



COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

DETERMINAZIONE N. 295 DEL 15/04/2026 REG. GEN.

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell' art.50 comma 1, lett.b) D.lgs 36/2023 tramite SaregnaCat nei confronti della società RSM ITALY CORPORATE FINANCE S.R.L. per supporto specialistico ai fini dell'elaborazione del Piano Economico Finanziario (MTR-3), Tari quadriennale 2026/2029 e definizione tariffe TARI annualità 2026/2027/2028/2029.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CONSIDERATE:

- le novità introdotte dalla deliberazione ARERA 397/2025/R/rif del 05 agosto 2025, con oggetto "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3)", che approva il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3), relativo al terzo periodo regolatorio 2026-2029, per la definizione delle entrate tariffarie, nonché delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) ben diversi dalla metodologia in uso fino allo scorso anno e fondata sulla deliberazione ARERA 443 del 31 ottobre 2019 "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021";
- la Delibera 05 agosto 2025 396/2025/R/rif che approva il Testo integrato Approvazione del Testo integrato corrispettivi servizio gestione rifiuti (TICSER), recante i criteri di articolazione tariffaria agli utenti;
- il Documento di consultazione (DCO) 15 aprile 2025, 180/2025/R/RIF con cui vengono anticipati i primi orientamenti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3), avviato con la deliberazione 18 febbraio 2025, 57/2025/R/RIF, e introdotta una serie di proposte di modifica rispetto al precedente MTR-2;

PRESO ATTO che il metodo tariffario aggiornato ripercorre per grosse linee i principi di determinazione dei costi e dei limiti di crescita tariffaria, già delineati dai precedenti metodi, impostando di fatto i criteri con cui i gestori dei servizi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti calcolano i costi da coprire con le tariffe applicate agli utenti prestando una maggiore attenzione agli obiettivi di riciclo e recupero e puntando all'adozione di tariffe puntuali (PAYT) per incentivare la riduzione dei rifiuti, al fine di garantire un equilibrio economico e finanziario per i gestori, garantendo efficienza, qualità del servizio e omogeneità a livello nazionale.

CONSIDERATO che Arera ha evidenziato come l'MTR-3 sia stato concepito per rafforzare alcuni principi cardine:

- favorire modelli di servizio più orientati all'economia circolare, incrementando la raccolta differenziata e il recupero di materiali per una maggiore sostenibilità ambientale;
- promuovere la razionalizzazione dei costi e la loro trasparenza, premiando le gestioni maggiormente efficienti;
- aumentare la chiarezza delle voci tariffarie e dei servizi offerti, riducendo le disparità territoriali e garantendo una maggiore equità tra gli utenti del servizio.

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PRESO ATTO che a seguito dell'adozione dei suddetti provvedimento definitivi traspaiono nuove incombenze a carico degli enti:

- una maggiore articolazione delle voci di costo richiederà una rendicontazione più dettagliata delle spese del servizio da parte dei Comuni, con probabile aggiornamento dei gestionali contabili o il diverso inserimento dei dati per consentire una più chiara distinzione tra costi operativi, investimenti, costi straordinari ed eventuali penali/bonus legati agli obiettivi di performance, assicurando la tracciabilità delle spese riconducibili a ciascuna fase del ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento, comunicazione, ecc.);

- la revisione del sistema tariffario, con aggiornamento dei gestionali per diversa strutturazione degli avvisi di pagamento e un diverso spostamento dei carichi tra le utenze;

- l'applicazione in tariffa dei meccanismi incentivanti e penalizzanti, legati ai risultati gestionali del servizio, con monitoraggio puntualmente gli obiettivi di raccolta differenziata e le performance ambientali.

CONSTATATO che in tale contesto, la preparazione del piano economico finanziario (PEF) del servizio rifiuti e del relativo piano tariffario per il quadriennio 2026/2029 rappresentano un'attività di grande complessità e rilevanza, legata alla sempre più complessa istituzione dei meccanismi attraverso i quali incentivare le virtuose gestioni della raccolta differenziata dei rifiuti da effettuarsi in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa di riferimento, nell'esercizio della potestà regolamentare sancita dall'art. 52 del d.lgs. 446/1997, con una triplice finalità: salvaguardare l'equilibrio economico finanziario delle gestioni, garantire la continuità nell'erogazione del servizio ed assicurare la sostenibilità della tariffa all'utenza.

VISTA la dotazione organica dell'ufficio tributi e la complessità degli adempimenti introdotti su descritti rendono necessario e opportuno procedere con l'affiancamento di una consulenza da parte di un operatore specializzato nell'attività di supporto agli Uffici Finanziari- Tributi per impossibilità di utilizzo delle risorse umane dedicate presenti nell'ente.

