Copia

Comune di Sezzadio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE
N. 74 DEL 21/10/2026
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PROVENTI COMUNALI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Sostituzione disco rigido su PC in uso al segretario comunale
Impegno di spesa – Codice Cig BD75C10C74

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 24/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) e il Bilancio di previsione 2026-2028**;**

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 15/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione P.E.G. 2026/2028 e sono stati determinati gli obiettivi per l'anno 2026;

RITENUTO di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabilità dell'area Finanziaria conferito con provvedimento del Sindaco n. 02 del 11.06.2024;

DATO ATTO
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico relativo alla definizione dell'iter procedurale per la gestione del corretto funzionamento dell'Ente;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare;

TENUTO CONTO dei contatti intercorsi con la ditta al fine della definizione del costo necessario ad ottenere il servizio/la consegna del bene di seguito indicati;

RILEVATA la necessità di provvedere alla sostituzione del disco fisso del C in uso al segretario comunale con la spesa di € 140,71 da finanziare a carico degli interventi del bilancio del corrente esercizio che, con deliberazione della Giunta sono stati attribuiti alla gestione di questo ufficio;

CONSIDERATO, che, osservando quanto disposto dal regolamento dell'Ente, sono state disposte preliminarmente le procedure per l'individuazione del contraente e dell'importo effettivo della spesa per la quale assumere l'impegno definitivo;

CONSIDERATO che rimane al momento confermato l'obbligo di effettuare acquisti tramite piattaforme informatiche per i soli importi superiori a € 5.000,00, lasciando la facoltà di non utilizzo delle succitate piattaforme elettroniche per gli acquisti di importi inferiori;

DATO ATTO che l'importo della presente fornitura/prestazione è inferiore a €.5.000,00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, l'acquisto di n. 1 disco fisso SSD da 500 GB per il PC dell'ufficio del Segretario Comunale con una previsione di spesa di € 115,34 oltre IVA € 25,37 per un totale di € 140,71;

2) l'esecuzione è affidata alla ditta MultiWire S.r.l. con sede legale in Cuneo P. IVA/Cod. Fisc. 02574160046 a seguito della procedura di scelta del contraente espletata mediante trattativa privata con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal regolamento, in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;

3) di imputare la spesa come di seguito indicata al Bilancio di Previsione corrente:

Esercizio imputazione	Imp./ Sub. Imp.	Interv.	Cap.	Art.	Importo €
2026	285	01052	1275	2	140,71

4) di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà con provvedimento sulla base di presentazione di regolari fatture

5) di provvedere oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sezzadio alla pubblicazione dell'atto nella Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)

Sezzadio, lì 21/10/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario ComunaleValerii Stefano

VISTO di compatibilità monetaria attestante il rispetto dei vincoli di programmazione e di bilancio (art. 9 comma 1 lett. A punto 2 del D.L. 78/2009)

Sezzadio, lì 21/10/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: ABRILE Maddalena

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dalla data odierna e così per 15 giorni consecutivi.

Sezzadio, lì 21/10/2026

Il Segretario Comunale
Valerii Stefano