



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

UNIONE DI COMUNI

“MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO”

PROVINCIA DI ASTI



DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO 2 N. 62 DEL 15/04/2026

OGGETTO: Implementazione del sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente - AFFIDAMENTO e impegno di spesa.

L'anno duemilaventisei, il giorno quindici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO 2**

PREMESSO che:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore per il combinato disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli artt. 4,16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'art. 22 comma 13 dello Statuto comunale e degli artt. 23 e 31 del vigente «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;
- con D.C.C. n. 49 del 23.12.2025 è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione 2026-2028;
- con D.G.C. n. 160 del 23.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, con relative attribuzioni di responsabilità, risorse e obiettivi ai Responsabili dei Servizi;
- con il Decreto Sindacale n. 1/2026 del 02.01.2026 è stata attribuita la Responsabilità del Settore;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. *b* del D.Lgs. n. 36/2023, per l'aggiudicazione di servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000 Euro è consentito l'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (*legge di bilancio 2019*), per gli acquisti d'importo pari o superiore a 5.000 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, i comuni sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri soggetti aggregatori riconosciuti ai sensi di legge;
- in forza di un accordo tra i Comuni costituenti l'Unione dei Comuni Monferrato e Pianalto Astigiano (rif. delibera consiglio Unione n. 15/2025), veniva stabilito di ottimizzare l'organizzazione e le funzioni della Polizia Locale e a tal fine, veniva individuato l'immobile di proprietà del Comune di Villanova d'Asti sito in Strada del Borgo n. 66, Frazione Savi, già adibito ad asilo micronido "Principessa Jolanda", come sede idonea per ospitare i nuovi uffici del Comando;
- a seguito dell'accordo in parola i dipendenti di questo Ente, e in particolare tutti gli agenti di Polizia Locale, hanno la necessità di effettuare le timbrature in presenza sia presso la nuova sede in parola, e sia nelle rispettive sedi comunali;
- già con propria determinazione n. 003/T2/26 del 3.01.2026 si affidava alla società *SA Servizi Associati Srl* (p. IVA 00867860017) con sede in Torino Corso Re Umberto 2, il servizio di assistenza tecnica per il sistema *in cloud* di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente per il triennio 2026/28;

VISTA l'offerta economica trasmessa in proposito da *SA Servizi Associati Srl*, pervenuta al protocollo in data 15.04.2026 al n. 5395, che propone di eseguire l'implementazione dell'attuale sistema di rilevazione presenze per i dipendenti di questo Comune, tramite fornitura e attivazione di TAG RFID per timbratura tramite NFC di smartphone, il tutto per un costo di € 318,00 oltre IVA di legge al 22%, e così distinto:

- €/cad 4,50 x n. 4 TAG RFID = € 18,00 oltre IVA;
- €/h 70,00 x n. 4 ore massimo = € 280,00 oltre IVA per l'intervento tecnico di attivazione

dell'implementazione del sistema;

- € 20,00 oltre IVA di legge per le spese di spedizione;

PRECISATO che:

- l'affidamento diretto è motivato dall'esiguità del valore della prestazione, che renderebbe antieconomico intraprendere un confronto concorrenziale, nonché dall'opportunità di acquisire l'implementazione presso l'Operatore economico affidatario del servizio di assistenza tecnica;
- il contratto è concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- il presente atto costituisce altresì determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL nella fase preventiva della formazione dell'atto è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa;
- è agli atti la dichiarazione della ditta in parola circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;
- alla data odierna la società in parola risulta in regola con il D.U.R.C.;
- qualora richiesti dalle disposizioni vigenti in materia per il procedimento in oggetto, presso le piattaforme attive nei siti istituzionali, rispettivamente, del CIPE (CUP) e dell'ANAC (CIG) sono stati acquisiti i seguenti codici:

CUP	Non necessario	CIG	BB4D356349
-----	----------------	-----	------------

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- l'art. 1, comma 629, della legge 23.12.2019 n. 190;
- il bilancio 2026/2028;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. Di approvare l'offerta economica trasmessa da *SA Servizi Associati* Srl, pervenuta al Prot. 5395 in data 15.04.2026, agli atti, per l'affidamento del servizio di implementazione del sistema in cloud di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente di questo Ente, per complessivi € 318,00 (€ 18,00 per i TAG RFID + € 280,00 per intervento tecnico + € 20,00 per spese di spedizione) oltre IVA di legge, dando atto che l'affidamento verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
3. Di affidare a *SA Servizi Associati* Srl, l'intervento specificato nell'offerta di cui prima, al costo complessivo di € **387,96** (€ 318,00 + € 69,96 per IVA di legge), impegnando il relativo importo sul Cap. 15000/1 – cod. di bil. 01.02.2, P.d.C. U.2.02.03.02.001, COFOG 01.3, del corrente bilancio di previsione, annualità 2026, come da prospetto in calce al presente disposto. Cod. SIOPE n. 2020302001.
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario.
6. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to: Massimo TRICERRI
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- ❑ VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 artt. 147 bis, c. 1, 153 c. 4, e 5, 179 c. 3 cui si riferisce l'atto, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio come segue.
- ❑ VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1 lettera a) punto 2) D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB4D356349	TECNICO 2	2026	393	01022	5870	15000	1	U.2.02.03.02.001	387,96

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 24/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: CARAFA Vincenzo

(firmato digitalmente)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li 28/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Massimo

TRICERRI (firmato digitalmente)