VALUTATA l'opportunità di avvalersi di un supporto specialistico per l'applicazione della regolazione ARERA in materia di rifiuti urbani, con particolare riferimento al Metodo Tariffario Rifiuti MTR-3 e agli adempimenti connessi alla predisposizione del PEF, della tariffa TARI;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

-il fine che si intende perseguire con il contratto è fornire agli uffici supporto specializzato per la predisposizione ed elaborazione del PEF e relative tariffe TARI per le annualità 2026/2029;

- l'oggetto del contratto consiste nell'implementazione di strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di predisposizione e gestione PEF;

- che l'importo della prestazione è fissato in complessivi € 104.382,75;

- la scelta del contraente sarà fatta mediante trattativa diretta con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 2 lett. a) del D.lgs 36/2023;

RITENUTO:

ATTESO inoltre che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 280/2015, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (comma 130 dell'art. 1 della Legge 30.12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

DATO ATTO che, a tal fine, è stata invitata a presentare un'offerta per lo svolgimento del servizio suddetto, la Società RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile, con sede legale a Milano, Via San Prospero, 1 - 20121, partita IVA 01889000509, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 13/04/2026 n 2793, e che dall'esame del preventivo di cui sopra risulta economicamente conveniente rispetto al rapporto prezzo/qualità dei servizi offerti;

RITENUTO quindi necessario ed opportuno approvare il preventivo di spesa della sopra citata per l'assistenza e supporto specialistico all'ufficio tributi per:

- La redazione del Pef (MTR-3) quadriennale 2026/2029

- L'aggiornamento biennale del PEF (MTR-3)

- Definizione tariffe TARI per l'annualità 2026/2027/2028/2029

per un importo totale di € 8.000,00 oltre IVA e per un importo complessivo di € 9.760,00 (IVA 22%

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line* il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

compresa pari ad € 1.760,00).

RITENUTO, opportuno procedere all'affidamento del servizio sopra citato alla Società RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile, con sede legale a Milano, Via San Prospero, 1 - 20121, partita IVA 018890005093, mediante trattativa diretta con un solo operatore economico tramite il portale Sardegna cat **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 8.540,00 IVA inclusa verrà imputata sul Cap. 140/10/2 "SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO E FORMATIVO PERSONALE DELL'ENTE", del Bilancio 2026/2028, come di seguito riportato:

- nell'esercizio 2026 per l'importo di € 3.660,00 (compreso Iva 22%), per la redazione del Pef (MTR-3) quadriennale 2026/2029 e la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2026
- nell'esercizio 2027 per l'importo di € 1.220,00 (compreso Iva 22%), per la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2027
- nell'esercizio 2028 per l'importo di € 3.660,00 (compreso Iva 22%), per l'aggiornamento biennale del Pef (MTR-3) quadriennale 2026/2029 e la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2028.

DI DARE ATTO che con successivo atto verrà impegnato l'importo di €1.220,00 per la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2029, che verrà imputato all'esercizio 2029 non appena quest'ultimo sarà disponibile;

VERIFICATO:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

RILEVATO che il principio della competenza finanziaria potenziata, enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

ATTESO che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G: BB49F8D742

VISTO il DURC regolare protocollo INPS_49624806, scadenza validità il 24/062026 che si conserva agli atti del Comune;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO che il presente atto sarà trasmesso al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.L.gs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e sarà trasmesso all'Ufficio finanziario il provvedimento di liquidazione per l'emissione del mandato di pagamento.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 TUEL;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2025;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2025;

1. Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026/2028 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 10/12/2025;
 - il Decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2026 con il quale la Dott.ssa Giada Malfatti è stata nominata Responsabile del Settore finanziario.
- TUTTO** ciò premesso,

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO della premessa per farne parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di supporto specialistico all'Ufficio Tributi per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario (MTR-3) Tari quadriennale 2026/2029, l'aggiornamento biennale del PEF (MTR-3) e la definizione delle tariffe TARI per le annualità 2026, 2027, 2028 e 2029, alla Società RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile, con sede legale a Milano, Via San Prospero, 1 - 20121, partita IVA 01889000509, per un importo totale di € 8.000,00 oltre IVA e per un importo complessivo di € 9.760,00 (*IVA 22% compresa pari ad € 1.760,00*).

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 8.540,00 IVA inclusa con imputazione sul Cap. 140/10/2 "SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO E FORMATIVO PERSONALE DELL'ENTE", del Bilancio 2026/2028, con la seguente imputazione:

- nell'esercizio 2026 l'importo di € 3.660,00 (compreso Iva 22%), per la redazione del Pef (MTR-3) quadriennale 2026/2029 e la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2026;
- nell'esercizio 2027 l'importo di € 1.220,00 (compreso Iva 22%), per la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2027;
- nell'esercizio 2028 l'importo di € 3.660,00 (compreso Iva 22%), per l'aggiornamento biennale del Pef (MTR-3) quadriennale 2026/2029 e la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2028.

DI DARE ATTO che con successivo atto verrà impegnato l'importo di € 1.220,00 per la definizione delle tariffe TARI per l'annualità 2029, che verrà imputato all'esercizio 2029 non appena quest'ultimo sarà disponibile;

DI DISPORRE che si provvederà alla liquidazione con separato atto e dietro presentazione di regolare fattura ed acquisizione del relativo DURC attestante la regolarità contributiva;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Provvedimenti";

Istruita da NIEDDU MATTEO
SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dr.ssa Giada Malfatti ¹

1. *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa