di esecuzione;
- redazione di atti amministrativi relativi alle procedure di nuovi lavori pubblici da avviare;
- redazione di atti amministrativi relativi alle procedure di forniture nuove o da avviare su piattaforme Sardegna CAT e MEPA;
- raccolta, verifica e trasmissione dei dati all'ANAC, alla Regione Sardegna, alla BDAP, SGP, Simonweb, REGIS (PNRR) (per il monitoraggio delle OOPP), compresa la compilazione delle relative schede e/o caricamento dei dati su sistemi informativi telematici, sia per il monitoraggio procedurale che finanziario;
- predisposizione di atti amministrativi e rendicontazioni connessi all'ufficio tecnico;

**ACCERTATA** la necessità di ricorrere all'acquisizione di servizi tecnici per la figura di supporto al RUP a professionista esterno all'Ente, al fine di coprire i requisiti nel quale il dipendente risulta carente e al fine di smaltire i numerosi procedimenti in corso in modo da rispettare i tempi della programmazione e garantire il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

**RICHIAMATO:**

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute

essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, che prevede *"in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale"*;

**RILEVATO**, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**DATO ATTO** che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, stabilisce che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti funzionali o prestazionali, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;
- la legge di Bilancio 2019 approvata con Legge 30 dicembre 2018 n. 145, prevede al comma 130 dell'art. 1, l'elevazione della soglia sui micro acquisti di beni e servizi, da 1.000,00 a 5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**VISTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività, proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che per l'espletamento di detti servizi si è provveduto a contattare il Geom. Stefania Cocco con studio professionale in Via G. Matteotti n. 19 – 09093 Gonnostramatza (OR), P.IVA 01181960954, iscritta all'Ordine dei Geometri di Oristano con il n. 625;

**VISTA:**

- la nota di protocollo n. 1404 del 14.03.2025 con la quale si chiede disponibilità, al Geom. Stefania Cocco con studio professionale in Via G. Matteotti n. 19 – 09093 Gonnostramatza (OR), P.IVA 01181960954 iscritta all'Ordine dei Geometri di Oristano con il n. 625, all'incarico di supporto al RUP per 10 ore settimanali per la durata di 5 mesi;
- la nota protocollo n. 1404 del 14.03.2025, trasmessa dal predetto Professionista, con la quale è stata manifestata la disponibilità ad accettare l'incarico professionale di cui sopra per un importo calcolato di 10 ore settimanali per cinque mesi pari a € 4.800,00 di cui € 4.571,43 di onorari e € 228,57 di cassa previdenziale al 5 % esente iva;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è quello di sopperire ai requisiti in cui è carente il dipende dell'Ufficio Tecnico e per smaltire i numerosi procedimenti in corso in modo da rispettare i tempi della programmazione e garantire il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidare il servizio professionale di supporto al RUP a professionista esterno con i requisiti necessari;
- la modalità di scelta del contraente avviene tramite affidamento diretto senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di un operatore economico;
- l'importo del servizio è pari a € 4.800 di cui € 4.571,43 di onorari e € 228,57 di cassa previdenziale al 5 % esente iva per 10 ore settimanali e per la durata di 5 mesi continuativi;
- l'operatore economico per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione del servizio;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di supporto al RUP alla professionista Geom. Stefania Cocco, con studio professionale in Via G. Matteotti n. 19 – 09093 Gonnostramatza (OR) P.IVA 01181960954, iscritta all'Ordine dei Geometri di Oristano con il n. 625, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di idonea esperienza in ordine all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che, in sede di offerta, il Geom. Stefania Cocco, ha dichiarato tramite autocertificazione il possesso dei requisiti di ordine generale e ha firmato per accettazione, informativa al trattamento dei dati personali, il patto di integrità e il codice di comportamento del Comune di Usellus e documentato l'esperienza tramite Curriculum Professionale;

**VISTO** il certificato della regolarità contributiva cassa geometri, pervenuto con esito regolare, certificato n. 210297 CRCPA, acclarato al protocollo dell'Ente con il n. 1408 del 14.03.2025 e con validità pari a 120 gg;

**DATO ATTO** che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo di Gara (CIG), la quale ha provveduto ad assegnare il seguente CIG: B60FB87484;
- tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento, ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione attuata dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto per complessivi € 4.800,00 trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027, in carico alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1, alla Voce 580 Cap. 17, Art. 1 – esigibilità 2025;

**DATO ATTO** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**ESPRESSO** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;

**ACQUISITA** l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

**RITENUTO** dover provvedere ad adottare la propria determinazione in merito;

**DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

**Di DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è quello di sopperire ai requisiti in cui è carente il dipendente dell'Ufficio Tecnico e per smaltire i numerosi procedimenti in corso in modo da rispettare i tempi della programmazione e garantire il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidare il servizio professionale di supporto al RUP a professionista esterno con i requisiti necessari;
- la modalità di scelta del contraente avviene tramite affidamento diretto senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di un operatore economico;
- l'importo del servizio è pari a € 4.800 di cui € 4.571,43 di onorari e € 228,57 di cassa previdenziale al 5 % esente iva per 10 ore settimanali e per la durata di 5 mesi continuativi;
- l'operatore economico per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione del servizio;

**DI PROCERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico di di supporto al RUP alla professionista Geom. Stefania Cocco, con studio professionale in Via G. Matteotti n. 19 – 09093 Gonnostramatza (OR) P.IVA 01181960954, iscritta all'Ordine dei Geometri di Oristano con il n. 625, per l'importo netto di € 4.800,00 di cui € 4.571,43 di onorari e € 228,57 di cassa previdenziale al 5 % esente iva, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

**DI IMPEGNARE** l'importo di € 4.800,00 di cui € 4.571,43 di onorari e € 228,57 di cassa previdenziale al 5 % esente iva, in favore del professionista Geom. Stefania Cocco, con studio professionale in Via G. Matteotti n. 19 – 09093 Gonnostramatza (OR) P.IVA 01181960954;

**DI IMPUTARE** l'importo complessivo di € 4.800,00 nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027, in carico alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1, alla Voce 580 Cap. 17, Art. 1;

**DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 224 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale, a decorrere dal 1° luglio 2023, ha sostituito il testo dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 con la seguente formula "Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis e gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, di attuazione della Legge 21 giugno 2022 n. 78";

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti che, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DI NOTIFICARE** copia della presente per conoscenza e/o per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
DOTT. FABRIZIO CAO

**Il Responsabile del Servizio**  
*firmato digitalmente*  
Dott. Cao Fabrizio

