

COMUNE di FRANCAVILLA BISIO
(Provincia di Alessandria)
Servizio Lavori Pubblici

Via Roma n. 10 telefono 0143-50122

pec: protocollo.francavilla.bisio@cert.ruparpiemonte.it

Protocollo n. 981

Francavilla Bisio, lì 14/05/2025

Spett.le
Ing. Enrico VECCHIONE
Via G.C. Abba, 45
15067 - Novi Ligure (AL)
PEC: enrico.vecchione@ingpec.eu

OGGETTO: Affidamento dei servizi di ingegneria per la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, la direzione lavori, redazione contabilità e certificato di regolare esecuzione per l'intervento di "REALIZZAZIONE DI STRUTTURA RICETTIVA CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO" – CUP **J75B25000010001** – CIG **B6B0771DA0**, nell'ambito della Programmazione regionale integrata per lo sviluppo e coesione territoriale a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027.

Con la presente comunicazione commerciale Le si rende noto che, con determinazione n. 14 del 10/05/2025, sono stati affidati alla S.V. i servizi di ingegneria per la progettazione sino alla fase esecutiva, la direzione lavori, redazione contabilità e certificato di regolare esecuzione per l'intervento di "REALIZZAZIONE DI STRUTTURA RICETTIVA CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO", tramite affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, alle condizioni di seguito riportate, **condizioni che la S.V. dovrà dichiarare di accettare in riscontro alla presente a stretto giro.**

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate (modello allegato) dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo p.e.c.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conferisce alla S.V., l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico

Il Comune, in forza della determinazione sopracitata e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'Ing. Enrico VECCHIONE (C.F. VCCNRC80R23F965R - P.IVA 02199710068), con sede in Novi Ligure (AL), Via G.C. Abba, 45, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Alessandria al n. A-1926, i servizi di ingegneria e tutte le prestazioni tecniche per la predisposizione e redazione del nuovo progetto, sviluppato sino alla fase esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e certificato di regolare esecuzione per le **opere di "REALIZZAZIONE DI STRUTTURA RICETTIVA CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO"**, finanziabile con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027 assegnate a questo ente e con fondi propri, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023.

L'incarico di cui al presente disciplinare è propedeutico alla redazione del progetto esecutivo e alle prestazioni tecniche occorrenti per la compiuta esecuzione dell'intervento. Il progetto è localizzato sul territorio comunale.

Articolo 2 - Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali relative al presente incarico comprendono tutto quanto necessario per il suo corretto espletamento.

Le prestazioni sono così riassumibili: redazione del progetto nella fase esecutiva, che verrà trasmesso all'Amministrazione comunale, per la sua validazione ed approvazione; direzione lavori con redazione della contabilità e del certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato integra le prescrizioni della presente convenzione relativamente all'importo degli onorari e compensi da corrispondere (allegato A).

Il professionista dovrà produrre una copia cartacea e una copia su supporto informatico della documentazione richiesta, che dovrà essere redatta in conformità alle norme vigenti.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del responsabile del progetto.

E' obbligato inoltre a far presente al responsabile del progetto evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Inoltre il tecnico è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni convocate dal responsabile del progetto, per problematiche inerenti l'incarico in oggetto.

Articolo 3 - Normativa

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il Professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune. In generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative e/o regolamentari in vigore per l'esecuzione delle prestazioni affidategli.

Il Professionista incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti. In particolare dovrà attenersi alle:

- DM 14/01/2008 Norme tecniche per le costruzioni e s.m.i;
- Circolare applicativa delle Norme Tecniche sulle Costruzioni (Circ. 02/02/09 n°617) e s.m.i ;
- Ulteriori norme e riferimenti tecnici applicabili oltre quelle indicate nella linee guida indicazioni tecniche generali (UNI 112428 e UNI 13201-2);
- Altre norme Regione Piemonte applicabili;
- Norme sulle opere pubbliche (Dlgs n° 36/2023 e DPR 207/10 per le parti vigenti)

Il Professionista incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

Articolo 4 - Compensi professionali

L'importo dell'incarico di cui al presente disciplinare risulta complessivamente di € 7.000,00, netto di oneri previdenziali 4% (€ 280,00) e dell'IVA al 22% (€ 1.601,60).

L'importo contrattuale, deve intendersi inclusivo di tutte le spese necessarie allo svolgimento dell'incarico, incluse:

- quelle relative alla esecuzione dei necessari rilievi, indagini, modellazioni simulate e ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessarie in fase di predisposizione degli elaborati,
- quanto previsto nel presente disciplinare.

Sono da ritenersi esclusi dall'importo contrattuale tutti gli oneri relativi alla esecuzione di prove sui materiali da eseguirsi in corso d'opera.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico professionale.

Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'eventuale differenza in più o in meno delle dimensioni geometriche (superficie) dell'intervento non danno diritto ad alcun ricalcolo dell'importo delle prestazioni.

