

DOCUMENTAZIONE CONTRATTURALE PER LA FORNITURA
TRASPARE PER LA SINGOLA INSTALLAZIONE

Fornitore	L&G SOLUTION S.R.L. Via Fratelli Biondi, 3-5 71122 – Foggia (FG) C.F.: 03393760719 P.IVA: 03393760719
Committente	COMUNE DI VERRUA SAVOIA LOCALITA' VALENTINO 1 10020 – Verrua Savoia (TO) C.F.: 82500250012 P.IVA: 02299810016
N. Documento	LGOR-008644/TR-DC
Data Documento	27/07/2026
Inizio validità	01/08/2026
Fine validità	31/07/2029
Modello	LGTRDC-2024.11.01

1 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI

1.1.1. Le presenti Condizioni Generali disciplinano le modalità ed i termini di utilizzo, da parte del Cliente, del Software "Traspare" certificato AGID. Le presenti Condizioni Generali si applicano, inoltre, a tutti gli Aggiornamenti e Sviluppi, salvo essi siano regolati da separate e autonome Condizioni Integrative.

1.1.2. L&G Solution si riserva la facoltà di rendere disponibili, in accordo e secondo le esigenze del cliente a propria esclusiva discrezione, ed eventualmente dietro pagamento di appositi Corrispettivi, specifiche API /Web Services e/o collegamenti tecnici tra Traspare e applicativi terzi (le "Piattaforme di Terzi"), al fine di permettere lo scambio di dati e informazioni tra Traspare e le Piattaforme di Terzi. Il Cliente accetta espressamente che tutti i diritti di Proprietà Intellettuale sulle API/Web Services e/o collegamenti tecnici sono e rimangono di esclusiva titolarità di L&G Solution e/o dei relativi terzi proprietari, salvo diversi accordi. Il Cliente prende atto e accetta che l'utilizzo mediante Traspare delle Piattaforme di Terzi potrà essere subordinato all'eventuale preventivo completamento del processo di onboarding/iscrizione sulle Piattaforme di Terzi e /o all'accettazione delle condizioni contrattuali di tali terze parti, nonché al rispetto da parte del Cliente delle previsioni del Contratto e degli accordi presi con i predetti soggetti terzi.

1.1.3. Il Cliente prende atto e accetta che, a seconda delle specifiche funzionalità del software Traspare, indicate nell'Offerta, quest'ultimo potrebbe includere funzionalità di condivisione di dati e/o informazioni immesse in Traspare con le suddette Piattaforme di Terzi e/o con ulteriori terze parti. In tali casi, il Cliente è il solo ed esclusivo responsabile, non assumendo L&G Solution alcuna responsabilità al riguardo, in relazione al contenuto, veridicità, correttezza e/o completezza dei dati e informazioni immesse in Traspare e condivise con le terze parti, impegnandosi il Cliente a manlevare e tenere indenne L&G Solution da qualsiasi danno, pretesa, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti e comprese le ragionevoli spese legali, che L&G Solution dovesse subire o sopportare in conseguenza al contenuto e/o natura dei dati, documenti e informazioni e/o alla condivisione degli stessi.

1.1.4. Ferme restando le limitazioni di responsabilità a favore di L&G Solution di cui all'articolo 1.16 delle Condizioni Generali, L&G Solution, negli inderogabili limiti di legge, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per danni diretti o indiretti e/o perdite, di qualunque natura o entità, che il Cliente o terzi dovessero subire in conseguenza di malfunzionamenti e/o elaborazioni errate di Traspare che siano conseguenza di (i) errori e/o malfunzionamenti nell'elaborazione e/o nella trasmissione di dati e informazioni imputabili a ciascuna delle Piattaforme di Terzi e/o (ii) di uno scorretto utilizzo dell'API e/o collegamenti tecnici da parte del Cliente. Il Cliente, inoltre, prende atto ed accetta che le Piattaforme di Terzi sono gestite da terze parti estranee e diverse da L&G Solution e che, pertanto, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, anche per ragioni indipendenti dalla volontà di L&G Solution, le API e/o collegamenti tecnici con una o più Piattaforme di Terzi potrebbero non essere più disponibili o fruibili. A tal proposito, il Cliente rinuncia sin d'ora ad avanzare qualsivoglia pretesa nei confronti di L&G Solution in relazione all'impossibilità e/o difficoltà di utilizzare le API e/o collegamenti tecnici tra Traspare e le Piattaforme di Terzi conseguenti all'indisponibilità o a malfunzionamenti di queste ultime. L&G Solution, infatti, non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti, vizi e/o difetti, totali o parziali, delle Piattaforme di Terzi.

1.2 OGGETTO

1.2.1. L&G Solution si impegna a fornire al Cliente, che accetta, il servizio in cloud computing di accesso e uso del software Traspire e degli applicativi ad esso collegati con un servizio di assistenza, alle condizioni di seguito convenute

1.2.2. Il servizio consentirà al Cliente di utilizzare il software Traspire secondo le funzioni sue proprie per le finalità legate all'attività professionale e lavorativa del Cliente, nel rispetto delle limitazioni tecniche di Traspire. Il contratto di fornitura Traspire è regolato esclusivamente dalle presenti condizioni generali e da quelle speciali. Il contratto di fornitura del Servizio si intende perfezionato con la sottoscrizione, per accettazione da parte del Cliente, della documentazione contrattuale.

1.3 APPLICATIVO TRASPARE

1.3.1. A seguito della sottoscrizione del presente Contratto e della documentazione allegata, L&G Solution fornirà al Cliente, che accetta, la fornitura dell'applicativo Traspire. Il Cliente potrà fruire dell'applicativo esclusivamente attraverso l'accesso e l'utilizzo in modalità SaaS del software Traspire. Si precisa che i server del Cloud che ospitano gli applicativi e i dati del software Traspire risiedono nel territorio della Comunità Europea.

1.3.2. Fermo restando quanto previsto al paragrafo 1.11, a fronte della corresponsione degli eventuali Corrispettivi aggiuntivi specificamente indicati nell'Ordine ovvero determinati in base a separati accordi scritti, L&G Solution si impegna a fornire l'applicativo Traspire anche in favore di Utenti Secondari i quali potranno fruire di quest'ultimo esclusivamente attraverso l'accesso e l'utilizzo in modalità SaaS. Attraverso apposita funzionalità del Software Traspire, ove prevista, il Cliente potrà creare e assegnare altre utenze (allo scopo di consentire a persone fisiche o giuridiche) di usufruire di specifiche e limitate funzionalità dello stesso e/o di consultare i documenti trattati dal Cliente per conto degli altri utenti profilati nell'ambito del Software Traspire con livelli di privilegio di volta in volta determinati dal Cliente medesimo, il tutto secondo quanto stabilito da L&G Solution. Nel caso di attivazione di altre Utenze, L&G Solution si impegna a fornire le funzionalità disponibili del Software Traspire e il Cliente si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a far sì che ciascun Utente utilizzi il Software Traspire nel rispetto delle Condizioni Generali e dei diritti di Proprietà Intellettuale di L&G Solution o di terzi.

1.4 MODALITÀ DI EROGAZIONE E UTILIZZO DEL SERVIZIO

1.4.1. Verrà attivato un account di accesso all'applicativo Traspire, riservato al Cliente, con comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo indicato da quest'ultimo, contenente un link per l'impostazione delle credenziali di accesso all'applicativo (username e password). Il Cliente si impegna a non divulgare, cedere o permettere l'uso a terzi delle predette chiavi di accesso e a conservarle con la massima cura e diligenza, essendo l'esclusivo responsabile della loro custodia e utilizzo. Il Cliente accetta e riconosce, sin d'ora, come proprio ogni utilizzo e operazione effettuata con l'applicativo Traspire (connessione, modifica, registrazione dati o altro) che verranno effettuate con le sue chiavi di accesso. Il Cliente accetta che, per quanto riguarda l'attestazione di tutte le operazioni effettuate dal suo account di accesso, faranno fede esclusivamente i log di L&G Solution.

1.4.2. Una volta avuto accesso all'applicativo Traspire, il Cliente potrà, nel rispetto del presente contratto, usufruire della piattaforma telematica certificata AGID Traspire e registrare informazioni e dati inerenti alle

funzionalità della stessa in aree di memoria personali. È fatto divieto al Cliente di registrare, in aree di memoria all'interno dell'applicativo Traspare, informazioni o dati diversi da quelli inerenti alle funzionalità dello stesso.

1.4.3. L&G Solution s.r.l. cesserà l'erogazione della fornitura Traspare nel momento della scadenza del presente contratto, la cui durata è indicata nelle condizioni speciali di contratto.

1.4.4. A seguito della cessazione della fornitura dell'applicativo Traspare, L&G Solution non avrà alcun obbligo di custodia dei dati, informazioni e contenuti registrati dal Cliente sullo stesso e non risponderà in alcun modo dell'eventuale loro danneggiamento, alterazione, perdita, anche parziale.

1.4.5. Dalla data di cessazione della fornitura Traspare, L&G Solution provvederà a trasferire i dati del Cliente in uno spazio dedicato, in cloud, e saranno disponibili per giorni 30 (trenta) da cui è possibile scaricare l'intero archivio dei dati di proprietà del Cliente. Allo scadere di detto termine i dati e le informazioni registrati e memorizzati dal Cliente, sulla piattaforma Traspare, saranno cancellati definitivamente. In nessun modo e per nessun motivo L&G Solution risponderà di dati, informazioni e contenuti cancellati dall'account del Cliente e resi irrecuperabili.

1.4.6. Il Cliente accetta che la fornitura dell'applicativo Traspare venga sospesa per l'esecuzione di interventi tecnici finalizzati alla manutenzione e/o aggiornamento dell'applicativo stesso e delle risorse sulle quali è erogato. L&G Solution sarà tenuta a dare al Cliente comunicazione di tali sospensioni con un preavviso di 15 (quindici) giorni a mezzo e-mail o altri sistemi elettronici, con l'indicazione delle tempistiche indicative previste per il ripristino della fornitura.

1.5 OBBLIGHI DEL CLIENTE

1.5.1. Con il Contratto, il Cliente si impegna a:

- a) corrispondere a L&G Solution i Corrispettivi dovuti ai sensi dell'articolo 1.11;
- b) dotarsi autonomamente di materiale hardware e software, nonché di una Connettività adeguata al fine di poter utilizzare l'applicativo Traspare e per fruire dei Servizi Cloud;
- c) adeguare autonomamente le caratteristiche dei propri sistemi informatici e della Connettività alle modifiche, alle sostituzioni e ai correttivi eventualmente apportati all'applicativo e ai Servizi Cloud successivamente alla conclusione del Contratto;
- d) usare l'applicativo Traspare in maniera conforme alla Licenza ed esclusivamente per gli scopi cui essi sono destinati;
- e) fornire a L&G Solution tutte le informazioni necessarie per consentire alla stessa un corretto e completo adempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del presente Contratto, nonché a comunicare immediatamente le eventuali relative variazioni, ivi inclusa qualsiasi variazione relativa agli Utenti, Utenti Secondari;
- f) fare prendere visione a ciascun Utente e Utente Secondario delle presenti Condizioni Generali;

1.6 OBBLIGHI DI L&G SOLUTION S.R.L.

1.6.1. L&G Solution pur garantendo una funzionalità senza soluzione di continuità 24 ore su 24, sette giorni la settimana, per tutta la durata del contratto in conformità alle condizioni del presente contratto, garantirà la manutenzione e l'assistenza solo nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00.

1.6.2. L&G Solution rimane totalmente estranea all'attività del Cliente e non è soggetta a obblighi di sorveglianza sull'utilizzo da parte del Cliente della piattaforma telematica Traspare.

1.6.3. L&G Solution non risponde dei dati, informazioni, contenuti immessi, trasmessi o trattati dal Cliente nel corso dell'utilizzo dell'applicativo Traspare e si riserva di adottare, in caso di utilizzo improprio dello stesso software, qualsiasi iniziativa e azione a tutela dei diritti e interessi propri e di terzi.

1.6.4. L&G Solution non risponde per l'uso fatto dal Cliente di Traspare in relazione a situazioni di particolare rilevanza e criticità che comportano, a mero titolo d'esempio, rischi per altri server, terzi e dati di terzi.

1.6.5. L&G Solution dichiara di essere dotata di strumenti idonei a tutelare efficacemente la sicurezza delle informazioni sotto il profilo fisico, informatico e organizzativo.

1.6.6. In ogni caso, L&G Solution non sarà in alcun modo responsabile per danni indiretti adottati dal Cliente, come a titolo d'esempio perdita di guadagni, perdita di dati, diminuzioni di fatturato, perdita di chances.

1.7 CREDENZIALI DI ACCESSO

1.7.1. Il Cliente e/o ciascun Utente potranno utilizzare l'applicativo Traspare mediante accesso SPID, CIE, eIDAS (se preventivamente attivati dal Cliente) o Credenziali di Accesso.

1.7.2. Il Cliente è consapevole del fatto che la conoscenza delle Credenziali di Accesso da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo non autorizzato del Software Traspare e l'accesso alle eventuali informazioni ivi memorizzate. Il Cliente sarà in ogni caso ritenuto esclusivo responsabile per ogni utilizzo, autorizzato o meno, dell'applicativo Traspare mediante le Credenziali di Accesso.

1.7.3. Il Cliente è tenuto a custodire e a far sì che ciascun Utente custodisca le Credenziali di Accesso con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederle né a consentirne l'uso a terzi non espressamente autorizzati.

1.7.4. L&G Solution e/o gli eventuali Partner non potranno in alcun caso essere ritenuti responsabili di qualsiasi danno, diretto e/o indiretto, che dovesse derivare al Cliente, a ciascun Utente e/o a terzi in conseguenza della mancata osservanza da parte del Cliente e/o di ciascun Utente delle previsioni di cui al presente articolo 7.

