



Dasein S.r.l. Sede legale: Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino
Exacta Gruppo Iva - P.I. 04023060041 / C.F. 06367820013
Tel. 011 2404211 - info@dasein.it - www.dasein.it

Off. N° 2025/1673

Redatta: B.P

Autorizzata: A.T

SPETTABILE

COMUNE DI COAZZE

SEDE

Alla cortese attenzione del Sindaco Sig. Oliva Alessandro e del Segretario Comunale dott. Cane Alberto

Torino, 10/12/ 2025

Oggetto: Percorso formativo “**La revisione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)**”

A seguito dei colloqui intercorsi, con la presente inviamo copia del progetto formativo di accompagnamento all’adozione del Piano integrato attività ed organizzazione per il vostro Ente.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un’eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l’occasione forgiamo i più cordiali saluti.

DASEIN S.R.L.

Amministratore Delegato

Dario Oreglia

Sedi operative:

Torino (TO) - Lungo Dora Colletta, 81 - 10153
Sesto S.Giovanni (MI) - Viale E. Marelli, 165 - 20099
Genova (GE) - Galleria Mazzini, 5 int.8 - 16121

Oristano (OR) - Via Sardegna, 69/A - 09170
Napoli (NA) - V. Vicinale S. Maria del Pianto, 1 - 80143
Gioiosa Marea (ME) - Via Roma, 19/A - 98063

Società del Gruppo

EXACTA
A-TECH GROUP

Percorso formativo all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione PIAO Semplificato

Premessa

L'art. 6 c. 1 del DL 80/2021 convertito in L.113/2021 dispone che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno **adottano il Piano integrato di attività e organizzazione**, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190."

Dopo quattro cicli di applicazione della Legge n. 113/2022, il PIAO richiede oggi di una revisione sostanziale.

La proposta di revisione è il risultato di un intervento **coordinato tra ANAC e Dipartimento della Funzione Pubblica**, che negli ultimi mesi hanno lavorato congiuntamente per allineare le strategie di prevenzione della corruzione con l'evoluzione del sistema di pianificazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche.

Il quadro di riferimento normativo e operativo è definito dal **PNA 2025** (luglio 2025) e dalle **Linee Guida e Manuali Operativi**, approvati in Conferenza Unificata lo scorso 23 ottobre e di prossima pubblicazione.

Il PNA 2025 insiste molto su un aspetto: il PIAO deve essere un **documento integrato, non un insieme di sottopiani affiancati**.

L'aggiornamento del PNA 2025 introduce alcune modifiche rilevanti, in particolare alla Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, richiamando le indicazioni di gestione del rischio introdotte dal PNA 2019.

Nel PNA 2025 sono presenti ulteriori suggerimenti rispetto alla redazione delle altre sottosezioni del PIAO, per rafforzare l'integrazione e semplificazione del PIAO, evitando duplicazioni e sovrapposizioni.

Un documento di tale complessità necessita di una progressiva sistematizzazione dei diversi piani già in uso presso gli Enti al fine di evitare inefficienti duplicazioni e coordinare i contenuti del PIAO.

Per tale motivo Dasein srl, da trent'anni accanto alle Amministrazioni nell'implementazione dei sistemi di programmazione e controllo, attraverso la sua qualificata rete di collaboratori, si propone quale partner per supportare l'Ente nell'**adozione del Piano integrato attività ed organizzazione 2026-2028** alla luce delle novità normative, con un percorso formativo personalizzato sulle peculiari esigenze dell'Ente.

Percorso formativo all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione PIAO

Gli esperti Dasein s.r.l. costituiranno per il Comune di Coazze un gruppo di lavoro che curerà tutte le fasi formative al fine di accompagnare l'Ente nelle attività necessarie all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione conforme al Piano-tipo ma concreto rispetto alla realtà dell'Ente e ai documenti di programmazione già in essere.

Il gruppo di lavoro interagirà con gli Amministratori, il Segretario e gli apicali.

I vantaggi di questa proposta formativa risiedono principalmente nel:

- valorizzare il ruolo degli Amministratori e del personale amministrativo mantenendo il ruolo di indirizzo e verifica delle politiche e di implementazione delle stesse assolvendo agli obblighi normativi in una nuova ottica di utilità per l'Ente piuttosto che di mero adempimento amministrativo;
- disporre di metodologie collaudate e di professionisti competenti in grado di fornire strumenti e soluzioni aggiornati e più adatti all'Ente;
- avere un supporto completo ed altamente qualificato relativo ad ogni specifica sottosezione del PIAO, pur diverse tra loro;
- bilanciare al meglio i costi e le opportunità di questa attività, avendo ben presente che l'attività di predisposizione di un nuovo documento di programmazione ha un costo in termine di risorse economiche ed umane per l'Ente e la comunità amministrata e una formazione preventiva può essere utile ad efficientare il processo;
- approccio volto al mantenimento dei piani in essere implementando le conoscenze e competenze utili a sviluppare una *road map* capace di supportare l'Ente nell'identificazione degli obiettivi generali del nuovo Piano;
- predisporre un percorso formativo funzionale alle singole esigenze dell'Ente e al personale per l'adozione del nuovo PIAO.

