



**Dasein S.r.l.** Sede legale: Via Torino, 10/B - 12084 Mondovì (CN)  
info@dasein.it - Pec: dasein@legalmail.it - Tel. 011 2404211  
P.IVA - Codice Fiscale 06367820013 - [www.dasein.it](http://www.dasein.it)

Società soggetta a direzione e coordinamento di EXACTA S.p.A.

Offerta N° 2026/0301  
Redatta: S.L.  
Autorizzata: A.T

SPETTABILE

**COMUNE DI COAZZE**

SEDE

**Oggetto: Offerta per l'applicativo web napoleonePA per l'attuazione della programmazione e della gestione strategica dell'ente - dal Controllo strategico al Controllo di gestione**

Con riferimento a quanto in oggetto, con la presente inviamo la nostra migliore offerta per la fornitura e l'assistenza tecnica dell'applicativo web **napoleonePA**, il gestionale open per il supporto alla *governance* dell'Ente: pianificazione strategica, programmazione operativa e gestionale, monitoraggio e valutazione degli obiettivi di Peg, predisposizione del Piano delle Performance e Controllo di Gestione, in coerenza con i principi contabili degli Enti Locali.

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento e con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Torino, 20 gennaio 2026

DASEIN S.R.L.  
Amministratore Delegato  
Dario Oreglia

**Sedi operative:**

Bossolasco (CN) - C.so Paolo Della Valle, 8 - 12060  
Genova (GE) - Galleria Mazzini, 5 interno 8 - 16121  
Grinzane Cavour (CN) - Via Garibaldi, 3/C - 12060

Napoli (NA) - V. Vicinale S. M.del Pianto, Torre 5 - p.11° - 80143  
Oristano (OR) - Via Sardegna, 69/A - 09170  
Sesto San Giovanni (MI) - Viale E. Marelli, 165 - 20099  
Torino (TO) - Lungo Dora Colletta, 81 - 10153

Società del Gruppo  
**EXACTA**  
A-TECH GROUP

## Lo strumento applicativo

Con l'introduzione dei nuovi principi contabili, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il legislatore ha richiesto agli Enti Locali di rinnovare il processo della *governance* complessiva dell'Ente, secondo il ciclo virtuoso di Pianificazione strategica – Programmazione gestionale – Controllo - Rendicontazione.

Tale processo ha come obiettivo quello di rendere la Programmazione e la Gestione delle risorse pubbliche maggiormente coerente alle Linee di indirizzo e/o strategiche.

Tutto ciò comporta un impegnativo lavoro di collegamento tra i documenti programmatori e di controllo previsti dalla norma: Documento Unico di Programmazione, Bilancio Pluriennale, Piano Esecutivo di gestione, Piano degli Obiettivi, Piano delle Performance, Controllo di gestione, Controllo Strategico (per gli Enti obbligati), concludendo con la valutazione delle performance organizzative e individuali, attraverso il controllo e la validazione del raggiungimento degli obiettivi.

La soluzione gestionale **napoleonePA** nasce per rispondere a questa esigenza, fornendo una metodologia di lavoro consolidata che, grazie allo sviluppo tecnologico, facilita gli Enti ad adempiere a questo complesso compito in modo concreto.

## Il gestionale web napoleonePA

### 1. Il cuore del sistema: i MODELLI

Attraverso l'implementazione di modelli predefiniti, gli Enti hanno a disposizione una banca dati di indici e indicatori che rendono più semplice la misurazione delle performance dell'organizzazione.

I modelli sono il cuore del sistema, in quanto l'individuazione degli indicatori di performance è una attività complessa e strategica; la messa a disposizione di tali informazioni codificate permette quindi all'Ente di predisporre agevolmente i propri documenti in modo conforme a quanto previsto dalle norme.

**NapoleonePA** non è un mero strumento informatico di redazione dei documenti, ma un vero e proprio ausilio consulenziale sempre aggiornato, che intelligentemente mette a disposizione le esperienze di tutti gli Enti che lo utilizzano.

In coerenza con i Programmi del Bilancio, sono disponibili nel sistema i seguenti modelli:

- Set di Obiettivi Operativi (Sezione Operativa del DUP) collegati alle Missioni e Programmi
- Obiettivi specifici collegati agli obiettivi Operativi del DUP
- Set di Centri di Costo standard
- Indici e indicatori di Performance o collegabili ai Centro di Costo

Tutti i modelli presenti sono utilizzabili come proposta, in quanto il Sistema consente all'Ente la piena facoltà di farne un uso totale o parziale, oppure di gestire in autonomia le proprie banche dati.