1.8 ASSISTENZA E SLA

1.8.1. A fronte del puntuale pagamento dei Corrispettivi, L&G Solution s.r.l. si impegna a mettere a disposizione del Cliente un servizio di Assistenza, in conformità alle tempistiche e alle modalità di seguito

indicate:

Livello severity guasto	Definizione	Tempi di intervento
Criticità	Grave indisponibilità del servizio che ha un serio impatto sulle attività del cliente e non può essere aggirata. Esempio: servizio non funzionante	8 ore lavorative
Urgenza	Parziale interruzione del servizio che non può essere aggirata. Meno dell'80% del servizio non funzionante.	12 ore lavorative
Standard	Servizio degradato, il disservizio può essere temporaneamente aggirato.	2 giorni lavorativi
Altro	Problemi che non hanno un immediato impatto sul servizio del Cliente, oppure per semplice richiesta di informazioni	Da pianificare

1.8.2. Il Cliente prende atto ed accetta che il servizio di Assistenza verrà erogato esclusivamente da remoto, rimanendo espressamente escluso qualsiasi intervento diretto sui sistemi informatici del Cliente.

1.8.3. Le richieste di assistenza verranno gestite attraverso il sistema, integrato nella piattaforma certificata Traspire, di ticketing ed help desk. Le richieste di supporto potranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo: support@legsolution.com oppure contattando il numero telefonico dedicato 0881.665131.

1.8.4. Salvo diverso accordo scritto, L&G Solution non sarà tenuta a fornire al Cliente formazione in ordine agli aggiornamenti e revisioni dell'applicativo Traspire.

1.8.5. L&G Solution non sarà in alcun modo responsabile per la perdita e danneggiamento di dati, informazioni e contenuti presenti su Traspire nel corso dei predetti interventi di assistenza e di prestazioni aggiuntive.

1.9 AGGIORNAMENTI E SVILUPPI

1.9.1. Il Cliente prende atto e accetta che, laddove ritenuto opportuno a insindacabile giudizio di L&G Solution, gli Aggiornamenti e Sviluppi potranno: (i) determinare la modifica o l'eliminazione di alcune funzionalità del Software Traspire; oppure (ii) consistere in sostituzioni o migrazioni (anche parziali) del Software Traspire; oppure (iii) sviluppo di nuove funzionalità/moduli nell'ambito del campo applicativo del software Traspire.

1.9.2. Il Cliente esonera L&G Solution da qualsivoglia responsabilità connessa ad eventuali danni derivanti da potenziali Aggiornamenti e Sviluppi, salvo tali danni derivino da dolo o colpa grave di L&G Solution.

1.9.3. Gli Aggiornamenti e Sviluppi comprendono gli aggiornamenti, supplementi, adattamenti, sviluppi, migliorie e modifiche in genere resi necessari dalla modifica, integrazione, abrogazione o emissione di leggi, decreti, regolamenti, direttive, ordini o decisioni, italiane, comunitarie o straniere.

1.10 PARTNER

1.10.1. L&G Solution s.r.l., nell'adempire alle proprie obbligazioni di cui al Contratto, potrà avvalersi, a propria insindacabile discrezione, della cooperazione tecnica, organizzativa e commerciale di propri Partner, ai quali potrà affidare la prestazione di alcune o tutte le attività elencate nelle presenti Condizioni Generali e/o nelle

Condizioni Speciali di Contratto.

1.11 CORRISPETTIVI

1.11.1. A fronte della fornitura dell'applicativo Traspare, il Cliente si impegna a corrispondere a L&G Solution o, se diversamente indicato nell'Ordine, i corrispettivi secondo le modalità e le tempistiche ivi previste. In mancanza di espressa previsione nell'Ordine, i Corrispettivi dovranno essere corrisposti entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa da L&G Solution s.r.l.

1.11.2. Tutti i Corrispettivi devono intendersi al netto di I.V.A. e degli eventuali altri oneri di legge.

1.11.3. Il Cliente prende atto e accetta espressamente che i Corrispettivi sono soggetti ad aggiornamento annuale nella misura del 100% della variazione in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi della produzione dei servizi, calcolato come media degli ultimi dodici mesi.

1.11.4. Il Cliente prende atto che l'applicativo Traspare è soggetto, per sua stessa natura, ad una costante evoluzione tecnologica e normativa che richiede continue e onerose attività di aggiornamento, sviluppo e, in alcuni casi, di sostituzione, necessarie al fine di garantire la loro funzionalità.

1.11.5. Qualora, durante l'esecuzione del Contratto, dovessero verificarsi circostanze imprevedibili tali da rendere maggiormente onerosa l'erogazione della fornitura dell'applicativo Traspare da parte di L&G Solution, troverà applicazione l'art. all'60 del D.lgs. 36/2023 e il relativo indice ISTAT di rivalutazione "Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse, portali web [Cod. Ateco 631]" indicato nella tabella D2 dell'Allegato II.2bis al Codice con riferimento ai "servizi informatici" – CPV 72500000-0.

1.11.6. In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto, il Cliente decadrà automaticamente dal beneficio del termine e sulle somme dovute matureranno interessi di mora nella misura prevista dal d.lgs. 231/2002. In tal caso, fermo quanto previsto dai successivi paragrafi 1.21.1 e 1.21.2, L&G Solution avrà altresì diritto di (i) ridurre le risorse dell'applicativo Traspare e/o (ii) recedere in qualsiasi momento dal presente contratto con preavviso di giorni 30 (trenta).

1.11.7. Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza avere preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni di pagamento ai sensi del presente articolo 1.11.

1.11.8. Il Cliente accetta che il rapporto contrattuale intercorrente tra L&G Solution e l'eventuale Distributore ed avente ad oggetto la commercializzazione del Software Traspare potrebbe cessare nel corso della durata del presente Contratto e che, in tal caso:

1.11.8.1. L&G Solution comunicherà al Cliente la cessazione del rapporto contrattuale intercorrente tra la medesima L&G Solution e il Distributore;

1.11.8.2. a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di cui alla lettera (a) che precede, il

Cliente dovrà pagare i Corrispettivi direttamente a L&G Solution secondo i termini e le modalità indicate nella medesima comunicazione;

1.11.8.3. ogni contratto intercorrente tra il Cliente e il Distributore con riferimento al Software Traspare sarà ceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1406 c.c., dal Distributore a L&G Solution;

1.11.8.4. il Cliente presta sin da ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1407 c.c., il proprio consenso alla cessione di cui alla lettera (i) che precede.

1.12 RISERVATEZZA

1.12.1. È tassativamente vietata alle Parti ogni forma di comunicazione e/o divulgazione o comunque di utilizzazione, anche per interposta persona e/o ente, di qualsiasi notizia, informazione e documentazione comunque appresa e ottenuta in occasione dell'esecuzione del Contratto e che L&G Solution abbia classificato come "riservata" o "confidenziale", anche ove non si tratti di veri e propri segreti industriali, tanto se attinente alle Parti, quanto se riguardante imprese loro clienti e/o fornitrici, salvo:

- a) quanto espressamente richiesto dall'esecuzione del Contratto;
- b) espressa autorizzazione scritta dell'altra Parte;
- c) quando le Parti siano a ciò obbligate per legge e/o per provvedimento dell'autorità amministrativa e/o giudiziaria

Si precisa inoltre che:

- non potrà essere concessa qualsivoglia richiesta di divulgazione dei dati che non sia giuridicamente vincolante;
- qualsiasi dato personale potrà essere divulgato, ove consentito dalla legge, previa consultazione e autorizzazione del cliente;
- la divulgazione dei dati personali dovrà essere concordata contrattualmente e autorizzata dal cliente del servizio cloud corrispondente.

Nel caso di richiesta di dati dalle autorità (forze dell'ordine) tramite comunicazioni ufficiali.

1.12.2. Fatto salvo il caso in cui le informazioni e/o documenti di cui al paragrafo 1.12.1 costituiscano informazioni segrete ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 30/2005, il divieto di cui al precedente paragrafo resterà incondizionatamente fermo anche dopo la cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, per il successivo periodo di 3 (tre) anni, ritenuto congruo da entrambe le Parti, fatta salva la caduta in pubblico dominio dell'informazione che non sia imputabile alle Parti.

1.13 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1.13.1. Tutti i diritti di Proprietà Intellettuale, ivi inclusi i relativi diritti di sfruttamento economico sul Software Traspare, sulla documentazione, sugli Aggiornamenti e Sviluppi, sui lavori preparatori e sui lavori derivati sono e rimangono, in tutto e in parte e ovunque nel mondo, di esclusiva titolarità di L&G Solution.

1.13.2. Al solo scopo di permettere al Cliente di fruire dell'applicativo Traspare, L&G Solution concede al Cliente, che accetta, una licenza d'uso del Software non esclusiva, non cedibile, temporanea.

1.13.3. Il Cliente si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c. per ciascun Utente, ad utilizzare il Software Traspare e gli Aggiornamenti e Sviluppi negli stretti limiti della Licenza e nel rispetto dei diritti di Proprietà Intellettuale di L&G Solution. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo e fatti in ogni caso salvi gli inderogabili limiti di Legge, il Cliente non potrà:

- a) aggirare le limitazioni tecniche e le misure tecnologiche di protezione presenti nel Software Traspare e/o negli Aggiornamenti e Sviluppi, ivi incluso il sistema di autenticazione;
- b) decodificare, decompilare o disassemblare il Software Traspare e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi;
- c) riprodurre, modificare, adattare, personalizzare il Software Traspare e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi o crearne lavori derivati;
- d) eseguire o far eseguire copie del Software Traspare e/o degli Aggiornamenti e Sviluppi;
- e) pubblicare o far pubblicare il Software Traspare e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi;
- f) utilizzare il Software Traspare e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi al di fuori dell'Infrastruttura Cloud;
- g) commercializzare a qualsivoglia titolo il Software Traspare/o gli Aggiornamenti e Sviluppi.

1.13.4. Restano altresì in capo a L&G Solution tutti i diritti sui marchi, loghi, nomi, nomi a dominio e altri segni distintivi comunque associati all'Infrastruttura al Software Traspare, agli Aggiornamenti e Sviluppi, con la conseguenza che il Cliente non potrà in alcun modo utilizzarli senza la preventiva autorizzazione scritta di L&G Solution.

1.14 RESPONSABILITÀ E DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

1.14.1. Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali, il Cliente dichiara di (i) avere tutti i diritti e poteri necessari per concludere e dare esecuzione piena ed efficace al Contratto e di (ii) voler utilizzare il Software Traspare (ivi inclusi gli eventuali Aggiornamenti e Sviluppi) nell'ambito della propria attività di pubblica amministrazione, imprenditoriale, artigianale, commerciale o professionale e che, pertanto, non si applicano nei suoi confronti le disposizioni del D.Lgs. 206/2005 a protezione dei consumatori.

1.14.2. Il Cliente si impegna a far sì che le disposizioni del Contratto siano rispettate da ciascun Utente, ivi inclusi i rispettivi dipendenti e/o collaboratori. Anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., il Cliente è considerato esclusivo responsabile dell'operato di tali soggetti e garantisce altresì il rispetto di tutte le normative applicabili, ivi incluse quelle in materia fiscale e civile.

1.14.3. È fatto divieto di utilizzare il Software Traspare e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- a) siano in contrasto o violino i diritti di Proprietà Intellettuale di titolarità di L&G Solution;
- b) abbiano contenuti discriminatori, diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- c) contengano materiali pornografico, pedopornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- d) contengano virus, worm, trojan horse o, comunque, altri elementi informatici di contaminazione o distruzione;

- e) costituiscano attività di spamming, phishing e/o simili;
- f) siano in ogni caso in contrasto con le disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

1.14.4. L&G Solution si riserva il diritto di sospendere la fornitura della piattaforma Traspire e l'accesso al Software al Cliente, a ciascun ulteriore Utente, ovvero di impedire l'accesso ai dati ivi memorizzati, qualora venga a conoscenza di una violazione di quanto previsto nel presente articolo e/o venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo in base alle norme vigenti. In tal caso, L&G Solution provvederà a comunicare al Cliente le motivazioni dell'adozione della sospensione all'accesso, salva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi del successivo articolo 1.21.

1.14.5. Il Cliente prende atto che il Software Traspire, gli Aggiornamenti e Sviluppi e/o i Servizi Cloud possono contenere e/o necessitare l'uso di software cosiddetti open source e si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c. per ciascun Utente, ad osservare i termini e le condizioni ad essi specificamente applicabili. Ove necessario, tali condizioni verranno rese idoneamente conoscibili al Cliente da parte di L&G Solution s.r.l.

1.14.6. Il Cliente prende atto e riconosce di essere l'unico ed esclusivo responsabile in relazione a qualsiasi valutazione di compatibilità circa le concrete modalità di utilizzo del Software Traspire e Servizi Cloud con la normativa applicabile e del puntuale rispetto di tutte le normative sullo stesso gravanti anche in relazione al rapporto di lavoro con i propri dipendenti, ivi inclusi, senza limitazione, gli obblighi sullo stesso gravanti ai sensi della Legislazione in materia di Protezione dei Dati Personali e di datore di lavoro in conformità alla normativa giuslavoristica di cui alla L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e ai contratti collettivi. Il Cliente si impegna, quindi, ad attuare gli adempimenti richiesti dalla normativa applicabile, nonché ad assicurarsi che le modalità di utilizzo del Software Traspire e Servizi Cloud siano ad essa conformi.

1.15 MANLEVA

1.15.1. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne L&G Solution da qualsiasi danno, pretesa, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti e comprese le ragionevoli spese legali, che L&G Solution s.r.l. dovesse subire o sopportare in conseguenza dell'inadempimento da parte del Cliente e/o di ciascun Utente di ciascuno degli obblighi previsti dal Contratto e, in particolare, di quanto previsto dagli articoli 1.5 (Obblighi del Cliente), 1.7 (Credenziali di Accesso), 1.12 (Riservatezza), 1.13 (Proprietà Intellettuale), 1.14 (Responsabilità e dichiarazioni del Cliente), e 1.25 (Cessione del contratto e autorizzazione preventiva ex art. 1407 c.c.).

