



Comune di Monteseale

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO VIGILANZA - TRIBUTI - DEMOGRAFICI - CULTURA - SOCIALE

N. 15 DEL 21/09/2024

OGGETTO: 28^ FIERA SAN DAMIANO - SERVIZIO PROMOZIONE EVENTO - CIG B321D3C68A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA - TRIBUTI - DEMOGRAFICI - CULTURA - SOCIALE

PREMESSO che i Comuni di Monteseale, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Rocca Susella e Calvignano con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali";

CONSIDERATO che:

- il Comune di Monteseale, unitamente ai comuni di Borgo Priolo e Borgoratto Mormorolo e Rocca Susella hanno costituito l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò, come risulta dall'atto costitutivo sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 06/04/2016 Rep. n. 01 del 06/04/2016, per la gestione associata delle funzioni fondamentali previste dal DL. n. 78/2010 e Legge n. 135/2012;
- con la deliberazione n. 08 del 10/11/2016 assunta dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei Comuni Lombarda "Borghi e valli dell'Oltrepò";
- con la deliberazione n. 12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai Comuni ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.23 del 26/11/2021 è stato disposto l'ingresso nell'Unione del Comune di Calvignano e con successiva deliberazione n.30 del 19/12/2021

sono state recepite le competenze conferite dal Comune di Calvignano all'Unione Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò relativamente alle funzioni di cui alle lettere da A ad I ed L bis del comma 27 dell'art.14 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78 e ss.mm.ii. e con conseguente modifica dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.1 del 21/04/2022 è stato approvato l'allargamento consiglio unione con conseguente esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità;

VISTO Il Decreto Presidenziale n.02 del 25/07/2023 di incarichi ai Responsabili dei Servizi dell'Unione e conferma delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 191 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATA l'importanza di promuovere e sostenere eventi ed iniziative culturali consolidate negli anni dall'Amministrazione Comunale, finalizzati ad elevare la conoscenza del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico e delle tradizioni locali, contribuendo allo sviluppo socio-economico e turistico dell'intero territorio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 10.04.2024 ad oggetto" *Progetto 28° Edizione della Fiera di San Damiano - Rievocazione Storica: "I Gambarana Recuperano Il Feudo di Montesegale" 22 Settembre 2024*" - *Approvazione Accordo tra il Comune di Montesegale e la Nuova Pro Loco di Montesegale*";

ATTESO CHE è stato richiesto sia alla Provincia di Pavia, sia alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese la concessione di patrocinio per la realizzazione del progetto denominato "XXVIII° Fiera di San Damiano";

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione Comunale intende pubblicizzare l'evento anche nei territori della provincia di Pavia e Milano;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- è stato chiesto alla società MEDIA TEAM Communication con sede in Via Carlo Gusberti n.17 - Vigevano (PV) - P.IVA 02305260180 preventivo di spesa per SPOT TELEVISIVO - EVENTO FIERE E SAGRE pervenuto al prot. Ente n.3467 in data 18.09.2024, che prevede per quanto richiesto una spesa di euro 427,00 Iva inclusa;

RITENUTA congrua per i fini de quo, la formula proposta dalla per una spesa complessiva di euro 427,00 Iva inclusa;

CONSIDERATO che si rende necessario adottare gli atti necessari per la realizzazione dell'iniziativa di cui sopra e di assumere nel contempo i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

RITENUTO pertanto di approvare tale preventivo ed assegnare alla Ditta MEDIA TEAM Communication il servizio indicato, in quanto economicamente congruo ed adeguato alle esigenze del Comune, per una spesa complessiva di euro 427,00 Iva inclusa;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 05.12.2023 e successive variazioni esecutive;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 10.01.2024 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 e relativa assegnazione ai Responsabili di Servizio dei propri stanziamenti di bilancio;

DATO ATTO che la suddetta spesa di euro 427,00 Iva inclusa, trova imputazione a carico del bilancio di previsione 2024 al codice 05.02.1.103 - cap. 1698/99 che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 81 e.97 della Costituzione;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata approvato ai sensi del D. Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 17 dicembre 2015;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12 aprile 2005;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

DI DARE ATTO che:

- ai sensi di quanto stabilito dalla succitata legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di

Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente: **B321D3C68A**;

- sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.L.gs 18.8.2000 n. 267 s.m.i.;

ATTESTATA la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 1°Luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 Agosto 2009 n. 102) e l'ordinazione della spesa stessa;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla Ditta MEDIA TEAM Communication con sede in Via Carlo Gusberti n.17 - Vigevano (PV) - P.IVA 02305260180 il servizio per SPOT TELEVISIVO - EVENTO FIERE E SAGRE della *28° Edizione della Fiera di San Damiano*, che si svolgerà il 22 settembre p.v., per la somma complessiva di euro 427,00 Iva inclusa;
- 2) Di impegnare a tal fine la somma di euro 427,00 a carico del cap. 1698/99 codice 05.02.1.103 del bilancio di previsione 2024 che è dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;
- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 5) Di liquidare la suddetta spesa a prestazione eseguita e su presentazione da parte della Ditta di fattura elettronica soggetta al sistema dello *split payment* (Legge 190/2014) senza adozione di ulteriore atto;
- 6) Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Tentore Emanuele

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n.267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Montesegale, lì 21/09/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : Tentore Emanuele

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montesegale, lì 21/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Montesegale, lì 21/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2024	179	05021	1698	99	427,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/10/2024

Montesegale, lì 17/10/2024

Il Responsabile del procedimento
F.to : Emanuele Tentore

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile