MODELLO B - MODULO OFFERTA TECNICA

Da inserire nella Busta B DIGITALE recante la dicitura "Offerta TECNICA"

Spett.le
COMUNE DI LANZO TORINESE
Via San Giovanni Bosco n.33
10070 LANZO TORINESE (TO)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LANZO TORINESE PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2031 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____in qualità di _____ dell'Impresa _____ (indicare denominazione o ragione sociale) avente sede legale in _____-_____ via _____ P. IVA / C. F. _____ Tel. _____ e Fax _____ che partecipa alla procedura aperta di cui all'oggetto.

ovvero

(in caso di R.T.I. o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 65, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023 non costituiti indicare tutti i soggetti e le imprese raggruppande/consorziande)

Il sottoscritto _____nato a_____ il_____ nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Associazione/Società mandataria del costituendo R.T.I./Consorzio, con sede in via CF_____P.IVA_____ tel. _____PEC_____, domiciliato per la carica presso la sede della stessa

Il sottoscritto _____nato a_____ il_____ nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Associazione/Società, mandante del costituendo R.T.I./Consorzio, con sede in via CF_____P.IVA_____

tel. _____PEC_____, domiciliato per la carica presso la sede della stessa

Il sottoscritto _____nato a_____ il_____ nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Associazione/Società, mandante del costituendo R.T.I./Consorzio, con sede in via CF_____P.IVA_____ tel. _____PEC_____, domiciliato per la carica presso la sede della stessa

PROCEDE ALLA FORMULAZIONE DELLA SEGUENTE OFFERTA TECNICA SULLA BASE DEI CRITERI INDICATI ALL'INTERNO DEL DISCIPLINARE DI GARA

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	OFFERTA
1	Impegno ad istituire e/o mantenere uno sportello di tesoreria nel capoluogo comunale o entro i 15 Km dalla sede comunale di Lanzo Torinese per la durata dell'appalto: - Se già presente: punti 10 - Impegno ad effettuare l'apertura dello sportello entro i 6 mesi successivi all'aggiudicazione: punti 8 - Sportello assente – nessun impegno ad attivarlo: punti 0	Presente: ☐ SI Km …… ☐ NO Sportello assente - impegno ad attivare lo sportello entro 6 mesi ☐ Sportello assente – nessun impegno ad attivarlo
2	Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nel raggio di 15 km in linea d'aria dalla sede comunale: - Da 1 a 3: punti 3 - Da 4 a 8: punti 5	Indicare numero ……
3	Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria. - SI: punti 10 - NO: punti zero	☐ SI ☐ NO
4	Certificazione di qualità: - Impresa certificata: punti 5 - Impresa non certificata: punti zero	☐ SI ☐ NO
5	Numero degli Enti Locali per i quali nel triennio 2022/2024 è stato svolto il servizio di Tesoreria. - Da 1 a 300 enti: punti 3 - Da 301 a 700 enti: punti 5 - Da 701 a 999 enti: punti 8 - Da 1000 a 1300: punti 10	Indicare numero …..……..

6	Numero di POS interfacciabili con il Nodo dei pagamenti-SPC messi gratuitamente a disposizione dell'Ente. - N. 1 POS: punti 5 - N. 2 POS: punti 8 - N. 3 POS: punti 10	Indicare numero ……
7	Fornitura di servizio in qualità di partner/intermediario tecnologico inerente il Nodo dei pagamenti-SPC (pagoPA): - Erogabile: punti 5 - Non erogabile: punti zero	☐ SI ☐ NO
8	Servizio di conservazione documentale: - Erogabile: punti 10 - Non erogabile: punti zero	☐ SI ☐ NO
9	Disponibilità al rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o di carte prepagate intestate all'Ente: - Erogabile: punti 5 - Non erogabile: punti zero	☐ SI ☐ NO

_____lì, _____

timbro e firma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In caso di RTI/consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti