



Comune di Sezzadio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 17/09/2026

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PROVENTI
COMUNALI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E SERVIZI SCOLASTICI**

**OGGETTO: Installazione software programma timbrature dipendenti comunali.
Impegno di spesa – Codice Cig BD04329186**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 24/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) e il Bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 15/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione P.E.G. 2026/2028 e sono stati determinati gli obiettivi per l'anno 2026;

RITENUTO di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabilità dell'area Finanziaria conferito con provvedimento del Sindaco n. 02 del 11.06.2024;

DATO ATTO

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico relativo alla definizione dell'iter procedurale per la gestione del corretto funzionamento dell'Ente;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare;

TENUTO CONTO dei contatti intercorsi con la ditta al fine della definizione del costo necessario ad ottenere il servizio/la consegna del bene di seguito indicati;

RILEVATA la necessità di provvedere a re-installare il programma di gestione delle timbrature a seguito di formattazione del PC per il personale addetto con la spesa di € 146,40 da finanziare a carico degli interventi del bilancio del corrente esercizio che, con deliberazione della Giunta sono stati attribuiti alla gestione di questo ufficio;

CONSIDERATO, che, osservando quanto disposto dal regolamento dell'Ente, sono state disposte preliminarmente le procedure per l'individuazione del contraente e dell'importo effettivo della spesa per la quale assumere l'impegno definitivo;

CONSIDERATO che rimane al momento confermato l'obbligo di effettuare acquisti tramite piattaforme informatiche per i soli importi superiori a € 5.000,00, lasciando la facoltà di non utilizzo delle succitate piattaforme elettroniche per gli acquisti di importi inferiori;

DATO ATTO che l'importo della presente fornitura/prestazione è inferiore a € 5.000,00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, la re-installazione del programma di registrazione e gestione delle timbrature del personale comunale, a seguito di formattazione del PC in uso agli uffici preposti con una previsione di spesa di € 120,00 oltre IVA € 26,40 per un totale di € 146,40;
- 2) l'esecuzione è affidata alla ditta Ora System Srl con sede legale in Novara (NO) P. IVA/Cod. Fisc. 01534190036 a seguito della procedura di scelta del contraente espletata mediante trattativa privata con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal regolamento, in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;
- 3) di imputare la spesa come di seguito indicata al Bilancio di Previsione corrente:

Esercizio imputazione	Imp./ Sub. Imp.	Interv.	Cap.	Art.	Importo €
2026	253	01031	1725	2	146,40

- 4) di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà con provvedimento sulla base di presentazione di regolari fatture
- 5) di provvedere oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sezzadio alla pubblicazione dell'atto nella Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)

Sezzadio, lì 17/09/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale Valerii Stefano

VISTO di compatibilità monetaria attestante il rispetto dei vincoli di programmazione e di bilancio (art. 9 comma 1 lett. A punto 2 del D.L. 78/2009)

Sezzadio, lì 17/09/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dalla data odierna e così per 15 giorni consecutivi.

Sezzadio, lì 17/09/2026

Il Segretario Comunale
Valerii Stefano