



COMUNE DI PONTECHIANALE

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 164 del 28/11/2018

N. 287 Reg. Generale

Responsabile del Servizio: ROULPH Piermatteo

OGGETTO: Bilancio consolidato 2018 - servizio di supporto - Ordine diretto MEPA 4630107 - CIG ZDF25FDC74

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

lì 28/11/2018

IL RESP.SERV.FINANZIARIO
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art.147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n.267

lì 28/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ROULPH Piermatteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera C.C. n. 10 del 22/01/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.11 del 22/01/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione delle risorse ai sensi dell'art.163, co.1, del D. Lgs n. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio n.16 del 09/05/2018 relativa a: "Variazione di bilancio esercizio 2018-2020";

Premesso che: - l'art. 151 comma 8 del TUEL stabilisce che "Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

- per gli Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti tale adempimento è obbligatorio a decorrere dall'esercizio finanziario 2016 con conseguente approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09.2017;

- per gli altri enti, la scansione temporale ha consentito un differimento per l' approvazione, per la prima volta, al 30 settembre 2018;

- per la redazione del bilancio consolidato 2018 è necessario avviare le attività propedeutiche fin da subito e che per la complessità delle operazioni e analisi necessarie è opportuno individuare idonea Società specializzata per l'attività di supporto operativo e per la successiva predisposizione di tale documento;

- tale necessità è da attribuire ad esigenze organizzative interne dell'Ente ed alla possibilità di acquisire un servizio flessibile e sempre aggiornato alle normative e adempimenti in materia.

Dato atto che si intende pertanto procedere all'affidamento dell'incarico per il servizio di supporto per la redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a), D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, che prevede per importi inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto;

Dato atto che il servizio in questione è estremamente delicato: sono evidenti le conseguenze di redazione errata o incompleta, sia in termini sanzionatori, sia in termini di perdita di tempo ed efficienza amministrativa; va inoltre considerato che questo Ente, come ampiamente sottolineato e precisato in altri documenti ufficiali, non dispone di personale esperto nella materia, calata sugli enti locali a prescindere dalle singole capacità, competenze, dimensioni organizzative e demografiche; a ciò si aggiunga il progressivo irrigidimento della normativa sul consolidamento, che prevederà una riduzione della percentuale al di sotto della quale occorre consolidare, con ampliamento della platea dei soggetti coinvolti;

Dato atto che la tipologia dell'attività oggetto di incarico è molto strutturata, richiede competenze pluridisciplinari, comporta interrelazioni con più enti;

Rilevato che lo STUDIO SIGAUDDO S.R.L ha presentato offerta economica in data 26.11.2018 registrata a prot. n. 3104, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (codice SERVSIG90) così esplicata:

-Revisione GAP e redazione eventuali atti a corredo del GAP;

-Redazione del bilancio consolidato ed degli e degli atti a corredo (bozza delibera e relazione);

-caricamento del bilancio consolidato sul software di contabilità detenuto dell'Ente, qualora lo richieda, al fine della produzione del file XBRL per la spedizione alla BDAP;

Visto l'ordine n. 4630107 inoltrato in data odierna alla ditta attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico per l'affidamento del servizio di cui sopra al costo di € 900,00 + IVA;

Dato atto che il testo delle linee guida n. 4 dell'ANAC, revisonato e in fase di post consultazione pubblica, al punto 4.3.3 prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

Ritenuta pertanto congrua l'offerta dello Studio Sigauddo srl di Moncalieri e che lo stesso garantisce, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale e capacità economica finanziaria;

Visto il CIG n. **ZDF25FDC74** relativo a: "Definizione GAP, perimetro di consolidamento - Bilancio consolidato (supporto e software)";

Visto il DURC on line con scadenza il 26/02/2019 dal quale lo studio risulta regolare;

Dato atto che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9,lett. e) della Legge n. 190/2012;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pontechianale. Responsabile Procedimento: Roulph Piermatteo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”; **Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento di contabilità adottato ed operante;

Attestata la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 così come introdotto dall’art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 147 bis soprarichiamato;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare e di **APPROVARE** la stessa, relativamente all’affidamento del servizio di supporto per la predisposizione del bilancio consolidato 2018;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura di aggiudicazione sarà fatta ai sensi dell’art. 36, comma 2°, lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come in premessa specificato;
- 3) **DI AFFIDARE** l’incarico di cui al punto 1) allo Studio Sigaudò srl con sede in Moncalieri alle condizioni di cui all’ODA n. 4630107 ammontante ad € 900,00 + IVA 22%, per complessivi € 1.098,00 IVA inclusa e dell’offerta economica registrata a prot. n.3104 del 28.11.2018 che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.098,00 IVA inclusa sul capitolo n. 90/8, piano finanziario 1.03.02.11.999, “Fornitura servizi per funzionamento uffici- prestazioni professionali”, bilancio dell’esercizio 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2019;
 - DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:
 - Inizio attività: entro il 01/12/2018;
 - Termine attività: secondo scadenze di legge e di regolamento;
 - il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, a prestazione di servizi terminata dopo l’approvazione degli atti contabili.
 - obbligo per l’affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo **ELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 28/11/2018 al 13/12/2018, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 28/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: PARA dott.ssa Monica

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 28/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ROULPH Piermatteo