1.16 RESPONSABILITÀ DI L&G SOLUTION S.R.L.

1.16.1. L&G Solution non rilascia dichiarazioni e garanzie espresse o implicite sul fatto che il Software Traspire e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi siano adatti a soddisfare le specifiche esigenze del Cliente, che siano esenti da errori o che abbiano funzionalità non previste nelle specifiche tecniche e nella documentazione relativa.

1.16.2. L&G Solution non potrà essere ritenuta responsabile per danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità, che dovessero derivare al Cliente e/o a ciascun Utente e/o a terzi in conseguenza dell'uso del Software Traspire e/o degli Aggiornamenti e Sviluppi in maniera non conforme a quanto previsto dal Contratto e/o dalle leggi vigenti.

1.16.3. L&G Solution non sarà in alcun modo responsabile di eventuali malfunzionamenti e/o mancata fruizione del Software Traspire e/o degli Aggiornamenti e Sviluppi che derivino da una Connettività inadeguata rispetto alle relative caratteristiche tecniche.

1.16.4. In nessun caso L&G Solution potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni o perdite, di qualunque natura o entità, derivanti dalle elaborazioni effettuate dal Cliente e/o da ciascun Utente mediante il Software Traspire e/o gli Aggiornamenti e Sviluppi, essendo in ogni caso il Cliente e/o l'Utente tenuto a verificare la correttezza di tali elaborazioni.

1.16.5. Salvo che ciò sia necessario per adempiere a disposizioni di legge e/o a richieste dell'autorità giudiziaria, L&G Solution non è tenuta in alcun modo alla verifica dei dati e dei contenuti immessi dal Cliente nel Software Traspire e, pertanto, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per danni e/o perdite, diretti o indiretti e di qualsiasi natura, derivanti da errori e/o omissioni di tali dati o connessi alla loro natura e/o caratteristiche.

1.16.6. L&G Solution, fatti salvi gli inderogabili limiti di legge, non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno (diretto o indiretto), costo, perdita e/o spesa che il Cliente e/o terzi dovessero subire in conseguenza di attacchi informatici, attività di hacking e, in generale, accessi abusivi e non autorizzati da parte di terzi al Data Center, al Software Traspire e, in generale, ai sistemi informatici del Cliente e/o di L&G Solution, dai quali possano derivare, senza pretesa di esaustività, le seguenti conseguenze: (i) mancata fruizione dei Servizi Cloud; (ii) perdite di dati di titolarità o comunque nella disponibilità del Cliente; e (iii) danneggiamento dei sistemi hardware e/o software e/o alla Connettività del Cliente.

1.16.7. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità di L&G Solution non potrà mai eccedere l'ammontare dei Corrispettivi pagati dal Cliente ai sensi del presente Contratto nell'anno in cui si è verificato l'evento dal quale discende la responsabilità di L&G Solution. L&G Solution non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni da lucro cessante, mancato guadagno o danni indiretti, perdita o danneggiamento di dati, fermo fabbrica, perdita di opportunità commerciali o di benefici di altro genere, pagamento di penali, ritardi o altre responsabilità del Cliente verso terzi.

1.17 MODIFICHE UNILATERALI

1.17.1. Considerata l'elevata complessità tecnica e normativa del settore in cui L&G Solution s.r.l. opera e dei prodotti e servizi offerti da quest'ultima, considerato altresì che tale settore è caratterizzato da continue evoluzioni tecnologiche, normative e delle esigenze di mercato, e considerato infine che, in conseguenza di quanto sopra, sorge periodicamente la necessità che L&G Solution s.r.l. adegui la propria organizzazione e/o struttura tecnica e funzionale dei prodotti e servizi offerti alla propria clientela (anche nell'interesse di quest'ultima), il Cliente accetta che il Contratto potrà essere modificato da L&G Solution s.r.l. in qualsiasi momento, dandone semplice comunicazione scritta (anche via e-mail o con l'ausilio di programmi informatici) al Cliente. Le modifiche potranno consistere in: (i) modifiche connesse agli adeguamenti apportati alla struttura

tecnica e/o funzionale dei prodotti e servizi offerti; (ii) modifiche connesse agli adeguamenti apportati alla struttura organizzativa di L&G Solution s.r.l.; (iii) modifiche relative ai corrispettivi dovuti dal Cliente, che tengano conto degli adeguamenti di cui ai punti (i) e (ii) che precedono; (iv) adeguamenti normativi.

1.17.2. In tal caso, il Cliente avrà la facoltà di recedere dal Contratto con comunicazione scritta inviata a L&G Solution s.r.l. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di L&G Solution s.r.l. di cui al paragrafo che precede.

1.17.3. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le modifiche al Contratto si intenderanno da quest'ultimo definitivamente conosciute e accettate e diverranno definitivamente efficaci e vincolanti.

1.18 SOSPENSIONE E INTERRUZIONE

1.18.1. L&G Solution compirà ogni ragionevole sforzo per garantire la massima disponibilità dei Servizi Cloud. Il Cliente, tuttavia, prende atto ed accetta che L&G Solution potrà sospendere e/o interrompere la fornitura del Software Traspare, previa comunicazione scritta al Cliente, qualora si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria al Data Center e/o al Software Traspare. In tali casi, L&G Solution s.r.l. si impegna a ripristinare la disponibilità della fornitura del Software Traspare nel minor tempo possibile.

1.18.2. Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi 1.14.4 e 1.21, L&G Solution si riserva altresì la facoltà di ridurre le risorse dell'applicativo Traspare o sospendere la fornitura:

1.18.2.1. in caso di mancato o ritardato pagamento, totale o parziale, dei Corrispettivi;

1.18.2.2. qualora ricorrano ragioni di sicurezza e/o riservatezza;

1.18.2.3. in caso di violazione, da parte del Cliente agli obblighi di legge in materia di utilizzo dei servizi informatici e della rete internet;

1.18.2.4. nel caso in cui si verificano problematiche al Data Center e/o all'applicativo Traspare che non siano rimediabili senza sospendere il relativo accesso, ivi inclusa l'ipotesi di relativa sostituzione e/o migrazione anche parziale, in ogni caso previo avviso scritto al Cliente circa le ragioni della sospensione e le tempistiche di intervento previste.

1.19 DURATA

1.19.1. Fatto salvo quanto eventualmente e diversamente previsto nelle Condizioni Speciali di Contratto, il Contratto rimarrà efficace tra le Parti fino alla data di conclusione del contratto e si intenderà automaticamente rinnovato alla scadenza per successivi periodi da concordarsi, salvo disdetta da inviarsi con le modalità tecniche tempo per tempo indicate da L&G Solution oppure, in mancanza di diversa indicazione, a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

1.20 RECESSO

1.20.1. L&G Solution si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in ogni momento, con comunicazione a mezzo raccomandata A/R e/o PEC da inviarsi al Cliente con almeno 6 (sei) mesi di preavviso.

1.20.2. Nel caso in cui L&G Solution eserciti il proprio diritto di recesso per motivi diversi rispetto a quelli di cui al paragrafo 1.20.3 che segue, il Cliente avrà diritto alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancata fruizione del Software Traspire, qualora essa sia già stata versata.

1.20.3. L&G Solution si riserva altresì il diritto di recedere dal Contratto mediante semplice comunicazione scritta con effetto immediato, in caso di inadempimento di una delle obbligazioni assunte dal Cliente in uno qualsiasi degli eventuali ulteriori contratti conclusi tra il medesimo Cliente e L&G Solution, obbligazioni il cui inadempimento costituisca causa di risoluzione di tali eventuali ulteriori contratti.

1.21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E INTERDIZIONE DALLA FORNITURA DEL SOFTWARE TRASPARE

1.21.1. Fatto salvo il risarcimento del danno, L&G Solution s.r.l. si riserva il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a seguito di invio di semplice comunicazione scritta a mezzo PEC ovvero lettera raccomandata A/R in caso di mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni: 1.5 (Obblighi del Cliente), 1.7.3 (Credenziali di Accesso), 1.11.1-1.11.5 (Corrispettivi), 1.12 (Riservatezza), 1.13 (Proprietà Intellettuale), 1.14.1-1.14.2-1.14.3 (Responsabilità e dichiarazioni del Cliente), 1.15 (Manleva), e 1.25 (Cessione del contratto e autorizzazione preventiva ex. art. 1407 c.c.).

1.21.2. Fermo restando l'obbligo per il Cliente di versare i Corrispettivi di cui all'articolo 1.11, L&G Solution si riserva altresì la facoltà di ridurre le risorse dell'applicativo Traspire o interrompere in ogni momento la fornitura stessa in favore del Cliente in caso di: (i) inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni di cui al paragrafo 1.21.1; (ii) inadempimento di una delle obbligazioni assunte dal Cliente in uno qualsiasi degli eventuali ulteriori contratti conclusi tra il medesimo Cliente e L&G Solution, obbligazioni il cui inadempimento costituisca causa di risoluzione di tali eventuali ulteriori contratti. In tali ipotesi, L&G Solution comunicherà al Cliente l'intenzione di interrompere la fornitura dell'applicativo Traspire, invitando il Cliente, ove possibile, a porre rimedio all'inadempimento entro un determinato termine. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di interruzione della fornitura dell'applicativo Traspire.

1.22 EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO E RESTITUZIONE

1.22.1. In caso di cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, L&G Solution cesserà immediatamente e definitivamente la fornitura dell'applicativo Traspire al Cliente.

1.22.2. Fermo restando quanto previsto al paragrafo 1.22.1, a seguito della cessazione del Contratto, per qualsiasi ragione intervenuta, il Cliente avrà la facoltà di estrarre copia dei propri dati, documenti e/o contenuti presso uno spazio cloud messo a disposizione dalla stessa L&G Solution per un periodo di 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione del Contratto.

1.22.3. Fatti salvi diversi accordi fra le Parti, laddove il Cliente non abbia scaricato o richiesto la restituzione dei dati, documenti e/o contenuti nel termine di cui al paragrafo 1.22.2, L&G Solution provvederà alla loro distruzione in maniera irreversibile nel rispetto degli obblighi di legge rilevanti.

1.22.4. Resta in ogni caso inteso che le seguenti previsioni sopravvivranno alla cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta: 1.1 (Ambito di applicazione delle Condizioni Generali), 1.11 (Corrispettivi), 1.12 (Riservatezza), 1.13 (Proprietà Intellettuale), 1.14 (Responsabilità e dichiarazioni del Cliente), 1.15 (Manleva), 1.16 (Responsabilità di L&G Solution s.r.l.), 1.23.1 (Comunicazioni), 1.24 (Legge applicabile e foro esclusivo), 1.26 (Effetto novativo), 1.27 (Tolleranza), 1.28 (Invalidità e inefficacia parziale).

1.23 COMUNICAZIONI

1.23.1. Tutte le comunicazioni al Cliente inerenti al Contratto potranno essere effettuate all'indirizzo email comunicato dal Cliente medesimo nell'Offerta. Resta inteso che sarà cura e responsabilità del Cliente comunicare ogni variazione in relazione all'indirizzo email identificato dal Cliente per tutte le comunicazioni.

1.24 LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO

1.24.1. Il presente contratto è regolato e deve essere interpretato in conformità alla legge italiana.

1.24.2. Sarà devoluta alla cognizione di un collegio di tre arbitri, nominati in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale di Foggia, che deciderà secondo diritto, qualsiasi controversia inerente il, o derivante dal Contratto, fatta eccezione per (i) i procedimenti d'ingiunzione di cui agli artt. 633 ss. c.p.c. e le relative fasi di opposizione e (ii) i procedimenti, cautelari o di merito, relativi alla violazione, da parte del Cliente e/o di ciascun Utente e/o di ciascun Utente Secondario e/o di ciascuna Controllata, della Proprietà Intellettuale di titolarità di L&G Solution, degli eventuali Partner, per i quali sarà esclusivamente competente il Foro di Foggia.

1.25 CESSIONE DEL CONTRATTO E AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA EX. ART. 1407 C.C.

1.25.1. Salva preventiva autorizzazione scritta di L&G Solution, è fatto divieto al Cliente di cedere, in tutto o in parte, il Contratto.

1.25.2. È fatto espresso divieto al Fornitore di subappaltare e/o cedere, seppur parzialmente, a terzi i contratti conclusi con il Committente.

1.26 EFFETTO NOVATIVO

1.26.1. È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti con riferimento a quanto forma oggetto del Contratto, che si intendono assorbiti ed esaustivamente superati dalla disciplina del presente Contratto.

1.27 TOLLERANZA

1.27.1. L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti dal Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

1.28 INVALIDITÀ ED INEFFICACIA PARZIALE

1.28.1. L'eventuale invalidità o inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo quanto previsto dall'art. 1419, primo comma, c.c.

1.29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1.29.1. Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione del presente Contratto e l'esecuzione della fornitura del Software Traspare comporteranno la raccolta e il trattamento di dati personali del Cliente (nonché di parti ad essi correlate, quali procuratori, legali rappresentanti, etc.) da parte di L&G Solution per le finalità necessarie all'esecuzione del predetto Contratto e in conformità alla Legislazione in materia di protezione dei Dati Personali e alle altre eventuali previsioni di legge applicabili. L&G Solution, in qualità di responsabile del trattamento, si impegna a trattare tali dati secondo quanto riportato nell'informativa rilasciata da L&G Solution s.r.l. ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

1.29.2. Resta inteso che il Cliente è titolare del trattamento ai sensi del GDPR rispetto ai dati personali di terzi soggetti (i "Dati Personali di Terzi") a cui L&G Solution avrà accesso per la fornitura dei Servizi Cloud. Rispetto a tali dati L&G Solution agirà quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (il "Responsabile") e le Parti accettano di conformarsi a quanto previsto nell'atto di designazione a responsabile del trattamento dati, allegato alla documentazione "*Contratto fornitura Traspare per la singola installazione*".

