



# COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: [protocollo@comune.pinodasti.at.it](mailto:protocollo@comune.pinodasti.at.it)

P.E.C. [pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it)

### DETERMINAZIONE N. 13 del 11 novembre 2025

**OGGETTO: Servizio di Autoliquidazione Inail 2025/2026. Affidamento diretto alla ditta "ALMA S.p.A. Servizi Enti Pubblici" e assunzione del relativo impegno di spesa**

Codice Cig: B90AC5BFB0

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

#### Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 16 del 22/10/2025, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio gestione del personale;
- Il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 23.12.2024, esecutiva, e successive variazioni;

#### Premesso che:

- È necessario adempiere alle attività di predisposizione, elaborazione e trasmissione dell'Autoliquidazione Inail 2025/2026, nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni normative vigenti;

#### Considerato che:

- Nell'ottica dell'utilizzo esclusivo dei servizi telematici per le comunicazioni tra l'Inail e le imprese, dal mese di aprile 2013 le denunce all'inail possono essere presentate esclusivamente in modalità "on line";
- Vista l'apposita offerta della ditta Alma spa relativa alla realizzazione del servizio in oggetto, che consiste in:
  - Effettuare controlli di qualità sui dati utili alla determinazione dell'imponibile Inail;
  - Elaborare il report "Dati utilizzati per il calcolo del premio e l'invio telematico all'Inail, contenente l'imponibile Inail" relativo a ciascun lavoratore suddiviso per Posizione Assicurativa Territoriale e Voce di Tariffa;
  - Elaborare e fornire un file in formato excel con la suddivisione del premio Inail – saldo e acconto – per ciascun dipendente, distinti per Posizione Assicurativa

Territoriale (PAT) e Voce di Tariffa;

- Calcolare il premio Inail sulla base dei dati retributivi elaborati nel corso del 2025;
- Trasmettere telematicamente all'Inail l'Autoliquidazione entro i termini di legge; per un importo totale di € 110,00 oltre IVA al 22%;
- Tale offerta sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica, nonché rispettosa delle norme speciali di legge e di regolamento sopra riportate;
- Sia opportuno, inoltre, per ragioni di unitarietà della gestione del servizio personale, affidare alla ditta Alma spa il servizio in questione in quanto la stessa ditta gestisce interamente per il comune l'elaborazione delle buste paga mensili, delle indennità agli amministratori, degli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione del personale, degli adempimenti fiscali, con consulenza totale in materia fiscale e tributaria;
- Si debba contestualmente all'affidamento impegnare la somma dovuta nel seguente modo: spesa complessiva € 110,00 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa € 134,20, sulla missione 01 programma 11 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2025-2027, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2025, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
- Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;
- L'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede : “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro » e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro.

#### **Dato atto:**

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. prot. INAIL\_50766288 del 23.09.2025 in corso di validità, relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047, e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi;
- Si è già acquisita in occasione di precedenti forniture la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare il servizio in oggetto, come sopra dettagliato, al seguente operatore economico e per il seguente prezzo:
  - ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047:  
Autoliquidazione Inail 2025/2026: € 110,00 + Iva;
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice **CIG: B90AC5BFB0**;
3. Di impegnare quindi a tale scopo la somma di € 134,20 sulla missione 01 programma 11 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2025-2027, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2025, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;

4. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario della fornitura;
5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio  
MORRA Paolo OresteF.to:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

**IMPEGNI**

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B90AC5BFB0	2025	203	01111	800	1	6	U.1.03.02.19.999	134,20

Pino d'Asti, lì 11/11/2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON  
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del **SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE** e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

☒ ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, lì 11/11/2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to: MORRA Paolo Oreste

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

**PUBBLICAZIONE**

N.      Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.pinodasti.at.it](http://www.comune.pinodasti.at.it) il 01/12/2025 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, lì 01/12/2025

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa. Francesca DE STEFANOF.to:

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE\*