Articolo 5 – Tempi di esecuzione

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prestazioni progettuali di cui al precedente art. 2 del presente disciplinare (redazione del progetto nella fase esecutiva) e la consegna della conseguente documentazione che decorrono dalle comunicazioni da parte del RP, sono complessivamente di 45 giorni naturali e consecutivi.

Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati non sia in tutto o in parte imputabile al tecnico incaricato, a seguito di richiesta motivata dello stesso, o a discrezione del R.P., lo stesso, valutata la congruità, può concedere una sospensione del termine di consegna degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 36/2023.

Articolo 6 - Inclusioni ed esclusioni

Il compenso anzidetto oltre a quanto previsto negli articoli del presente documento, nelle linee guida indicazioni tecniche generali, remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici durante l'esecuzione delle prestazioni;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- il costo per polizza assicurativa;
- tutte le indagini, prelievi, analisi, prove, di qualunque tipo, necessarie per l'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per le esplicite esclusioni di cui al precedente art. 4;
- l'esecuzione dei saggi, sondaggi, demolizioni di qualunque tipo, scavi, e il successivo ripristino;
- tutto quanto necessario per ottemperare a quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- lo spostamento degli arredi per l'esecuzione dei sondaggi, prove, ecc;
- opere provvisorie, macchine/attrezzature per espletare le prestazioni, in particolare per raggiungere punti in quota;
- l'individuazione degli eventuali sottoservizi nelle zone interessate agli scavi,

prove ecc. Articolo 7 - Altre condizioni che disciplinano l'incarico

1. L'Ente committente si obbliga a:

a) fornire al professionista la necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa, coerentemente con le esigenze di garantire l'erogazione dei servizi istituzionali.

2. Il professionista si obbliga a:

a) produrre, a sue spese, un numero minimo di 1 copia cartacea oltre una copia su supporto informatico di ogni elaborato;

b) adeguare e/o modificare a sue spese tutti gli elaborati prodotti, sulla base di indicazioni fornite in sede di verifica della conformità degli elaborati tecnici da parte dell'Ente;

c) raccordarsi con il Responsabile del progetto, al fine dell'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento;

3. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Ente committente è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il Professionista abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

4. E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto. In caso di contravvenzione la cessione è nulla.

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla fatturazione elettronica e alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 individua le regole tecniche per l'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione, in attuazione della legge 244/2007 (art. 1, commi da 209 a 214). In ottemperanza a tali disposizioni, lo studio professionale incaricato, assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nel citato decreto n. 55/2013, pertanto si impegna:

- ad emettere fattura elettronica, con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio quale identificativo che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente

all'ufficio destinatario la stessa. Nel precisare che tutti i codici sono reperibili sul sito www.indicepa.gov.it, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura inerente l'incarico in oggetto:

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFWR8E

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine il professionista ha specificato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, come da allegato, i seguenti elementi:

- n. Conto Correlato dedicato
- denominazione completa Banca/Poste Italiane Spa
- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo);
- Codice IBAN
- Codici di riscontro: ABI, CAB, CIN
- Intestatario del conto
- dati identificativi delle persone fisiche che saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato nome/cognome data luogo di nascita, residenza, Cod. Fisc. (specificando ruolo e poteri);

Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'incaricato, oltre ad avere l'obbligo normativamente previsto di riportare il codice CIG e il codice CUP indicato negli atti di affidamento sugli strumenti di pagamento idonei utilizzati, in relazione a ciascuna transazione eventualmente posta in essere dal medesimo, nell'ambito del presente contratto si impegna a riportare il codice CIG e il codice CUP anche sulle fatture emesse a carico di questo Comune.

Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento degli onorari e dei compensi - che verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura - potrà avvenire a seguito di consegna entro i termini di cui all'art. 5 di tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare e della relativa approvazione, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato, le approvazioni non dovessero verificarsi entro 120 giorni dalla consegna completa di tutta la documentazione, le relative liquidazioni saranno disposte entro i successivi 30 giorni. Il pagamento delle competenze di cui ai punti precedenti avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Articolo 11 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo Inarcassa.

Articolo 12 - Coperture assicurative

Il professionista incaricato si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, incaricati.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, il professionista dovrà sostenere e sollevare comunque il committente da ogni responsabilità. A tal fine, il professionista deve essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale che copra:

- i danni alle cose subiti dall'Amministrazione Comunale o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto;

- i danni causati a persone.

Resta inteso che l'esistenza e quindi validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui sopra è condizione essenziale, pertanto qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 5;
- 2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente secondo l'ordinamento generale della Repubblica. Il professionista incaricato riconosce per eventuali provvedimenti giudiziari il Foro competente per il territorio del Comune.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dal Professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Il Professionista gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 15 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CACOPARDO Dr. Francesco

Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma
olografa,

esclusivamente con firma Digitale ai sensi
degli artt. 20 e 21 del d.lgs.82/2005 che
attribuiscono pieno valore probatorio