1.29.3. Rispetto ai Dati Personali di Terzi, il Cliente resterà pienamente responsabile dell'adempimento nei confronti degli interessati di tutti gli obblighi previsti dal GDPR e dalla Legislazione in materia di protezione dei Dati Personali ad esso applicabili in qualità di titolare del trattamento. L&G Solution non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dall'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi sul medesimo gravanti in qualità di titolari del trattamento, se non per effetto e nei limiti di eventuali violazioni commesse da L&G Solution stessa in qualità di responsabile del trattamento.

1.30 MISURE TECNICO-ORGANIZZATIVE

In aggiunta alle misure di sicurezza previste nel Contratto e nell'allegato atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ex art. 28 GDPR, il Responsabile del Trattamento applica le seguenti misure di sicurezza organizzative a seconda della tipologia di Servizio con cui viene erogato o licenziato il prodotto.

A – CLOUD SaaS

1.30.1. Collocazione geografica dei dati.

L'intera infrastruttura informatica dove risiede il software applicativo Traspare e i relativi dati è ospitata su server virtuali di AWS che risiedono nella comunità europea.

1.30.2. Misure di sicurezza organizzative

Policy e Disciplinari utenti – Il Fornitore applica dettagliate policy e disciplinari, ai quali tutta l'utenza con accesso ai sistemi informativi ha l'obbligo di conformarsi e che sono finalizzate a garantire comportamenti idonei ad assicurare il rispetto dei principi di riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati nell'utilizzo delle

risorse informatiche.

Autorizzazione accessi logici – Il Fornitore definisce i profili di accesso nel rispetto del least privilege necessari all'esecuzione delle mansioni assegnate. I profili di autorizzazione sono individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

Tali profili sono oggetto di controlli periodici finalizzati alla verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili attribuiti.

Gestione interventi di assistenza – Gli interventi di assistenza sono regolamentati allo scopo di garantire l'esecuzione delle sole attività previste contrattualmente e impedire il trattamento eccessivo di dati personali la cui titolarità è in capo al Cliente o all'Utente Finale.

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) – In conformità agli artt. 35 e 36 del GDPR e sulla base del documento WP248 – Linee guida sulla valutazione d'impatto nella protezione dei dati adottate dal Gruppo di lavoro ex art. 29, il Fornitore ha predisposto una propria metodologia per l'analisi e la valutazione dei trattamenti che, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche allo scopo di procedere con la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali prima di iniziare il trattamento.

Incident Management – Il Fornitore ha realizzato una specifica procedura di Incident Management allo scopo di garantire il ripristino delle normali operazioni di servizio nel più breve tempo possibile, garantendo il mantenimento dei livelli migliori di servizio.

Data Breach – Il Fornitore ha implementato un'apposita procedura finalizzata alla gestione degli eventi e degli incidenti con un potenziale impatto sui dati personali che definisce ruoli e responsabilità, il processo di rilevazione (presunto o accertato), l'applicazione delle azioni di contrasto, la risposta e il contenimento dell'incidente / violazione nonché le modalità attraverso le quali effettuare le comunicazioni delle violazioni di dati personali al Cliente e alle Autorità competenti.

Formazione: Il Fornitore eroga periodicamente ai propri dipendenti coinvolti nelle attività di trattamento corsi di formazione sulla corretta gestione dei dati personali.

1.30.3. Misure di sicurezza tecniche

Firewall, IDPS - I dati personali sono protetti contro il rischio d'intrusione di cui all'art. 615-quinquies del codice penale mediante sistemi di Intrusion Detection & Prevention, mantenuti aggiornati in relazione alle migliori tecnologie disponibili.

Sicurezza linee di comunicazione - Per quanto di propria competenza, sono adottati dal Fornitore protocolli di comunicazione sicuri e in linea con quanto la tecnologia rende disponibile.

Protection from malware - I sistemi sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici aggiornati con cadenza periodica.
Sono in uso strumenti antivirus mantenuti costantemente aggiornati.

Credenziali di autenticazione - I sistemi sono configurati con modalità idonee a consentirne l'accesso unicamente a soggetti dotati di credenziali di autenticazione che ne consentono la loro univoca identificazione.

Fra questi, codice associato a una parola chiave, riservata e conosciuta unicamente dallo stesso; dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'utente, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave.

Parola chiave - Relativamente alle caratteristiche di base ovvero obbligo di modifica al primo accesso, lunghezza minima, assenza di elementi riconducibili agevolmente al soggetto, regole di complessità, scadenza, history, valutazione contestuale della robustezza, visualizzazione e archiviazione, la parola chiave è gestita conformemente alle best practice. Ai soggetti ai quali sono attribuite le credenziali sono fornite puntuali istruzioni in relazione alle modalità da adottare per assicurarne la segretezza.

Logging - I sistemi sono configurabili con modalità che consentono il tracciamento degli accessi e, ove appropriato, delle attività svolte in capo alle diverse tipologie di utenze (Amministratore, Super Utente, etc.) protetti da adeguate misure di sicurezza che ne garantiscono l'integrità.

Vulnerability Assessment & Penetration Test - Il Fornitore effettua periodicamente attività di analisi delle vulnerabilità finalizzate a rilevare lo stato di esposizione alle vulnerabilità note, sia in relazione agli ambiti infrastrutturali sia a quelli applicativi, considerando i sistemi in esercizio o in fase di sviluppo.

Ove ritenuto appropriato in relazione ai potenziali rischi identificati, tali verifiche sono integrate periodicamente con apposite tecniche di Penetration Test, mediante simulazioni di intrusione che utilizzano diversi scenari di attacco, con l'obiettivo di verificare il livello di sicurezza di applicazioni/sistemi/reti attraverso attività che mirano a sfruttare le vulnerabilità rilevate per eludere i meccanismi di sicurezza fisica/logica ed avere accesso agli stessi.

I risultati delle verifiche sono puntualmente e dettagliatamente esaminati per identificare e porre in essere i punti di miglioramento necessari a garantire l'elevato livello di sicurezza richiesto.

Data Center e geolocalizzazione - L'ambiente di virtualizzazione (inclusa la SAN – Storage Area network) su cui risiede l'intera infrastruttura del Software Traspare è presente su server ospitati in data center di proprietà di Amazon Web Services (AWS) certificato ISO 27001 sito nella comunità europea. In particolare le misure di sicurezza fisica poste a protezione del Data Center sono di seguito elencate:

- Perimetro di sicurezza esterno:
 - recinzione perimetrale che delimita il confine di proprietà composta da una protezione passiva anti scavalco con altezza minima di 3 m;
 - le aree esterne sono monitorate da barriere infrarossi e/o sistemi di videoanalisi e sistemi di videosorveglianza con videoregistrazione;
 - accesso pedonale selettivo/singolo;
 - accesso veicolare selettivo;
 - ronda armata.
- Perimetro di sicurezza interno:
 - presidio di vigilanza per controlli aree interne ed esterne, supervisione;
 - allarmi, gestione visitatori con consegna badge in osservanza a disposizioni aziendali e specifiche per i Data Center;
 - presidio di reception per la gestione degli accessi;
 - tornelli a braccio triplice prospicienti al locale del presidio vigilanza e reception.
- Perimetro di massima sicurezza interno:
 - varco di accesso sala sistemi dotato di protezione passiva interbloccato;

- sistema di controllo accessi con gestione delle liste ABILITATI;
- sensori magnetici stato porta in grado di rilevare lo stato della porta;
- uscite d'emergenza dotate di sensori stato porta. Tutti gli allarmi sono remotizzati al presidio di vigilanza.

Alta affidabilità - Il Fornitore garantisce l'alta affidabilità nei seguenti termini:

- L'architettura Server è completamente basata sull'utilizzo di una soluzione di virtualizzazione applicata mediante ridondanza fisica e virtuale dei singoli sistemi, al fine di garantire la tolleranza ai guasti e l'eliminazione dei single point of failure. In particolare in caso di failure di un sistema, il software di gestione dell'ambiente virtuale è in grado di ridistribuire le attività in corso verso gli altri sistemi (high availability e load balancing), riducendo al minimo i disservizi e garantendo la persistenza delle connessioni esistenti.
- Gli storage dei Server utilizzano il servizio S3 messo a disposizione da AWS (fornitore del servizio cloud e data center)
- Tutte le componenti dell'infrastruttura, tra i quali server, apparati di rete e sicurezza, sistemi Storage, sono completamente ridondate per eliminare ogni single point of failure.
- L'architettura di rete è progettata per proteggere i sistemi di front-end da Internet e dalle reti interne mediante l'utilizzo di una DMZ protetta da due livelli di firewalling distinti (defense-in-depth): un firewall di frontiera connesso ad Internet ed un secondo firewall, che integra anche funzionalità di Intrusion Prevention e antimalware, di proprietà dell'organizzazione, è messo a protezione della DMZ e dei sistemi di backend.

Hardening – Sono in essere apposite attività di hardening finalizzate a prevenire il verificarsi di incidenti di sicurezza minimizzando le debolezze architetturali dei sistemi operativi, delle applicazioni e degli apparati di rete considerando - in particolare - le diminuzioni dei rischi connessi alle vulnerabilità di sistema, la diminuzione dei rischi connessi al contesto applicativo presente sui sistemi e l'aumento dei livelli di protezione dei servizi erogati dai sistemi stessi.

Backup & Restore – Sono adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati. È comunque demandata al Titolare la facoltà di eseguire autonomamente il backup dei propri dati per l'intera durata del contratto e per i 60 giorni successivi al termine dello stesso.

Ove gli accordi contrattuali lo prevedono è posto in uso un piano di continuità operativa integrato, ove necessario, con il piano di disaster recovery i quali garantiscono la disponibilità e l'accesso ai sistemi anche nel caso di eventi negativi di portata rilevante che dovessero perdurare nel tempo.

Amministratori di Sistema – Relativamente a tutti gli utenti che operano in qualità di Amministratori di Sistema, il cui elenco è mantenuto aggiornato e le cui funzioni attribuite sono opportunamente definite in appositi atti di nomina, è gestito un sistema di log management finalizzato al puntuale tracciamento delle attività svolte ed alla conservazione di tali dati con modalità inalterabili idonee a consentirne ex post il monitoraggio. L'operato degli Amministratori di Sistema è sottoposto ad attività di verifica in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti.

Il Committente

COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Responsabile Servizio Finanziario
Giovanna Maffia
F.to digitalmente

Il Fornitore

L&G SOLUTION S.R.L.
Amministratore Unico
Amedeo Grasso
F.to digitalmente

2 ATTO DI DESIGNAZIONE A “RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI” AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

COMUNE DI VERRUA SAVOIA, con sede in Verrua Savoia (TO) in LOCALITA' VALENTINO 1 – CAP 10020 – Codice Fiscale 82500250012, P.IVA 02299810016, in persona del Responsabile Servizio Finanziario Giovanna Maffia, nato il 14/08/1962 a Lucera (FG) – Codice Fiscale MFFGNN62M54E716F, in qualità di Titolare del Trattamento, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito Titolare)

E

L&G SOLUTION S.R.L., con sede legale in Foggia (FG) in via Fratelli Biondi, 3/5 – CAP 71122 – Codice Fiscale e Partita IVA 03393760719 – n. Rea FG 243760, in persona del Legale Rappresentante Amedeo Grasso, nato il 17/08/1974 a Foggia (FG) – Codice Fiscale GRSM DA74M17D643T, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito Responsabile).

premessato che

- A. per “trattamento” si fa riferimento alla definizione di cui all'art. 4(1)(2) del Regolamento (UE) 2016/679;
- B. per “normativa di riferimento” si intende il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- C. il Responsabile del trattamento, in considerazione dell’esperienza maturata nell’ambito di riferimento, della correttezza, sicurezza e professionalità che connota il suo agire imprenditoriale, della sua organizzazione interna e della riscontrata mancanza di provvedimenti sanzionatori in materia di protezione dei dati personali ha dimostrato di presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali dallo stesso effettuato nell’erogazione dei servizi specificamente riportati nell’Allegato A soddisfi i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, la Normativa di Riferimento) e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- D. al fine di ottemperare alle prescrizioni dettate dalla Normativa di riferimento e far sì che l’inquadramento dei soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati personali sia coerente con le già menzionate prescrizioni e normative, il Titolare del trattamento intende designare la L&G Solution s.r.l., che accetta, quale Responsabile del trattamento, impartendo nel contempo le istruzioni cui detto Responsabile del trattamento sarà tenuto ad attenersi nell’espletamento delle attività e servizi affidati;

Sulla base delle precedenti premesse che, unitamente agli Allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale delle intese raggiunte e delle reciproche pattuizioni, le Parti convengono quanto segue (di seguito l’“Atto”)

2.1 OGGETTO

2.1.1. Con il presente contratto il Titolare del trattamento designa L&G Solution s.r.l. quale “Responsabile del trattamento” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e contestualmente impartisce allo stesso le istruzioni operative contenute nell’allegato B (di seguito “Allegato B”) alle quali lo stesso designato

Responsabile del trattamento dovrà attenersi nel trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati personali così come indicati nell'Allegato A, con particolare riguardo alle finalità e modalità del trattamento, ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, nonché alle misure tecniche e organizzative che dovranno essere adottate al riguardo.

2.1.2. Il Responsabile del trattamento prende atto che le istruzioni di cui all'Allegato B sono suscettibili di essere aggiornate, integrate o modificate in qualsiasi momento.

