



**COMUNE DI CASTELLERO**  
**PROVINCIA DI ASTI**  
**Piazza Romita 2 - 14013 CASTELLERO**  
**tel. 0141669180 fax 0141669666**

**SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI**

**DETERMINAZIONE N. 17 DEL 12/12/2025**

**OGGETTO:** Servizio di riordino e catalogazione archivio comunale con utilizzo fondi residui bandi PNRR. Affidamento alla ditta ARTE E DINTORNI DI ASTI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*VISTI:*

*l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;*

*RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;*

*VISTO il bilancio di previsione 2025 ed il bilancio pluriennale 2025-2027 del Comune approvato con Delibera consiliare n. 36 del 21/12/2024;*

*VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;*

*VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;*

*VISTO il Regolamento dei contratti;*

*VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;*

*VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

*TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;*

*PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – “ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;*

*VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtriversa ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;*

**TUTTO CIO' PREMESSO**

*La sottoscritta Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:*

PRESO ATTO della richiesta dell'Amministrazione comunale di provvedere al riordino e catalogazione dell'archivio comunale depurata dalla documentazione che ha esaurito la sua validità giuridico-amministrativa;

INTEPELLATA all'uopo la Società ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freillino Doretta Anna Maria con sede in Asti in Via Raffaele Sanzio 66 P.I/C.F. 01749130058, la quale, a seguito di sopralluogo e rilevato circa 50 metri lineari di archivio oggetto del riordino e catalogazione, ha offerto il servizio di schedatura e riordino e informatizzazione dell'Archivio di Deposito, ad esclusione delle pratiche edilizie dell'Ufficio Tecnico e delle pratiche ad uso corrente dell'Ufficio di Anagrafe e Stato Civile per un importo totale forfettario di € 7.234,00+Iva;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo di acquisto centralizzato tramite ricorso al mercato elettronico per la categoria prodotti informatici, per qualsiasi importo, ai sensi dell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 11/12/2025, protocollo INPS\_48697634 con scadenza 10/04/2026;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✓ Fine che con il contratto s'intende perseguire: riordino e catalogazione Archivio di Deposito e contestuale eliminazione di materiale con congruo secondo le disposizioni di legge in materia;
- ✓ Importo del contratto: € 7.234,00 oltre IVA;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa
- ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

PRESO ATTO dell'offerta a seguito della trattativa n. 5874239 della ditta ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freilino Doretta Anna Maria con sede in Asti Via Raffaello Sanzio 66, C.F./ P.I. 01749130058, relativa alla fornitura, installazione e configurazione della postazione di lavoro, al costo di € 7.234,00+Iva;

RITENUTO di accettare l'offerta e procedere alla stipula;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

#### DETERMINA

- 1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di procedere, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla stipula della trattativa Mepa 5874239 affidando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freilino Doretta Anna Maria con sede in Asti Via Raffaello Sanzio 66, C.F./ P.I. 01749130058, l'incarico per il servizio di riordino e schedatura dell'Archivio di Deposito.
- 3 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 7.234,00, oltre IVA per un totale di € 8.825,48 Iva compresa.
- 4 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio in corso d'esercizio la somma di € 8.825,48, come segue:

Creditore	Anno	Impegno	Miss./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
<b>ARTE E DINTORNI SNC DI BIANCHI MIRKO LUIGI E FREILINO DORETTA ANNA MARIA</b>	<b>2025</b>	<b>131</b>	<b>01021</b>	<b>140</b>	<b>1069</b>	<b>1</b>	<b>8.825,48</b>	B990E3F802

5. di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
6. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
9. Di esprimere parere favorevole, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i.

Castellero, li 12/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to:BROSIO SANDRA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/01/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnativa, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 08/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to: ACCASTO Sara

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**