## 2. Le principali funzionalità

Attraverso un layout gradevole e intuitivo, gli utenti possono attivare e gestire le seguenti funzioni:

Gestione dei profili personalizzabili di Ente e Utenti;

Importazione automatica della struttura organizzativa (Centri di Responsabilità) associata alle Missioni e Programmi di Bilancio;

- Importazione dei dati economico-finanziari:
  - Importazione dei dati contabili e dei dati sul personale attraverso una semplice procedura di import files formato.csv;  
*IMPORTANTE: per consentire tale procedura, è necessario ottenere una estrazione in formato "csv" dei dati di bilancio e del personale dalle procedure informatiche in uso nell'Ente, secondo un tracciato record che verrà fornito.*
- Programmazione strategica:
  - collegamento tra gli indirizzi strategici dell'amministrazione e gli obiettivi strategici del Dup (SeS);
  - gestione degli Obiettivi Operativi (SeO) selezionati dal Modello pre-esistente o con inserimento autonomo;
- Programmazione esecutiva:
  - gestione degli Obiettivi specifici selezionati dal Modello pre-esistente o con inserimento autonomo;
- Controllo di Gestione:

- gestione dei Centri di Costo selezionati dal Modello pre-esistente o con inserimento autonomo;

Secondo il livello di dettaglio selezionato, **napoleonePA** consente di effettuare:

- la selezione ed il collegamento degli indici/indicatori ai programmi, agli obiettivi specifici e ai Centri di Costo;
- il collegamento delle risorse finanziarie e delle risorse umane agli obiettivi specifici e ai Centri di Costo
- la valorizzazione dei target attesi per il triennio di riferimento, così come richiesto dal "Principio applicato della programmazione" contenuto nell'allegato A al D.Lgs. 126/2014 (Armonizzazione contabile);
- l'inserimento di note esplicative sia in fase previsionale che a consuntivo;
- i monitoraggi periodici sull'andamento degli obiettivi e conseguente valutazione del grado di raggiungimento;
- i Report analitici e report di sintesi di Performance, Obiettivi specifici e Centri di Costo.

### 3. Assistenza tecnica

Dasein s.r.l. offre un servizio di assistenza tecnica agli utenti del gestionale web **napoleonePA** con le seguenti modalità:

- Assistenza telefonica;
- Assistenza attraverso e-mail all'indirizzo [info@dasein.it](mailto:info@dasein.it).

Entrambe le modalità assicurano una tempestiva risoluzione dei problemi riscontrati ed un rapido ritorno all'operatività.

Dagli interventi di assistenza tecnica sono esclusi problemi relativi alla qualità dei dati contenuti o alle modalità di formulazione dei documenti di programmazione forniti dall'applicazione.

### 4. Condizioni per l'utilizzo dell'applicativo web attraverso internet

il Vs. Ente potrà accedere al sistema informatico di supporto attraverso la rete internet recandosi sul sito <https://www.napoleonepa.it>, senza l'obbligo di installare alcun applicativo all'interno della propria rete intranet o dei propri server.



**Dasein S.r.l.** Sede legale: Via Torino, 10/B - 12084 Mondovì (CN)  
 info@dasein.it - Pec: dasein@legalmail.it - Tel. 011 2404211  
 P.IVA - Codice Fiscale 06367820013 - [www.dasein.it](http://www.dasein.it)

Società soggetta a direzione e coordinamento di EXACTA S.p.A.

All'atto della determina di impegno Dasein S.r.l. consegnerà alla persona individuata come amministratore del sistema del Vs. Ente il nome utente e la password di accesso (modificabile dall'amministratore)) mediante la quale l'Ente potrà gestire la creazione di nuovi utenti e ogni altro aspetto fondamentale per il corretto funzionamento dell'applicazione.

Dasein S.r.l. si impegna ad attivare il servizio entro il termine massimo di due giorni lavorativi dalla data di incarico.

## COSTI

<b>CANONE ANNUALE 2026</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo</b>	<b>Note</b>
<b>Canone per l'utilizzo dell'applicativo napoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica per annualità</b>	<b>2026</b>	<b>€ 1.200,00</b>	+ IVA di legge
<b>CANONE TRIENNALE 2026-2027-2028</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo</b>	<b>Note</b>
<b>Canone per l'utilizzo dell'applicativo napoleonePA in modalità Saas e assistenza tecnica per annualità</b>	<b>2026</b>	<b>€ 1.000,00</b>	+ IVA di legge
	<b>2027</b>	<b>€ 1.000,00</b>	
	<b>2028</b>	<b>€ 1.000,00</b>	
<b>Totale fornitura triennale</b>		<b>€ 3.000,00</b>	

## Coordinate Catalogo MEPA

Codice articolo (canone annuale)	<b>napo_pa_6000</b>
Codice articolo (canone triennale)	<b>napo_pa_6000tri</b>
Ragione Sociale	DASEIN SRL



**Dasein S.r.l.** Sede legale: Via Torino, 10/B - 12084 Mondovì (CN)  
info@dasein.it - Pec: dasein@legalmail.it - Tel. 011 2404211  
P.IVA - Codice Fiscale 06367820013 - [www.dasein.it](http://www.dasein.it)

Società soggetta a direzione e coordinamento di EXACTA S.p.A.

### **Modalità di fatturazione**

La fatturazione del canone di **NapoleonePA** sarà annuale, quindi verrà fatturato l'intero importo dell'abbonamento annuale.

### **Modalità di pagamento**

30 giorni D.F.F.M.

### **Validità dell'offerta**

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

### **Persona da contattare**

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è:

***Serena Lombardi*** cell. 389 5906291 email [serena.lombardi@dasein.it](mailto:serena.lombardi@dasein.it)