2.1.3. Il trattamento dei dati personali dovrà essere effettuato dal Responsabile del trattamento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, dal presente contratto e dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

2.2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

2.2.1. Con il perfezionamento del presente contratto, il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati personali esclusivamente per conto e secondo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, nonché a norma delle presenti clausole, segnalando con la massima tempestività al Titolare del trattamento le eventuali istruzioni che dovessero risultare non aderenti alla Normativa di Riferimento o non adeguate rispetto al rischio insito nel trattamento medesimo;
- b) trattare i dati personali di cui all'Allegato A nel pieno rispetto della Normativa di Riferimento, con particolare, ma non esclusivo, riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali, alle condizioni di liceità del trattamento, al consenso prestato dagli interessati ed alle misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- c) effettuare il censimento di tutte le informazioni e di tutte le attività connesse al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività, avendo riguardo all'intero ciclo di vita del dato, dalla sua "generazione" nel processo di acquisizione delle informazioni da parte del Titolare del trattamento, alla sua conservazione all'interno di archivi e/o di banche dati, fino alla sua destinazione finale, ivi compresa la distruzione dello stesso. Tali informazioni dovranno essere raccolte all'interno di uno specifico registro (di seguito, il Registro delle attività di trattamento), contenente, tra l'altro:
 - i. il nome e i dati di contatto di ciascun Titolare del trattamento;
 - ii. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
 - iii. ove applicabile, l'eventuale trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, l'identificazione del paese terzo e dell'organizzazione internazionale verso la quale i dati sono stati trasferiti e l'indicazione di ogni documentazione e garanzia volta ad assicurare che il livello di protezione delle persone fisiche all'interno del paese terzo o dell'organizzazione internazionale di riferimento non sia pregiudicato (quali, a titolo meramente esemplificativo, la decisione di adeguatezza della Commissione europea, l'adesione del destinatario dei dati nel paese terzo o nell'organizzazione internazionale a codici di condotta approvati dalla Commissione europea e/o a meccanismi di certificazione accreditati dalle autorità di controllo competenti, ovvero la formalizzazione di clausole contrattuali adeguate);
 - iv. una descrizione delle misure tecniche e organizzative messe in atto per garantire la sicurezza e l'inviolabilità dei dati personali trattati;

- d) informare tempestivamente il Titolare del trattamento di tutti gli eventi e le circostanze che potrebbero pregiudicare, per qualsiasi motivo, la sicurezza del trattamento o la capacità di eseguire le obbligazioni in carico al Responsabile del trattamento;
- e) far sì che le informazioni e i dati messi a sua disposizione dal Titolare del trattamento siano utilizzati esclusivamente per le attività dei trattamenti cui è abilitato e siano protetti da adeguate misure di sicurezza fisica e logica, volte a garantire che gli stessi restino integri e non siano in alcun modo e per nessun motivo alterati, smarriti, cancellati, distrutti o comunque resi accessibili a terze parti non autorizzate, assumendosi ogni conseguenza che dovesse derivare in capo al Titolare del trattamento per il mancato rispetto di quanto previsto all'interno del presente periodo;
- f) far sì che i propri prodotti e servizi tengano conto sin dalla loro progettazione delle regole e dei principi della protezione dei dati personali, in modo da minimizzarne l'utilizzo e limitare il trattamento ai soli dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al presente Atto;
- g) facilitare l'esercizio della facoltà di verifica e di controllo del Titolare del trattamento, fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo gli interventi necessari;
- h) trattare i dati personali con mezzi correlati alle finalità del trattamento determinate dal Titolare del trattamento e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate;
- i) in presenza di violazioni di dati personali ed al fine di consentire al Titolare del trattamento il rispetto delle tempistiche indicate dalla Normativa di Riferimento, informare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo - secondo le modalità e le tempistiche individuate nell'Allegato B - il Titolare del trattamento delle avvenute violazioni e fornire la più ampia collaborazione al Titolare del trattamento medesimo nonché alle autorità di controllo competenti e coinvolte, al fine di consentire lo svolgimento delle attività conseguenti (quali, ad esempio, le notifiche della violazione dei dati personali al Titolare del trattamento e la descrizione delle probabili conseguenze).

2.3. MISURE DI SICUREZZA

2.3.1. Per tutta la durata del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare quanto previsto dall' Allegato B ed a mettere in atto ogni altro presidio di sicurezza necessario ad impedire o comunque ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, diffusione o alterazione dei dati personali ovvero di accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura degli stessi da parte di terzi, nonché il rischio di trattamento di dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento, quali, a mero titolo di esempio:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

2.3.2. Il Responsabile del trattamento dovrà periodicamente aggiornare le misure tecniche e organizzative adottate ai sensi del presente contratto - in relazione alle conoscenze tempo per tempo dal medesimo acquisite

in base al progresso tecnico, alla natura dei dati, alle specifiche caratteristiche del trattamento e ad eventuali specifici provvedimenti o raccomandazioni di settore - mediante l'applicazione, in particolare, di quelle misure, tempo per tempo, rese obbligatorie dalla legge ovvero rese disponibili nel settore della sicurezza dei dati personali, previa intesa con il Titolare del trattamento.

2.3.3. Il Responsabile del trattamento riconosce in ogni caso al Titolare del trattamento il diritto di richiedere allo stesso Responsabile del trattamento, che si impegna ad accettare, l'utilizzo di ogni nuova tecnologia, sperimentazione e/o sviluppo tecnologico di cui sia venuto a conoscenza e che sia strettamente funzionale ad una maggiore sicurezza del trattamento.

2.3.4. Il Responsabile del trattamento, nell'ambito della propria struttura aziendale, consentirà l'accesso ai dati personali ai soli soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e, contestualmente alla loro individuazione e designazione, si fa carico di fornire loro specifiche istruzioni circa le modalità di trattamento che siano in linea con quanto disposto dalla Normativa di Riferimento e dall'Atto. Tali soggetti dovranno operare - in relazione alle mansioni dagli stessi svolte - con metodologie e strumenti di lavoro idonei all'acquisizione esatta, pertinente e non eccedente dai dati personali, all'eventuale loro aggiornamento, alla conservazione nei termini di legge e, più in generale, ad ogni fase del trattamento e non potranno eseguire operazioni di trattamento per fini diversi rispetto a quelli previsti per l'esecuzione dei Servizi e non oltre il tempo stabilito per ciascuna operazione di trattamento. In particolare, ove i trattamenti dei dati personali dovessero comportare l'uso di sistemi informatici e telematici, l'accesso a tali dati da parte delle persone fisiche autorizzate al trattamento potrà avvenire solo attraverso un opportuno profilo di abilitazione (User ID e Password), attivato secondo i criteri e le modalità impartite dal Responsabile del trattamento. Sarà cura del Responsabile del trattamento garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

2.4. RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

2.4.1. Con riferimento ai trattamenti oggetto del presente contratto, in caso di ricezione di richieste da parte dagli interessati per l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalla Normativa di Riferimento, il Responsabile del trattamento dovrà:

- a) dare tempestiva comunicazione scritta al Titolare del trattamento della richiesta ricevuta allegandone copia e, tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste degli interessati, nel rispetto delle relative tempistiche e delle scadenze previste dalla Normativa di Riferimento e dell'Allegato B;
- b) permettere al Titolare del trattamento di fornire agli interessati i dati personali a loro riconducibili in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico;
- c) permettere al Titolare del trattamento di garantire all'interessato i diritti di accesso ai propri dati personali, di rettifica, di opposizione e limitazione del trattamento;
- d) recepire le comunicazioni pervenute dal Titolare del trattamento con riguardo alle comunicazioni di rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento o portabilità dei dati.

2.4.2. Il Responsabile del trattamento si impegna a prestare al Titolare del trattamento analoga collaborazione anche in caso di istanze presentate dall'autorità di controllo.

2.5. DICHIARAZIONI E GARANZIE

2.5.1. Il Responsabile del trattamento dichiara e garantisce di:

- a) aver messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto della Normativa di Riferimento, anche ai fini della sicurezza del trattamento, dandone apposita evidenza al Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;
- b) laddove disponibili, aver aderito agli eventuali codici di condotta compatibili con la propria operatività, registrati e pubblicati dall'autorità di controllo competente e/o dal comitato europeo per la protezione dei dati, e/o di possedere adeguate certificazioni in corso di validità eventualmente rilasciate dagli organismi di certificazione accreditati dall'autorità di controllo competente e/o da organismi di accreditamento idonee a dimostrare la conformità dei trattamenti effettuati alla Normativa di Riferimento;
- c) di essere a conoscenza della inesistenza di condizioni che possano in qualsiasi modo ostacolare o impedire di adempiere alle istruzioni del Titolare del trattamento o di adempiere agli obblighi di cui al presente contratto.

2.6. VERIFICHE E CONTROLLI

2.6.1. Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto e della Normativa di Riferimento, anche attraverso la trasmissione, su richiesta del Titolare del trattamento, di un documento che indichi in maniera dettagliata ed esaustiva le misure tecniche e organizzative adottate.

2.6.2. Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di richiedere a proprio insindacabile giudizio informazioni al Responsabile del trattamento o di compiere, in qualsiasi momento (ma non più di una volta all'anno) e con previo congruo avviso, verifiche e controlli al fine di accertare la piena conformità del trattamento svolto alle istruzioni impartite. A questo proposito il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento il diritto di accedere – nei limiti di quanto definito dal presente Atto – a qualsiasi dato personale, a qualsiasi informazione, nonché a qualsiasi locale in cui vengono svolte le operazioni di trattamento e a qualsiasi mezzo o strumento utilizzato per il trattamento dei dati personali per il tempo strettamente necessario, negli orari e con modalità tali da non interferire con l'attività lavorativa del Responsabile del trattamento e senza dover corrispondere, né a quest'ultimo né a terzi, alcuna somma di denaro.

2.6.3. Il Responsabile del trattamento s'impegna sin d'ora a mettere a disposizione dell'autorità di controllo il proprio Registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento.

2.6.4. Qualora, nel corso della verifica e del controllo, si accerti che il Responsabile del trattamento non abbia rispettato le istruzioni impartite, il Titolare del trattamento potrà fissare un congruo termine entro il quale il Responsabile del trattamento sarà tenuto a adeguarsi ai requisiti pattuiti, decorso inutilmente il quale il Titolare del trattamento avrà facoltà di considerare risolto il rapporto contrattuale con il Responsabile del trattamento con riferimento al quale sono state svolte le attività di verifica e di controllo.

2.7. RESPONSABILITÀ

2.7.1. Il Responsabile del trattamento risponde con diretta assunzione di responsabilità sia delle violazioni degli obblighi che la Normativa di Riferimento pone a carico dei responsabili del trattamento sia dei comportamenti, anche omissivi difforni rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento - posti in essere dai suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dai dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali fornitori terzi di cui si sia avvalso per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, esonerando

integralmente il Titolare del trattamento da ogni responsabilità connessa alle suddette violazioni e/o comportamenti, il tutto nei limiti di cui all'art. 82 del GDPR. Pertanto, il Responsabile del trattamento garantisce sin d'ora di manlevare integralmente e tenere indenne il Titolare del trattamento, anche ai fini processuali, da qualsiasi onere, danno, spesa o conseguenza pregiudizievole derivante da qualsivoglia azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, da chiunque promossa o avanzata per questioni inerenti o conseguenti ad un'eventuale o asserita violazione degli obblighi o delle istruzioni di cui sopra, che sia accertata in sede giudiziale e nei limiti di responsabilità definiti dal GDPR. Il Responsabile del trattamento garantisce altresì di assistere il Titolare del trattamento affinché siano rispettati gli obblighi relativi alla comunicazione agli interessati e/o all'autorità di controllo delle violazioni dei dati personali, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla consultazione preventiva.

2.8. SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

2.8.1. Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere a eventuali sub responsabili unicamente su espressa preventiva autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

2.9. TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE DI DATI PERSONALI

2.9.1. I dati trattati dal Responsabile del trattamento in esecuzione delle attività svolte per conto del Titolare del trattamento non potranno essere da quest'ultimo comunicati a terzi, né diffusi o trasferiti all'estero, salvo quanto eventualmente previsto dalla Normativa di Riferimento. In particolare, per quanto riguarda il trasferimento di dati personali verso paesi terzi allo Spazio Economico Europeo (SEE) o verso organizzazioni internazionali, il Responsabile del trattamento potrà trasferire i dati personali esclusivamente verso i paesi terzi o le organizzazioni internazionali nei quali le regole applicabili al trattamento dei dati garantiscono un livello adeguato di protezione delle persone fisiche, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione europea.

2.9.2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il Responsabile del trattamento può procedere al trasferimento dei dati verso paesi terzi o verso organizzazioni internazionali solo a condizione che sussistano adeguate garanzie dei diritti degli interessati, che il trattamento sia effettuato in presenza di norme vincolanti per l'impresa destinataria dei dati ovvero che sussistano specifiche situazioni in deroga a quanto sopra, ai sensi della Normativa di Riferimento. Delle suddette valutazioni e garanzie il Responsabile del trattamento deve dare apposita evidenza al Titolare del trattamento.

2.10. CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

2.10.1. In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, delle attività svolte dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento, di scioglimento dell'Atto o di richiesta di cancellazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento dovrà senza ingiustificato ritardo provvedere al rispetto delle richieste scritte pervenute dal Titolare del trattamento e quindi a:

- a) restituire al Titolare del trattamento tutta la documentazione analogica e informatica, su qualsiasi supporto, relativa a qualunque dato personale di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento dell'attività di cui ai richiamati Servizi, e successivamente a
- b) cancellare, in modo permanente e irreversibile, tutti i dati personali trattati in esecuzione delle attività svolte per conto del Titolare del trattamento e cancellare le copie esistenti, fatte salve le eventuali norme di legge nazionali e comunitarie che dispongano la conservazione di determinati dati, informazioni e documenti per periodi prefissati.

2.11. RISOLUZIONE

2.11.1. Il Titolare del trattamento potrà risolvere il presente contratto, così resolvendo anche il rapporto contrattuale con il Responsabile del trattamento ad esso connesso, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del codice civile qualora:

- a) l'eventuale inadempimento del Responsabile del trattamento alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento possa compromettere i diritti degli interessati o la protezione dei loro dati personali;
- b) il Responsabile del trattamento non si sia adeguato alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento entro i termini di cui al precedente articolo 2 e Allegato B;
- c) il Responsabile del trattamento abbia trattato i dati personali per finalità ulteriori rispetto a quelle strettamente previste per l'erogazione delle attività svolte per conto del Titolare del trattamento o non abbia messo in atto adeguate misure di sicurezza fisica e logica volte a garantire che i dati stessi restino integri e non siano in alcun modo e per nessun motivo alterati, smarriti, cancellati, distrutti o comunque resi accessibili a terze parti non autorizzate;
- d) il Responsabile del trattamento abbia violato quanto previsto dall'articolo 9 in materia di trasferimento internazionale di dati personali;
- e) il Responsabile del trattamento abbia violato l'obbligo di informare tempestivamente secondo le modalità e le tempistiche individuate nell'Allegato B, il Titolare del trattamento di tutti gli eventi e le circostanze che potrebbero pregiudicare, per qualsiasi motivo, la sicurezza del trattamento o la capacità di eseguire, eseguire nei tempi previsti, le obbligazioni in carico al Responsabile del trattamento medesimo.

