

Comune di Moransengo-Tonengo

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 28 DEL 11/06/2026

**OGGETTO: FORNITURA DI N. 6 PC, 5 MONITOR, 1 ACCESS POINT ED
ISTALLAZIONE NELLE SEDI MUNICIPALI. DETERMINA A
CONTRARRE , AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG:
BC015B4E10.**

L'anno duemilaventisei, il giorno undici giorno del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 5 gennaio 2026 è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo;
- ai sensi del 2° comma dell'articolo 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16 maggio 2026 è stato deliberato atto di indirizzo per l'acquisto di n° 6 personale computer e n° 5 monitor destinati agli uffici comunali;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'individuazione di una ditta che provveda alla fornitura di n.6 PC + 5 MONITOR + 1 ACCESS POINT da utilizzare nelle sedi municipali nonché dell'istallazione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la L.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";

Richiamato l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*;

Preso atto che:

- in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende affidare in appalto;
- l'affidamento di cui trattasi è di importo, complessivo, superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione (Mepa) e/o ad altri strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;
- alla luce di quanto disposto dall'art. 50, c.1, lett. a) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a 140.000 euro, può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto opportuno, per massimizzare le risorse logistiche, economiche e temporali, affidarsi a ditte locali dotate di adeguata qualificazione e comprovata esperienza in materia per garantire una corretta e tempestiva esecuzione del lavoro;

Dato atto che, a seguito di avvio della Trattativa Diretta Me.Pa. tramite PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 1601089 ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 9112869, è stato acquisito il preventivo di spesa, trasmesso dalla ditta RAVIOLA SISTEMI PER UFFICIO S.A.S. DI PITTATORE MARCO E C., con sede in Via Deledda 2/A, 14100 ASTI (AT), P.IVA 01708430051, dal quale si evince una spesa complessiva di € 6.660,00 oltre IVA 22%;

Ritenuta equa e conveniente per il Comune l'offerta presentata;

Dato atto che è stata espletata con esito positivo la verifica circa il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del D.M. 24 ottobre 2007 INPS_49740083 del 04.03.2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 commi 1 e 4 del Codice, in relazione all'affidabilità dell'operatore economico e in considerazione del valore esiguo dell'appalto, non è necessario richiedere le garanzie provvisoria e definitiva;

Precisato che, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del Codice e dell'allegato I.01, il CCNL applicato è il seguente:

Codice CCNL	
Codice CPV	30213000-5: Computer personali

Visto i vigenti Regolamento di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 21/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto l'art.183 del T.U. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi alla ditta Raviola Sistemi per Ufficio S.A.S. Di Pittatore Marco E C. sopra generalizzata;
 Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del servizio per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
2. di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 – comma 1, lettera a) – del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla ditta RAVIOLA SISTEMI PER UFFICIO S.A.S. DI PITTATORE MARCO E C., con sede in Via Deledda 2/A, 14100 ASTI (AT), P.IVA 01708430051, la fornitura in premessa indicata, per un importo Euro 6.660,00, oltre all'Iva nella misura di legge;
3. di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dalla Piattaforma MePa;
4. di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
5. di precisare – in merito al contratto che si intende stipulare – ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», quanto segue:

Oggetto del contratto	Fornitura n. 6 PC + 5 MONITOR + 1 ACCESS POINT e installazione nelle sedi municipali
Fine da perseguire	Corretto funzionamento e mantenimento dei servizi pubblici essenziali inderogabili
Forma del contratto	Scambio di lettere commerciali in cui il Responsabile del Procedimento disporrà l'ordinazione di lavori ai sensi dell'art. 18 – comma 1 - del Codice.
Clausole ritenute essenziali	<p>a) Ammontare del contratto: € 6.660,00 IVA inclusa;</p> <p>b) Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, subordinatamente all'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;</p> <p>c) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione</p>

	<p>appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Asti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;</p> <p>d) L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.</p> <p>e) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Asti.</p>
<p>Modalità di scelta del contraente</p>	<p>Affidamento Diretto MePa attraverso la procedura di acquisto ordinativo esecuzione immediata ai sensi dell'articolo 50, c.1, lett. a), D.Lgs. 36/2023.</p>

6. di impegnare la ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI", del bilancio di previsione 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità sull'anno finanziario 2026;
7. di dare atto che tramite piattaforma certificata di approvvigionamento utilizzata per il presente affidamento, è stato acquisito codice CIG BC015B4E10;
8. di disporre che questo provvedimento sia pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il Responsabile del Servizio

Vai Stefano

firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Moransengo-Tonengo.