



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria

P.za S. Bertelli, 21 – 15061 Arquata Scrivia Tel 0143-600411 - Fax 0143-600417

Codice Fiscale: 00274600063 - Cod. IBAN: IT45 T 05696 01400 000040800X56

P.E.C.: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

Servizio PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Determinazione n.44 del 09/02/2026

N. per servizio 6

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, C. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO RINNOVO CONTRATTI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026 ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. IMPEGNO DELLA SPESA TOTALE DI € 3.145,16 - CIG: BA55B1BD5E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. nr. 267/2000.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 in data 30/04/18 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali – determinazioni;
- n. 42 in data 16/05/19 ad oggetto "Riorganizzazione servizi comunali–ulteriori determinazioni.

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Decreto Sindacale n. 23 in data 31/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Responsabilità del servizio.
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 22/01/1999 n. 7 e ss.mm.ii).

RICHIAMATI:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere*

generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire,
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 50, comma 1, lett. b, del D.lgs 36/2023 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi, forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione d'importo inferiore ad € 140.000,00;
- Gli articoli 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, le regole tecniche AGID, provv. 137/2023 e lo schema operativo da questi pubblicato il 25/09/2023, nonché la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, inerenti l'obbligo della digitalizzazione dei contratti pubblici a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- Il comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025, che dispone la proroga della possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, tra l'altro, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

ATTESO che è necessario procedere al rinnovo per l'anno 2026 del contratto di manutenzione e assistenza dei software indispensabili al funzionamento degli uffici comunali che utilizzano i programmi della ditta **Halley Informatica s.r.l., con sede legale in Matelica (MC), Via Circonvallazione, 131 – C.F. e P.IVA 00384350435** e che a tale scopo è stato contattato il predetto Operatore Economico, fornitore del software rilevazione presenze al fine di rinnovare i contratti di assistenza e manutenzione software e hardware (timbratore per la rilevazione delle presenze), indispensabili per il funzionamento dell'apparato comunale nella sua totalità;

VISTA l'offerta dell'Operatore Economico **Halley Informatica s.r.l.**, presente sul portale della softwarehouse, relativa al software gestione presenze in dotazione ai servizi comunali, relativamente ai seguenti servizi:

Software	
Assistenza software in Cloud SaaS	2.150,00
Servizi software	===
Totale	2.150,00

Assistenza Hardware	Qtà	Canone
Assistenza telefonica - Fornitura componenti e manodopera art. 1.1.1		163,00 €
Trasferte illimitate art. 1.1.2		135,00 €
Assistenza su guasti causati da fulmini art. 1.1.7		30,00 €
Totale		328,00 €
Soluzioni Sistemistiche	Qtà	Canone
Serv.timbrat.sicure art. 1.2.1	1	100,00 €
Configurazione concentratore	1	0,00 €
Totale		100,00

il tutto per complessivi euro 2.578,00 oltre IVA 22% di € 567,16 per un totale complessivo di **€ 3.145,16 per l'anno 2026;**

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'efficienza dei software in dotazione agli uffici comunali attraverso il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione degli stessi, senza soluzione di continuità;
- Oggetto del contratto: riguarda l'affidamento del servizio di rinnovo dei predetti contratti;

- Forma del contratto: scrittura privata (art. 18, comma 1, del D.Lgs nr. 36/2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento per l'anno 2026 è pari ad **€ 3.145,16 IVA compresa**;

DATO ATTO:

- della congruità dell'importo preventivato in rapporto al servizio da effettuarsi;
- che è stato acquisito il CIG attraverso la piattaforma PCP: BA55B1BD5E;
- di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
- che il contratto verrà stipulato nelle forme di cui all'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che la prestazione verrà svolta nell'anno 2026;

VISTI gli artt. 3 L. 136/2010 - tracciabilità flussi finanziari - e 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 - pagamenti delle pubbliche Amministrazioni;

VISTI l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare all'Operatore Economico **Halley Informatica s.r.l., con sede legale in Matelica (MC), Via Circonvallazione, 131 – C.F. e P.IVA 00384350435**, il servizio di assistenza del software gestione presenze in cloud SaaS e di assistenza hardware al timbratore per la rilevazione delle presenze, secondo l'offerta presente sul portale della softwarehouse, per € 2.578,00 oltre IVA 22% di € 567,16 per un totale complessivo di **€ 3.145,16 per l'anno 2026**;

ATTESO che il contratto sarà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

ESPRESSO parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

DATO ATTO che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

VISTO il codice di comportamento in cui si precisa che:

- l'operatore economico nell'esecuzione dell'appalto si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

ATTESTATA la regolarità amministrativa della procedura seguita ai sensi e per gli effetti del "Regolamento controllo interno di gestione e regolarità delle procedure amministrative" adottato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2013.

DATO ATTO che:

- con verbale di deliberazione n. 7 in data 10/03/2025 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027.
- con verbale di deliberazione n. 28 in data 10/04/2025 la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027.
- il termine per la deliberazione del [bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali](#) è stato **differito al 28 febbraio 2026**, tramite il [Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2025](#), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31-12-2025.

VISTI:

- l'art. 163 co. 5 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:
 1. tassativamente regolate dalla legge;
 2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e manutenzione come sopra precisato;

VISTO il testo unico (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

DATO ATTO altresì:

- della conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento di cui sopra;
- che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

DATO ATTO di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1045.9 denominato “SPESE MANUTENZ.SERVIZIO INFORMATICO UFFICI” del bilancio d'esercizio 2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e del suo dispositivo, ivi compresi i riferimenti per relationem citati;

DI PROCEDERE A CONTRARRE e contestualmente **DI AFFIDARE direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'Operatore Economico **Halley Informatica s.r.l., con sede legale in Matelica (MC), Via Circonvallazione, 131 – C.F. e P.IVA 00384350435**, il servizio di **assistenza del software gestione presenze in cloud SaaS e assistenza hardware al timbratore per la rilevazione delle presenze**, secondo l'offerta presente sul portale della softwarehouse, come dettagliato in premessa, per euro 2.578,00 oltre IVA 22% di € 567,16 per un

totale complessivo di **€ 3.145,16 per l'anno 2026;**

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BA55B1BD5E	2026	168	01081	140	1045	9	U.1.03.02.19.001	3.145,16	HALLEY INFORMATICA SRL

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Mese emissione fattura	Mese scadenza di pagamento	Importo
FEBBRAIO 2026	MARZO 2026	3.145,16

DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DI DARE ATTO che il suddetto impegno di spesa avrà piena esecutività una volta accertata la copertura finanziaria da parte del competente responsabile del servizio Finanze e Tributi.

DI DARE ATTO che la liquidazione delle fatture avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i dovranno pervenire al Comune di Arquata Scrivia - Codice Univoco Ufficio: UFAEFR, esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011.

DI DARE ATTO che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come espresso in premessa.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

DI DARE ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.; dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023;

AVVERTE

ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. che avverso il presente provvedimento è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, o comunque dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

Il Responsabile del servizio

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE
F.to: UBALDESCHI arch. MONICA