2.12. DISPOSIZIONI VARIE

2.12.1. Il presente contratto è da considerarsi riservato e confidenziale e non può essere diffuso né comunicato a terzi senza il consenso scritto del Titolare del trattamento del trattamento.

2.12.2. Le Parti concordano che l'Atto è a titolo gratuito e che l'attribuzione alla L&G Solution s.r.l. del ruolo di Responsabile del trattamento non potrà comportare in capo al Titolare del trattamento alcun aggravio dei costi concordati per l'esecuzione delle attività svolte per conto dello stesso Titolare del trattamento.

2.12.3. Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di CITTA'.

Sono allegati al presente contratto i seguenti documenti:

Allegato A: Ambito di trattamento

Allegato B: Misure tecniche e organizzative adeguate ed istruzioni di trattamento

Il Titolare del trattamento
COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Responsabile Servizio Finanziario
Giovanna Maffia
F.to digitalmente

Il Responsabile del trattamento
L&G SOLUTION S.R.L.
Amministratore Unico
Amedeo Grasso
F.to digitalmente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, il Responsabile del trattamento dichiara di aver letto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente, le seguenti disposizioni contenute agli artt. 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12.

Il Titolare del trattamento
COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Responsabile Servizio Finanziario
Giovanna Maffia
F.to digitalmente

Il Responsabile del trattamento
L&G SOLUTION S.R.L.
Amministratore Unico
Amedeo Grasso
F.to digitalmente

ALLEGATO A

TRATTAMENTO: descrizione del trattamento

Trattamento dei dati personali necessari alla gestione di tutti i processi di gara del COMUNE DI VERRUA SAVOIA mediante modulo applicativo denominato "TRASPARE", piattaforma certificata AGID di proprietà esclusiva della L&G Solution s.r.l. e comprensiva dei seguenti moduli applicativi:

- Portale di Amministrazione
- Portale di Gestione Sito
- Protocollo
- Gare On-line
- PDND
- ComunicazioniOK
- Albo Fornitori

Le **finalità** del trattamento per cui i dati personali sono trattati sono: trasparenza, semplificazione amministrativa, digitalizzazione.

Base giuridica: Obblighi di legge ed esecuzione di misure contrattuali

Durata: dal 01/08/2026 al 31/07/2029

Criterio durata: Data di conclusione del rapporto contrattuale.

Le categorie di interessati per cui i dati personali vengono trattati sono:

- personale dipendente;
- utenti sito;
- fornitori

Le tipologie di dati personali afferenti al trattamento sono:

- dati comuni Sì
- categorie particolari di dati Sì
- dati personali relativi a condanne penali e reati Sì

I possibili **destinatari** cui possono essere inviati i dati personali trattati sono:

- Autorità Giudiziaria
- Corte dei Conti
- ANAC
- Garante Privacy
- Agenzia delle Entrate

ALLEGATO B

1. Misure tecniche e organizzative adeguate ed istruzioni di trattamento

PREMESSA

La Normativa di Riferimento impone ai soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento di dati personali di mettere in atto misure tecniche ed organizzative che garantiscano un livello di sicurezza dei dati personali adeguato al rischio e di adottare processi strutturati di rilevazione, di notifica e di comunicazione delle violazioni di sicurezza comportanti l'accidentale e/o l'illecita distruzione, perdita, modifica, divulgazione di tali dati o l'accesso non autorizzato ai dati medesimi.

Obiettivo del presente documento consiste nel fornire al Responsabile del trattamento le istruzioni di trattamento a cui quest'ultimo deve attenersi nell'ambito dell'erogazione dei Servizi a favore del Titolare [oppure responsabile del trattamento]. Tali istruzioni dovranno essere recepite dal Responsabile del trattamento, il quale si impegna a sua volta a svolgere ogni intervento necessario al rispetto delle istruzioni impartite, a mantenere un appropriato livello di sicurezza del trattamento e ad assistere il Titolare [oppure responsabile del trattamento] nell'individuare le soluzioni tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci in funzione del trattamento concretamente svolto.

2. MISURE DI SICUREZZA

2.1. I trattamenti di dati personali di cui all'Allegato A dovranno essere posti in essere dal Responsabile del trattamento nel pieno rispetto delle previsioni della Normativa di Riferimento con particolare, ma non esclusivo, riferimento ai principi applicabili al trattamento dei dati personali, all'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati ed aggiornati dal Garante per la protezione dei dati personali o da altre autorità di controllo competenti in materia di protezione dei dati personali.

2.2 Il Responsabile del trattamento dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali di cui al presente contratto:

- a) sarà effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati e per via telematica, con modalità strettamente correlate alle finalità dei trattamenti da effettuare;
- b) si attuerà per il tempo e con le modalità strettamente necessarie al perseguimento delle finalità del trattamento specificate nell'Allegato A e in modo tale da garantire la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali;
- c) sarà effettuato soltanto dopo aver messo in atto le misure adeguate per ridurre al minimo i rischi di:
 - I. distruzione, perdita e violazione, anche accidentale, dei dati stessi; o accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali;
 - II. modifica e divulgazione non autorizzata dei dati personali;
 - III. trattamento non autorizzato o illecito dei dati personali.

2.3 Nel valutare l'adeguatezza delle misure di sicurezza messe in atto, il Responsabile del trattamento dovrà tenere conto dei già menzionati rischi insiti nel trattamento. Le misure di sicurezza adottate ai sensi del presente contratto dovranno essere periodicamente riviste e aggiornate dal Responsabile del trattamento in relazione alla conoscenza tempo per tempo dal medesimo acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati, alle specifiche caratteristiche del trattamento e ad eventuali specifici provvedimenti o raccomandazioni di settore - mediante l'applicazione, in particolare, di quelle ulteriori o rafforzate misure, tempo per tempo, rese obbligatorie dalla legge ovvero rese disponibili nel settore della sicurezza dei dati personali, previa intesa con il Titolare [oppure responsabile del trattamento].

2.4 Il Responsabile del trattamento, inoltre, sarà tenuto a:

- a) implementare le proprie misure di sicurezza secondo i principi di "Privacy by design" e "Privacy by default";
- b) adottare misure tecniche e organizzative che garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio a cui i dati, i trattamenti, i diritti e le libertà delle persone fisiche sono esposti, tenuto conto delle indicazioni fornite dal Titolare [oppure responsabile del trattamento] anche a seguito della valutazione d'impatto effettuata (Data Protection Impact Assessment - DPIA);
- c) garantire la continua riservatezza, integrità e disponibilità dei dati stessi, impartendo istruzioni tecniche e organizzative per la corretta custodia e utilizzo dei supporti rimovibili di memorizzazione;
- d) mettere in atto procedure interne volte a testare, verificare e valutare che le misure tecniche e organizzative implementate garantiscano la sicurezza del trattamento;
- e) comunicare e trasmettere al Titolare [oppure responsabile del trattamento] la documentazione tecnica relativa alle modifiche, tempo per tempo apportate alle misure di sicurezza adottate in riferimento al trattamento dei dati oggetto delle attività svolte per conto del Titolare [oppure responsabile del trattamento];
- f) garantire la disponibilità e la resilienza dei sistemi, ripristinando tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definendo delle misure tecniche e di processo per il corretto backup dei dati personali e prevedendo attività periodiche di test volte a verificare il ripristino dei dati.

3. MISURE CONCERNENTI IL TRATTAMENTO EFFETTUATO CON L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

- Sistema di autenticazione informatica

- Il Responsabile del trattamento deve far sì che:

- a) il trattamento di dati personali con strumenti elettronici sia consentito alle sole persone autorizzate dotate di credenziali che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti;
- b) l'autenticazione informatica delle persone autorizzate al trattamento venga effettuata tramite un codice identificativo personale associato ad una parola chiave riservata conosciuta solamente dalle medesime oppure

tramite dispositivo di autenticazione in possesso ed uso esclusivo della persona autorizzata al trattamento di dati personali, eventualmente associato a un codice identificativo o ad una parola chiave. In aggiunta, l'autenticazione potrà avvenire mediante lo sfruttamento di una caratteristica biometrica della persona autorizzata al trattamento di dati personali, eventualmente associata ad un codice identificativo o ad una parola chiave;

- c) il sistema di autenticazione informatica garantisca che ad ogni persona autorizzata al trattamento di dati personali sia assegnata o associata individualmente una o più credenziali per l'autenticazione;

- d) siano impartite alle persone autorizzate al trattamento di dati personali istruzioni sulle cautele per la segretezza della password e sulla diligente custodia degli eventuali dispositivi in possesso ed uso esclusivo di queste ultime;
- e) la password sia composta da almeno 8 caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
- f) siano impartite istruzioni affinché le password non siano facilmente riconducibili alle persone autorizzate al trattamento di dati personali;
- g) la password sia modificata dalla persona autorizzata al trattamento di dati personali al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. Nel caso in cui le persone siano autorizzate al trattamento di particolari categorie di dati personali, la password dovrà essere modificata almeno ogni tre mesi;
- h) il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non possa essere assegnato ad altre persone, neppure in tempi diversi;
- i) le credenziali di autenticazione (eccetto le utenze tecniche autorizzate) vengano disattivate dopo almeno 6 mesi di inutilizzo;
- j) le credenziali di autenticazione vengano disabilitate in caso di perdita della qualità che consente alla persona autorizzata l'accesso ai dati personali (es. cambi di ruolo);
- k) siano impartite istruzioni per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante la sessione di trattamento;
- l) siano presenti le disposizioni relative ai casi di assenza prolungata della persona autorizzata al trattamento, in relazione alla custodia delle copie delle credenziali.

4. Sistema di autorizzazione

- Il Responsabile del trattamento deve far sì che:

- a) quando per le persone autorizzate al trattamento di dati personali sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso, sia utilizzato un sistema di gestione dei profili autorizzativi;
- b) il sistema di autorizzazione sia configurato in modo tale da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento (principio del minimo privilegio);

c) la sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei profili autorizzativi sia verificata con periodicità almeno annuale.

5. Altre misure di sicurezza

- Il Responsabile del trattamento deve far sì che;

- a) nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito alle persone autorizzate al trattamento di dati personali e addette alla gestione o alla

manutenzione degli strumenti elettronici, la lista di queste persone possa essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;

b) i dati personali siano protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante idonei strumenti elettronici (es. firewall, IDS, antivirus), aggiornati almeno ogni 6 mesi;

c) gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti siano effettuati almeno annualmente. In caso di trattamento di categorie particolari di dati personali l'aggiornamento deve essere almeno semestrale;

d) siano impartite istruzioni organizzative e tecniche che prevedano il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;

6. Ulteriori misure in caso di trattamento di dati particolari (ex art. 9 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve far sì che:

a) i dati personali che rientrino in categorie particolari siano protetti contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615-ter del codice penale, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici;

b) siano impartite istruzioni tecniche e organizzative per la corretta custodia e utilizzo dei supporti rimovibili di memorizzazione;

c) siano impartite istruzioni per la distruzione dei supporti rimovibili contenenti categorie particolari di dati personali non più utilizzati e per la distruzione di tali dati dai supporti riutilizzati da altri addetti non autorizzati al trattamento di dati personali;

d) siano adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con interessati e non superiori a sette giorni.

7. MISURE CONCERNENTI IL TRATTAMENTO EFFETTUATO SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

Per il trattamento effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici, il Responsabile del trattamento deve:

a) impartire alle persone autorizzate al trattamento di dati personali istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali;

b) far sì che nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito alle persone autorizzate al trattamento di dati personali, la lista di queste persone possa essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;

c) far sì che quando gli atti e i documenti contenenti categorie particolari di dati personali (ex art. 9 GDPR), sono affidati a determinate persone per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti siano controllati e custoditi da queste persone fino alla loro restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e siano restituiti al termine delle operazioni affidate;

d) garantire che l'accesso agli archivi contenenti categorie particolari di dati sia controllato;

e) adottare procedure idonee a far sì che le persone ammesse all'accesso ai locali dell'azienda, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, siano identificate e registrate;

f) quando gli archivi non sono dotati di strumenti elettronici per il controllo degli accessi, garantire che le persone che vi accedono siano preventivamente autorizzate.

8. MISURE CONCERNENTI IL TRATTAMENTO DI DATI BANCARI

Per i soli trattamenti di dati personali che comprendono operazioni bancarie, il Responsabile del trattamento è tenuto ad utilizzare unicamente soluzioni, strumenti, piattaforme informatiche espressamente indicati dal Titolare [oppure responsabile del trattamento], con esclusione di ogni altro sistema.

Il Responsabile del trattamento è comunque tenuto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

9. MISURE CONCERNENTI LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Responsabile del trattamento deve:

a) far sì che le persone autorizzate al trattamento di dati personali abbiano accesso e trattino esclusivamente i dati personali che sono strettamente necessari per dare corretta e piena esecuzione ai Servizi o per adempiere ad obblighi di legge e, in ogni caso, nei limiti e in conformità con il presente contratto e la Normativa di Riferimento,

b) consentire il trattamento dei dati personali unicamente alle persone che per esperienza, capacità e formazione risultano idonee ad assicurare il rispetto della Normativa di Riferimento, abbiano svolto con cadenza almeno annuale un corso di formazione circa gli obblighi disposti dalla Normativa di Riferimento, siano state autorizzate per iscritto allo svolgimento di operazioni di trattamento di dati personali.

