



Comune di CORTANZE

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT) - Tel./Fax. 0141/901470

E-mail PEC: comune.cortanze.at@legalmail.it

E-mail (Protocollo Generale): protocollo@comune.cortanze.at

DETERMINAZIONE DEL UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 99 DEL 13/10/2025

OGGETTO:

Acquisto kit registri emergenza atti di stato civile 2026 e anni successivi

IL RESPONSABILE

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

EVIDENZIATO CHE:

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate

cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;

- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

CONSTATO CHE, In merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

RICHIAMATO l'art. 50 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO ALTRESÌ l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006, introduce una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000,00 euro e sancisce la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti senza ricorrere al mercato elettronico (Mepa);

ACQUISITO il preventivo, prot. n. 2321 del 10/10/2025, inviato dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl per la fornitura del registro di emergenza di cui in parola, compreso di raccoglitori e servizio per la vidimazione e comprensivo delle spese di trasporto e consegna in Prefettura, vidimazione, ritiro e riconsegna in Comune, ammontante a € 90,00 oltre IVA, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di affidare direttamente, visti i presupposti di legge, la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede in via Minghetti 18 a Cadriano di Granarolo (BO) – PI 00089070403, per un importo complessivo pari ad € 109,80 (iva inclusa al 22%);

PRECISATO CHE:

- il fornitore individuato è Grafiche E. Gaspari srl, in possesso dei requisiti per contrattare con la P.A. sia professionali sia tecnico-economici;
- il contratto sarà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il codice CIG è il seguente: B89C776FCE;

VISTA la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 19/12/2024, esecutiva a norma di legge, avente all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28/03/2025, esecutiva a norma di legge, avente all'oggetto "Approvazione PIAO 2025 – 2027 e relativi allegati";

VISTI: - il D. Lgs. n. 267/2000; - il D. Lgs. n. 118/2011; - la L. n. 136/2010; - il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

- 1) di affidare direttamente alla ditta Grafiche E. Gaspari srl la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile, per la somma complessiva di € 109,80, IVA inclusa;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 109,80 inclusa IVA di legge, per l'acquisto del registro sopracitato, a favore della ditta Grafiche E. Gaspari srl, P.IVA 00089070403, con sede in via Minghetti 18 a Cadriano di Granarolo (BO), codice CIG B89C776FCE, imputando la spesa al capitolo 130/2/1 cod. 01.02.01 impegno n. 143;

3) di autorizzare la ragioneria al pagamento delle somme dovute alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, che ai sensi della Legge 136 del 13/8/2010 art. 3 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si assume tutti gli obblighi previsti dalla suddetta Legge, previo ricevimento di fattura in formato elettronico secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e a seguito di liquidazione tecnica firmata dal sottoscritto Responsabile;

4) di dare atto che:

- i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- ai sensi del criterio della competenza potenziata introdotto con il D. Lgs. 118/2011, che le suddette somme diventeranno debito entro l'anno 2025;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio;

6) di dare atto, infine, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente

Dott. ZAIA Daniele