PROGRAMMA

Le attività formative erogate sono realizzate attraverso le seguenti fasi sinergiche di attuazione dell'intervento, raggruppate per set di attività in:

- **1^ Sessione – Piano integrato attività e organizzazione**

Obiettivo

Acquisizione delle novità introdotte dal PNA 2025 di ANAC e Linee Guida della Funzione Pubblica

Verificare la completezza e la coerenza dei documenti vigenti nella struttura del PIAO secondo gli adeguamenti normativi.

Finalità dell'intervento

Dal censimento del PIAO vigente analizzare le possibili integrazioni e le eventuali esigenze di revisione al fine di armonizzare le diverse sottosezioni.

Partecipanti

Amministratori, il Segretario, gli apicali ed i collaboratori che si occupano di programmazione

Contenuti teorici

- Le novità introdotte dal PNA 2025
- Il modello di PIAO secondo le Linee Guida della Funzione Pubblica e i Manuali operativi

- **2^ / 3^ Sessione –Revisione dei documenti dell'Ente**

Obiettivo

Analizzare i contenuti del PIAO vigente per adeguarlo alle indicazioni sulla semplificazione ed integrazione contenute nel PNA 2025: contesto interno ed esterno, processi e procedimenti, sezioni e sottosezioni, le pubblicazioni, le tempistiche ed i monitoraggi.

Finalità dell'intervento

Trasmissione delle conoscenze utili al raffronto e alla verifica di congruità tra i documenti dell'Ente e quelli previsti nel PNA 2025.

Esercitazioni

Accompagnamento formativo utile all'identificazione dei documenti che necessitano di revisione al fine di rispettare la natura del Piano integrato.

- **Sezione 1. Anagrafica Ente** – l'integrazione delle informazioni previste nel PNA 2025, secondo le informazioni fornite dall'Ente
- **Sezione 2 Valore Pubblico, Performance, Prevenzione della Corruzione**

- Sotto Sezione 2.1 Valore Pubblico – esposizione degli obiettivi di valore pubblico tra programmazione strategica e programmazione gestionale dell’Ente;
- Sotto Sezione 2.2 Performance – verifica degli obiettivi di performance e raccordo con la sezione 2.3 Rischi Corruittivi e Trasparenza;
- Sotto Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza – predisposizione **dell’Allegato Unico** secondo le indicazioni del PNA 2025.
- **Sezione 3 – Capitale Umano**
 - Sotto Sezione 3.1 Organizzazione – Raccolta e sistematizzazione delle informazioni complessive sulla organizzazione;
 - Sotto Sezione 3.2 Lavoro Agile – Informazioni sull’attuazione del Lavoro Agile (se presente)
 - Sotto Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – Indicazione delle capacità assunzionali, del fabbisogno e strategie di copertura del fabbisogno
 - Sotto Sezione 3.3 Formazione – i contenuti dei piani formativi
- **Sezione 4 – Monitoraggi Integrati**
 - Modalità di rilevazione dei singoli monitoraggi nella logica di integrazione indicata nel PNA 2025;

Strumenti

- **check list** condivisa per la valutazione della coerenza e completezza dei documenti di programmazione vigenti – Modelli Tipo
- **4^ Sessione –Redazione del PIAO**

Obiettivo

Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione **2026/2028**.

Contenuti dell’intervento

Mettendo a sistema i contenuti trasmessi durante le sessioni formative precedenti, si trasmetteranno le conoscenze utili alla predisposizione della prima bozza di Piano integrato attività organizzazione.

Esercitazioni

- **Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Predisporre una bozza di PIAO, da perfezionare con le risultanze della attività rilevate, la sua integrazione con i documenti in essere e le modalità di monitoraggio.

La presente offerta formativa è finalizzata alla redazione del PIAO Semplificato per il triennio 2026-2028, secondo il modello ministeriale e con l'ausilio di un set di documenti omologati.

Nel caso in cui, da analisi del contesto, fosse necessario intervenire con particolari approfondimenti sulla redazione dei contenuti di una singola Sottosezione si procederà a valorizzare le ulteriori sessioni formative, secondo i focus di approfondimenti richiesti dall'Ente.

COSTI DELLA PRESTAZIONE

ABBONAMENTO FORMAZIONE TRIENNALE	Anno	Costo	Note
Formazione continua per revisione PIAO 2026/2027/2028	2026	€ 2.000,00	IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10, L. 537/93*
	2027	€ 2.000,00	
	2028	€ 2.000,00	
Totale servizio triennio 2026/2028		€ 6.000,00	

Tale importo è relativo a:

- Formazione in presenza e/o a distanza
- Produzione materiale e documentazione su supporto informatico
- Rimborsi spese di trasferta e soggiorno degli esperti Dasein

Riferimento MEPA per l'acquisto delle attività di formazione:

Per acquistare il servizio relativo alla formazione proposta è necessario impostare la trattativa diretta nell'area Negoziazioni di Acquistinretepa. In fase di compilazione verrà richiesto il codice di categoria, denominato CPV. Il codice da indicare è **80510000-2**

Qui di seguito il link con le istruzioni per impostare le trattative nella nuova piattaforma:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Trattativa_Diretta

Modalità di fatturazione

La fatturazione avverrà alla conclusione del percorso formativo.

Modalità di pagamento

30 giorni D.F.F.M.

Validità dell'offerta

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è:

Dott.ssa Barbara Piperno, email: barbara.piperno@dasein.it; cell. 3802833529