- Mediante l'autorizzazione di cui sopra il Responsabile del trattamento deve altresì impartire per iscritto alle suddette persone dettagliate istruzioni operative relative agli obblighi a cui sono tenute nel trattamento dei dati personali, alle precauzioni che e medesime devono adottare per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga in conformità al presente contratto e alla Normativa di Riferimento ed alle attività da compiere in caso di violazione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento deve altresì:

a) vigilare scrupolosamente sull'esatto adempimento, da parte delle persone autorizzate al trattamento di dati personali, delle istruzioni ricevute e degli obblighi a cui sono soggetti;

b) approntare misure fisiche, tecniche ed organizzative atte a far sì che ciascuna persona autorizzata al trattamento possa avere accesso esclusivamente ai Dati Personali che possono essere trattati in base al proprio profilo di autorizzazione, tenendo conto dell'attività che devono compiere nell'esecuzione dei Servizi;

c) far sì che le persone autorizzate al trattamento mantengano un comportamento conforme a quanto previsto nell'Atto e nella Normativa di Riferimento e comunque improntato a standard di diligenza, correttezza e

professionalità, astenendosi da qualsiasi condotta, attiva od omissiva, che possa violare la Normativa di Riferimento o che possa determinare conseguenze pregiudizievoli per il Titolare [oppure responsabile del trattamento];

d) far sì che il personale esterno non dipendente del Responsabile del trattamento sia autorizzato al trattamento, nei limiti in cui la legge o il contratto di riferimento lo consentano, per il solo periodo necessario all' erogazione delle attività oggetto del rapporto tra il Responsabile del trattamento e il Titolare [oppure responsabile del trattamento]. Tali soggetti dovranno operare sotto la diretta responsabilità del Responsabile del trattamento.

10. MISURE CONCERNENTI GLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile del trattamento è tenuto, al verificarsi dei relativi presupposti, a designare gli amministratori di sistema ed a rispettare quanto indicato nel provvedimento generale del Garante del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal successivo Provvedimento del 25 giugno 2009, recante "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento".

Il Responsabile del trattamento dovrà predisporre, aggiornare e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche nominate amministratori di sistema e comunicare al Titolare [oppure responsabile del trattamento], a richiesta di quest'ultimo e comunque almeno annualmente, l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificando in una apposita lista quali siano quelli che nell'ambito delle proprie funzioni e mansioni abbiano la possibilità di intervenire sui dati personali di pertinenza o comunque in possesso del Titolare [oppure responsabile del trattamento].

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

11. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In presenza di violazioni di dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a:

a) informare il Titolare [oppure responsabile del trattamento] del trattamento e il suo DPO, immediatamente e comunque entro e non oltre 24 ore da quando ha avuto conoscenza dell'evento;

b) di concerto con il Titolare [oppure responsabile del trattamento] del trattamento, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura volta a minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i dati personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla violazione dei dati personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.

Il Responsabile del trattamento deve inoltre tenere un registro che elenchi le violazioni dei dati personali, le circostanze ad esse relative, le conseguenze di ciascuna violazione, i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale registro dovrà essere esibito al Titolare [oppure responsabile del trattamento] a semplice richiesta di quest'ultimo.

12. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Responsabile del trattamento dichiara e garantisce di aver adottato misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi della Normativa di Riferimento, impegnandosi a evadere qualsiasi richiesta formulata da parte del Titolare [oppure responsabile del trattamento] per far fronte alle richieste degli interessati.

Nello specifico il Responsabile del trattamento si obbliga a collaborare con il Titolare [oppure responsabile del trattamento] per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli interessati previsti dalla Normativa di Riferimento siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge. Il Responsabile del trattamento dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati dalla Normativa di Riferimento sulla base degli accordi intercorsi con il Titolare [oppure responsabile del trattamento], impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare [oppure responsabile del trattamento] entro un termine di 5 giorni solari qualsiasi richiesta di esercizio di tali diritti formulata direttamente da parte degli interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

3. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679

Ai sensi dell'art. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la L&G Solution s.r.l..

3.1. Titolare del trattamento - Il titolare del trattamento è L & G Solution Srl (P.IVA e C.F. 03393760719) con sede legale in via Fratelli Biondi ,3/5, 71122 Foggia, in persona del legale rappresentante.

3.2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) - Il Responsabile della Protezione dei Dati è domiciliato presso la sede della società e raggiungibile a seguente indirizzo e-mail: dpo@legsolution.com.

3.3. Finalità del trattamento - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679, la informiamo che i dati personali sono trattati e raccolti per le seguenti finalità:

- gestione di rapporti commerciali e contrattuali instaurati;
- amministrativo/contabili.

3.4. Base giuridica del trattamento - Per le finalità indicate al precedente punto 6, le basi giuridiche sono le seguenti:

- a) articolo 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/67, in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) articolo 6, lettera c) del Regolamento EU 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

3.5. Tipologia di dati trattati - Dati Personali comuni:

- dati identificativi del rappresentante legale;

3.6. Fonte dei dati - I dati personali sono raccolti presso l'interessato.

3.7. Conferimento dei dati e rifiuto - Il conferimento dei dati richiesti dal titolare del trattamento per le finalità su indicate è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari applicabili e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'erogazione dei servizi.

3.8. Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente. Il Titolare si impegna a custodire e controllare i dati personali adottando le adeguate misure tecniche e organizzative necessarie per contrastare i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti. Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale alle dirette dipendenze

del Titolare del Trattamento e/o da persone fisiche o giuridiche da questo appositamente individuate quali responsabili del trattamento. Ai dati potranno accedere incaricati e/o responsabili del trattamento designati dal Titolare secondo i rispettivi profili di autorizzazione.

3.9. Categorie particolari di dati personali e Dati relativi a condanne penale e reati - Il Titolare del trattamento potrebbe trattare dati che rientrano nelle categorie particolari di dati ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679 o dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del medesimo Regolamento.

3.10. Destinatari - I dati personali trattati dal Titolare del trattamento potranno essere comunicati a Enti e soggetti pubblici secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati, che verranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e successivamente per adempiere agli obblighi di legge, potranno essere comunicati a nostri consulenti nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso la nostra Società, produttori, distributori, fornitori del Titolare nei limiti necessari allo svolgimento delle attività oggetto dei rapporti negoziali e/o delle richieste dell'interessato, aziende di trasporto per spedizioni di merci e pratiche doganali, istituti bancari per la gestione incassi e pagamenti, amministrazioni finanziarie ed enti pubblici in adempimento di obblighi normativi, società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, competenti Autorità giudiziarie ed investigative in caso di espressa richiesta da parte delle Autorità stesse. I dati personali non saranno diffusi.

3.11. Trasferimento dei dati all'estero - I dati personali non sono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

3.12. Periodo di conservazione dei dati personali - I dati personali sono conservati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, necessità e minimizzazione, per l'intera durata del trattamento per il perseguimento delle relative finalità e anche successivamente per il tempo necessario all'adempimento di ogni obbligo di legge. In ogni caso il Titolare del trattamento non conserva i dati a tempo indeterminato.

3.13. Diritti dell'interessato - Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679 tra i quali quelli di:

- diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (art. 7, par. 3);
- diritto di accesso (art. 15) per ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica (art. 16) per ottenere l'integrazione, o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») ex art. 17 per ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18) per ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento in presenza delle condizioni ivi previste;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20) per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti;
- diritto di opposizione (art. 21) per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22), diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato,

compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 13, paragrafo 2, lettera d), segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'Italia tale autorità è il "Garante per la protezione dei dati personali", istituito dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 (<http://www.garanteprivacy.it/>) (art. 77).

I predetti diritti potranno essere esercitati in ogni momento scrivendo al Titolare del trattamento, mediante posta elettronica all'indirizzo info@legsolution.com.

4 ACCORDO DI FEDERAZIONE SPID

ACCORDO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO DELL' INFRASTRUTTURA DI AUTENTICAZIONE E ACCESSO SPID

TRA

L&G SOLUTION S.R.L., con sede legale in Foggia (FG) in via Fratelli Biondi, 3/5 – CAP 71122 – Codice Fiscale e Partita IVA 03393760719 – n. Rea FG 243760, in persona del Legale Rappresentante Amedeo Grasso, nato il 17/08/1974 a Foggia (FG) – Codice Fiscale GRSMDA74M17D643T

E

COMUNE DI VERRUA SAVOIA, con sede in Verrua Savoia (TO) in LOCALITA' VALENTINO 1 – CAP 10020 – Codice Fiscale 82500250012, P.IVA 02299810016, in persona del Responsabile Servizio Finanziario Giovanna Maffia, nato il 14/08/1962 a Lucera (FG) – Codice Fiscale MFFGNN62M54E716F - (di seguito denominato "Contraente")

Premesso che

- l'articolo 25, comma 2 del Decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26"
- i requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti Pubblici, sono state approvate mediante Determinazione n. 137/2023 dell'Agid, di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale;
- la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di acquisto pubblico si fonda sul rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- l'articolo 64, comma 2-bis del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito "CAD") prevede che "per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di soggetti giuridici" (di seguito "SPID");
- l'articolo 64, comma 2-quater del CAD stabilisce che "L'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene tramite SPID. Il sistema SPID è adottato dalle pubbliche amministrazioni nei tempi e secondo le modalità definiti con il decreto di cui al comma 2-sexies [...]";
- la L&G Solution Srl è proprietaria della piattaforma applicativa denominata "Traspare" per la gestione telematica degli appalti pubblici conforme alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei

Contratti Pubblici), registrata in data 04.07.2016 al numero progressivo 010723 – ordinativo D009907 del Registro Pubblico Speciale per i programmi per elaboratore – S.I.A.E. - sezione O.L.A.F;

- al fine di “garantire l'accesso sicuro e unificato ai servizi” ad uso delle pubbliche amministrazioni, la L&G Solution ha integrato all'interno della citata piattaforma applicativa l'accesso mediante SPID, ottemperando a quanto previsto dall'articolo 64 Comma 2 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive integrazioni;
- in attuazione del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, (previsto dall'art. 64 del Decreto Legislativo n. 82/2005), la L&G Solution Srl ha stipulato con AgID, in data 01.02.2021 apposita “Convenzione per l'adesione dei soggetti aggregatori di servizi pubblici al sistema pubblico per le identità digitali”;
- in detta Convenzione all'art. 2, comma 1 lett. a) la L&G Solution Srl si obbliga a formalizzare con apposito atto i rapporti con i soggetti Aggregati.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

4.1 OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

Il presente Accordo disciplina il rapporto fra la L&G Solution Srl e l'Ente con riguardo all'adesione al sistema SPID da parte dell'Ente per l'accesso ai servizi

della piattaforma applicativa denominata TRASPARE, quale soluzione tecnologica per l'adeguamento dei servizi digitali a quanto previsto all'art. 64 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito “CAD”).

4.2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il Contraente, in qualità di soggetto aggregato, riconosce il ruolo della L&G Solution Srl quale Intermediario Tecnologico per le attività in oggetto, e si obbliga:

- a) a comunicare – entro e non oltre le 24 ore dalla conoscenza dell'accaduto – al service desk di L&G Solution Srl ogni malfunzionamento o incidente sulla sicurezza occorso al sistema di autenticazione del Service Provider, nonché a dare comunicazione immediata di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione;
- b) a vincolarsi, nell'utilizzo dei dati provenienti dall'infrastruttura, alla osservanza delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e regolamenti europei vigenti in materia di protezione dei dati, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
- c) a conformarsi, adeguarsi e dare esecuzione a tutti gli atti, provvedimenti, avvisi o comunicazioni ricevuti relativi il sistema SPID e la sua attuazione che dovesse ricevere da AgID direttamente o per il tramite della L&G Solution Srl.

4.3 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGREGATORE

1. La L&G Solution Srl nel suo ruolo di Soggetto Aggregatore si impegna a:

- a) svolgere il ruolo di intermediario tecnologico del Contraente di confronti di AGID riguardo SPID;
 - b) adattare l'infrastruttura secondo gli aggiornamenti normativi e tecnologici in tema delle infrastrutture utili all'attuazione dell'art 64 del CAD;
 - c) ove possibile svolgere in nome e per conto dell'amministrazione gli obblighi previsti da AgID riguardo SPID, ed in particolare a trasmettere ad AgID dati, avvisi e comunicazioni ricevuti dal Contraente, o a trasmettere allo stesso dati, avvisi, comunicazioni o provvedimenti ricevuti da AgID, nonché a trasmettere ad AgID ed al Garante per la protezione dei dati personali – entro e non oltre le 24 ore dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Ente – eventuali violazioni ed intrusioni nei dati personali dei soggetti per i quali chiede la verifica dell'identità digitale;
 - d) garantire l'operatività della infrastruttura TRASPARE anche attraverso gli opportuni sistemi di monitoraggio costantemente presidiati;
 - e) vigilare sull'operato dei soggetti che utilizzano l'infrastruttura;
 - f) offrire un servizio di helpdesk di secondo livello;
 - g) effettuare informazione sugli adempimenti tecnici relativi alla integrazione dei servizi nella infrastruttura agli enti richiedenti;
 - h) mantenere i seguenti servizi base:
 - a. tracciatura del log di accesso da parte degli IDP;
 - b. monitoraggio;
 - c. generazione di report d'uso dei servizi.
2. La L&G Solution Srl nell'ambito delle proprie attività di vigilanza e controllo dell'uso dell'infrastruttura segnala al Contraente le eventuali difformità riscontrate.

4.4 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

1. Quando nell'attività di valutazione, controllo o vigilanza, vengano riscontrati inadempimenti del Contraente degli obblighi assunti con il presente Accordo nonché degli altri obblighi in capo ai fornitori di servizi previsti nel DPCM 24 ottobre 2014 e nei Regolamenti attuativi del sistema SPID, AgID invia – direttamente o per il tramite della L&G Solution Srl – una contestazione, prescrivendo ove necessario le attività che devono essere poste in essere al fine del ripristino della regolarità del servizio reso agli utenti.
2. Nei casi di violazione di particolare gravità oppure nel caso di mancato adeguamento dell'Ente alle prescrizioni richieste da AgID nel termine assegnato ha diritto di dichiarare risolta ipso jure la presente convenzione.
3. Nel caso in cui l'Ente cessi la propria attività di erogazione di servizi qualificati la presente convenzione è risolta ipso jure.

