



Comune di Cuglieri

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 76 DEL 14/04/2026 REG. PART.
(N. 261 DEL 14/04/2026 REG. GEN.)**

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N° 36/2023 PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI MATERIALE PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - CIG: BB3E2DAF0D.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamato il decreto del Sindaco n° 1 del 30.01.2026, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n° 4 del 17.03.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e n° 5 del 17.03.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Premesso che:

- gli uffici e servizi necessitano di costante fornitura di materiale per la pulizia degli uffici comunali e di materiale vario di cancelleria al fine di permettere lo svolgimento dei propri compiti d'istituto;
- questo Ufficio, nell'ottica di razionalizzare la spesa ha effettuato una attenta analisi dei prodotti necessari per la pulizia degli uffici comunali e in collaborazione con gli altri Uffici Comunali, del materiale di cancelleria indispensabile per il funzionamento degli uffici;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'acquisto di prodotti necessari per la pulizia degli uffici comunali e all'acquisto di carta per stampanti/fotocopiatori e materiale vario di cancelleria;

Accertato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'Ente;

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n° 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o dei sistemi telematici di acquisti;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023;

Rilevato che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n° 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che il presente atto ha valore di determina a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, e precisato che, in conformità al citato articolo e agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n° 36/2023:

- il fine che il contratto intende perseguire è fornire all'Ente il materiale necessario per la pulizia degli uffici comunali e il materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il normale svolgimento delle attività amministrative ed istituzionali dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto del materiale vario di pulizia e di cancelleria;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'importo del contratto è di complessivi € 3.467,43 di cui € 2.842,16 di imponibile ed € 625,27 di Iva al 22%;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n° 36/2023, comma 1 lettera b) il quale stabilisce che l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Viste le offerte economiche presentate dalla ditta Mondoffice S.r.l., con sede legale in via per Gattinara, 17, Castelletto Cervo (BI), Partita IVA e codice fiscale 07491520156, per complessivi € 3.467,43, acquisite al protocollo generale dell'Ente come di seguito:

- nota prot. n° 3636 del 09.04.2026 per la fornitura di necessari per la pulizia degli uffici comunali per complessivi € 1.350,27, di cui € 1.106,78 di imponibile ed € 243,49 di Iva al 22%;
- nota prot. n° 3802 del 13.04.2026 per la fornitura di necessari per la pulizia degli uffici comunali per complessivi € 2.117,16, di cui € 1.735,38 di imponibile ed € 381,78 di Iva al 22%;

Ritenuta congrua l'offerta ed economicamente vantaggiosa, si ritiene opportuno procedere all'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia degli uffici comunali e all'acquisto di carta per stampanti/fotocopiatori e materiale vario di cancelleria;

Atteso che nella presente procedura:

- ricorrono le condizioni previste dalla vigente normativa per l'affidamento diretto come disposto dall'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'Ente persegue il fine di realizzare l'interesse pubblico secondo i criteri di efficienza, economicità, funzionalità, regolarità, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- si persegue il corretto funzionamento degli uffici comunali di questo Ente;

Acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, il codice identificativo di gara CIG: BB3E2DAF0D da indicare nei documenti fiscali e contabili;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC), numero protocollo INAIL_52498614 del 22.01.2026 attestante la regolarità rispetto agli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi INPS ed INAIL dell'operatore economico fino al 22.05.2026;

Verificato ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna i dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Dato atto che non sussistono in capo al responsabile sottoscrittore situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013 e art. 16 del D.Lgs. n° 36/2023;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 147bis approvato con D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. del 10.10.2012, convertito dalla Legge n° 213 del 07.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, con la sottoscrizione del medesimo;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- la legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n° 36/2023, all'acquisto di prodotti necessari per la pulizia degli uffici comunali e all'acquisto di carta per stampanti/fotocopiatori e materiale vario di cancelleria, tramite affidamento diretto all'operatore economico Mondoffice S.r.l., con sede legale in via per Gattinara, 17, Castelletto Cervo (BI), Partita IVA e codice fiscale 07491520156, per complessivi € 3.467,43, di cui di cui € 2.842,16 di imponibile ed € 625,27 di Iva al 22%;

Di impegnare la somma complessiva di € 3.467,43 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;

Di imputare la somma come di seguito:

- € 1.350,27, di cui € 1.106,78 di imponibile ed € 243,49 di Iva al 22% sul capitolo 1042/99 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;
- € 2.117,16, di cui € 1.735,38 di imponibile ed € 381,78 di Iva al 22% sul capitolo 1042/30 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;

Di dare atto che i pagamenti verranno effettuati dopo la presentazione di regolare fattura e ad avvenuta acquisizione del DURC e dell'ulteriore documentazione necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

Di trasmettere la presente determinazione, comportando impegno di spesa, al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 33/2013.

Attesta la regolarità tecnica/amministrativa e conformità della presente proposta all'istruttoria. Inoltre si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Dott. Poddi Marco

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Cuglieri, li 20/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Poddi Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. FRANCESCO RIU