4.5 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Accordo avrà validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti di tutti i soggetti, e resterà in vigore fino alla naturale scadenza della Convenzione sottoscritta tra AgID e la L&G Solution Srl, e si rinnoverà tacitamente al rinnovo di questa;
2. l'eventuale risoluzione della Convenzione stipulata tra AgID e la L&G Solution Srl non determina il venir meno dell'adesione a SPID del Contraente né la validità del presente Accordo;

3. l'Accordo verrà modificato, integrato o aggiornato in modo da garantirne la conformità alle norme vigenti ed alla Convenzione sottoscritta tra AgID e la L&G Solution Srl; in ogni caso, qualsiasi modifica del presente Accordo dovrà essere preventivamente concordata ed approvata da AgID;
4. il presente Accordo avrà validità fintanto che l'Ente utilizzerà la piattaforma Traspare. Si evidenzia che il venir meno del rapporto contrattuale relativo alla fornitura della piattaforma Traspare, comporterà la risoluzione, con effetti immediati tra le parti, del presente accordo.

Il Committente
COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Responsabile Servizio Finanziario
Giovanna Maffia
F.to digitalmente

Il Fornitore
L&G SOLUTION S.R.L.
Amministratore Unico
Amedeo Grasso
F.to digitalmente

Protocollo In uscita n. 0003087/2026 del 27/07/2026 17:43:15

5 ACCORDO DI FEDERAZIONE CIE

ACCORDO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO DELL'INFRASTRUTTURA DI AUTENTICAZIONE E ACCESSO CIEid

TRA

L&G SOLUTION S.R.L., con sede legale in Foggia (FG) in via Fratelli Biondi, 3/5 – CAP 71122 – Codice Fiscale e Partita IVA 03393760719 – n. Rea FG 243760, in persona del Legale Rappresentante Amedeo Grasso, nato il 17/08/1974 a Foggia (FG) – Codice Fiscale GRSM DA74M17D643T

E

COMUNE DI VERRUA SAVOIA, con sede in Verrua Savoia (TO) in LOCALITA' VALENTINO 1 – CAP 10020 – Codice Fiscale 82500250012, P.IVA 02299810016, in persona del Responsabile Servizio Finanziario Giovanna Maffia, nato il 14/08/1962 a Lucera (FG) – Codice Fiscale MFFGNN62M54E716F - (di seguito denominato “Contraente”)

Premesso che

- l'articolo 25, comma 2 del Decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”
- i requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti Pubblici sono state approvate mediante Determinazione n. 137/2023 dell'Agid, di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale;
- la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di acquisto pubblico si fonda sul rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- l'articolo 66, comma 7 del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito “CAD”) prevede che “Nel rispetto della disciplina generale fissata dai decreti di cui al presente articolo e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, possono sperimentare modalità di utilizzazione dei documenti di cui al presente articolo per l'erogazione di ulteriori servizi o utilità.”;
- l'articolo 64, comma 2-quater del CAD stabilisce che “L'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene tramite SPID, nonché tramite la carta di identità elettronica. [...]”;
- l'art. 61, comma 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 prescrive che “l'utilizzo della Carta d'identità elettronica, [omissis] sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata [...] per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del CAD”;
- l'art. 2 del DECRETO 8 settembre 2022 recante le Modalità di impiego della carta di identità elettronica che definisce“(...)le modalità di impiego e di gestione dell'identità digitale rilasciata al cittadino e associata alla CIE quale strumento di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche

amministrazioni e dai privati che integra un regime di identificazione elettronica ai sensi del regolamento eIDAS.”;

- l'art. 3 del medesimo decreto dispone che “L'identità digitale CIE (CIEId) consente la rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, ai sensi del CAD, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale al momento del rilascio della CIE o tramite il suo utilizzo”;
- la L&G Solution Srl è proprietaria della piattaforma applicativa denominata “Traspare” per la gestione telematica degli appalti pubblici conforme alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., registrata in data 04.07.2016 al numero progressivo 010723 – ordinativo D009907 del Registro Pubblico Speciale per i programmi per elaboratore – S.I.A.E. - sezione O.L.A.F;
- al fine di “garantire l'accesso sicuro e unificato ai servizi” ad uso delle pubbliche amministrazioni, la L&G Solution ha integrato all'interno della citata piattaforma applicativa l'accesso mediante CIEId, ottemperando a quanto previsto dall'articolo 64 Comma 2 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive integrazioni;
- in attuazione del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, (previsto dall'art. 64 del Decreto Legislativo n. 82/2005), la L&G Solution Srl, mediante pratica n. CIEID-21JIJ5

approvata il 26.10.23, ha effettuato con il Ministero dell'Interno, "Adesione allo schema di identificazione "Entra Con CIE" in qualità di Soggetto Aggregatore privato";

- in detta adesione, tra gli obblighi dell'aggregatore (L&G Solution), vi è, tra gli altri, quello di formalizzare con apposito atto, anche ai fini della protezione dei dati personali, i propri rapporti con i soggetti Aggregati.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

5.1 OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

Il presente Accordo disciplina il rapporto fra la L&G Solution Srl e l'Ente con riguardo all'adesione al sistema CIEid da parte dell'Ente per l'accesso ai servizi della piattaforma applicativa denominata TRASPARE, quale soluzione tecnologica per l'adeguamento dei servizi digitali a quanto previsto all'art. 64 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito "CAD").

5.2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il Contraente, in qualità di soggetto aggregato, riconosce il ruolo della L&G Solution Srl quale Intermediario Tecnologico per le attività in oggetto, e si obbliga:

- a) a comunicare – entro e non oltre le 24 ore dalla conoscenza dell'accaduto – al service desk di L&G Solution Srl ogni malfunzionamento o incidente sulla sicurezza occorso al sistema di autenticazione Service Provider, nonché a dare comunicazione immediata di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione;
- b) a vincolarsi, nell'utilizzo dei dati provenienti dall'infrastruttura, alla osservanza delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e regolamenti europei vigenti in materia di protezione dei dati, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
- c) ad assistere l'utente nella risoluzione di eventuali problematiche che si dovessero verificare nel corso dell'erogazione del servizio (help desk di primo livello), facendosi carico, se necessario, di richiedere supporto all'helpdesk di infrastruttura;
- d) a conformarsi, adeguarsi e dare esecuzione a tutti gli atti, provvedimenti, avvisi o comunicazioni ricevuti relativi il sistema CIEid e la sua attuazione che dovesse ricevere dal Ministero dell'Interno, direttamente o indirettamente, o per il tramite della L&G Solution Srl.
- e) ad agevolare eventuali verifiche del Ministero dell'Interno e personale dallo stesso designato.

5.3 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGREGATORE

1. La L&G Solution Srl nel suo ruolo di Soggetto Aggregatore assume i seguenti obblighi:
 - a) di impegnarsi al pieno rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia, la cui accettazione e corretta applicazione è requisito necessario per l'adesione al sistema;
 - b) di impegnarsi al rispetto delle condizioni e modalità rese note dal Ministero ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Decreto 8 settembre 2022 attraverso la pubblicazione del manuale operativo;
 - c) di impegnarsi al pieno rispetto del principio di privacy by design e di minimizzazione dei dati, limitando la richiesta di dati al set minimo necessario per l'erogazione di ciascun servizio;

- d) attenersi alle disposizioni contenute nel Manuale Tecnico SAML e nel Manuale Operativo pubblicati su <https://federazione.servizi.cie.interno.gov.it/> e nelle regole tecniche, redatte in conformità alle Linee Guida Nazionali di Open ID connect adottate da AgID pubblicate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale su <https://docs.italia.it/italia/spid/spid-cie-oidc-docs/it/versione-corrente/index.html>;
- e) conformarsi, adeguarsi e dare esecuzione a tutti gli atti, provvedimenti, avvisi o comunicazioni inviati dal Ministero dell'Interno e/o dal Poligrafico e agevolare il detto Ministero e il personale dallo stesso designato nell'esecuzione di verifiche;
- f) rendere disponibili le informazioni tecniche necessarie per consentire la fruizione dei servizi;
- g) garantire un servizio di assistenza per gli utenti nella risoluzione di eventuali problematiche che si dovessero verificare nel corso dell'autenticazione;
- h) garantire il funzionamento continuo, regolare e sicuro del servizio erogato;
- i) dare comunicazione al Ministero dell'Interno dell'eventuale volontà di cessare l'attività oggetto del presente atto secondo le modalità previste nel modulo di adesione;
- j) valutare attentamente la possibilità di accesso ai servizi in rete da parte dei minori in base all'età degli stessi, valutando se sia necessario acquisire il consenso da parte degli esercenti il controllo genitoriale;
- k) vincolarsi alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche, nei regolamenti europei vigenti in materia di protezione dei dati, in particolare per quanto concerne la sicurezza degli stessi, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, l'Aggregatore - nel rispetto del principio di privacy by design e di minimizzazione dei dati - si impegna a non acquisire attraverso il sistema Entra con CIE attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente, obbligandosi comunque a limitare la richiesta di dati al set minimo utile per l'erogazione del servizio, in linea con quanto previsto all'art. 6 del Decreto 8 settembre 2022;
- l) conservare il registro degli accessi degli utenti avvenuti negli ultimi 24 mesi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- m) adottare tutte le misure tecniche idonee a garantire la sicurezza del trattamento dei dati e a evitare il verificarsi di eventi dannosi (cd. DATA BREACH), in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679;
- n) garantire che agli eventi registrati (log) sia apposto un riferimento temporale che corrisponda alla scala di tempo UTC (IEN) di cui al decreto del Ministro dell'Industria del commercio ed artigianato 30 novembre 1993, n. 591, con una differenza non superiore ad un minuto primo;
- o) garantire la protezione dei dati personali degli utenti autenticati;
- p) non vendere a terzi i dati ottenuti tramite i processi di autenticazione;
- q) non vendere a terzi servizi di profilatura e/o più in generale servizi commerciali basati sulla conoscenza dei dati personali acquisiti durante i processi di autenticazione;
- r) informare il Ministero dell'Interno (all'indirizzo P.E.C. servizidemografici.prot@pec.interno.it) nel caso in cui si rilevi un uso anomalo di un'identità digitale;
- s) comunicare - entro e non oltre 24 ore dall'avvenuta conoscenza dall'accaduto - al Ministero dell'Interno all'indirizzo P.E.C. servizidemografici.prot@pec.interno.it eventuali violazioni e intrusioni nei dati personali dei soggetti per i quali chiede la verifica dell'identità digitale.

- t) garantire il rispetto dei requisiti di onorabilità ed informare tempestivamente il Ministero dell'Interno nel caso in cui i propri requisiti di onorabilità non siano più rispettati;
- u) nel caso in cui il soggetto aggregato sia un privato:
 - i. eseguire le verifiche in merito al possesso dei requisiti di onorabilità sul soggetto privato prima di aggregarlo e ripeterli almeno ogni quattro anni;
 - ii. agevolare il Ministero dell'Interno ed il personale dallo stesso designato nell'esecuzione di verifiche anche in capo al soggetto aggregato;
 - iii. prevedere l'impegno del soggetto aggregato ad agevolare eventuali verifiche del Ministero dell'Interno e personale dallo stesso designato;
 - iv. fermare il servizio in uso dal soggetto aggregato nel caso in cui venga a conoscenza della decadenza dei requisiti di onorabilità dello stesso.

2. La L&G Solution Srl nella sua qualità si obbliga inoltre a:

- a) svolgere il ruolo di intermediario tecnologico del Contraente riguardo CIEId;
- b) adattare l'infrastruttura secondo gli aggiornamenti normativi e tecnologici in tema delle infrastrutture utili all'attuazione dell'art 64 del CAD;
- c) garantire l'operatività della infrastruttura TRASPARE anche attraverso gli opportuni sistemi di monitoraggio costantemente presidiati;
- d) vigilare sull'operato dei soggetti che utilizzano l'infrastruttura;
- e) offrire un servizio di helpdesk di secondo livello;
- f) effettuare informazione sugli adempimenti tecnici relativi alla integrazione dei servizi nella infrastruttura agli enti richiedenti;
- g) mantenere i seguenti servizi base:
 - i. tracciatura del log di accesso da parte degli IDP;
 - ii. monitoraggio;
 - iii. generazione di report d'uso dei servizi.
 - iv. La L&G Solution Srl nell'ambito delle proprie attività di vigilanza e controllo dell'uso dell'infrastruttura segnala all'Ente le eventuali difformità riscontrate.

5.4 DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Il presente Accordo avrà validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti di tutti i soggetti, e resterà in vigore fino alla naturale scadenza della Convenzione sottoscritta tra il Ministero dell'Interno e la L&G Solution Srl, e si rinnoverà tacitamente al rinnovo di questa.
- 2. L'Accordo verrà modificato, integrato o aggiornato in modo da garantirne la conformità alle norme vigenti ed alla Convenzione sottoscritta tra Ministero dell'Interno e la L&G Solution Srl; in ogni caso, qualsiasi modifica del presente Accordo dovrà essere preventivamente concordata ed approvata da L&G Solution Srl.
- 3. Il presente Accordo avrà validità fintanto che l'Ente utilizzerà la piattaforma Traspare. Si evidenzia che il venir meno del rapporto contrattuale relativo alla fornitura della piattaforma Traspare, comporterà la risoluzione, con effetti immediati tra le parti, del presente accordo.

Il Committente
COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Responsabile Servizio Finanziario

Il Fornitore
L&G SOLUTION S.R.L.
Amministratore Unico

Giovanna Maffia
F.to digitalmente

Amedeo Grasso
F.to digitalmente

Protocollo In uscita n. 0003087/2026 del 27/07/2026 17:43:15