



**COMUNE DI RE**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO TECNICO  
N. 9 DEL 17/01/2026**

**OGGETTO:**

**Affidamento del servizio di consulenza per l'Ufficio Tecnico Comunale per l'anno 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12/12/2025.  
CIG:BA0207D3F2**

ASSUNTA il giorno diciassette del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**PREMESSO** che, con decreto n. 3 del Vicesindaco in data 03.07.2024 e con Decreto del Vicesindaco n. 4 del 03.07.2024 è stato nominato il Sindaco rispettivamente Responsabile del Servizio di Polizia Locale e Responsabile del Servizio Tecnico;

**PREMESSO** che, con decreto n. 6 del Vicesindaco in data 18.10.2024 e con Decreto del Vicesindaco n. 7 in data 18.10.2024 è stato nominato il Sindaco rispettivamente Responsabile del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;

**PREMESSO** che, con decreto n. 1 del Sindaco in data 01.03.2025 è stato nominato il Responsabile della gestione del Servizio Amministrativo, Demografici e Tributi e Segreteria ai sensi dell'art. 50 comma 10 del Decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 nonché dell'art. 11 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999;

**VISTI:**

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con nota di aggiornamento con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 17.12.2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 17.12.2025;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

**PREMESSO** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/02/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027.

**VISTO CHE** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 12/12/2025 prendeva atto che il comma 5 dell'articolo 7 D.P.R. 554/199 il quale dispone che in caso di particolare necessità nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti e per gli appalti diversi da quelli definiti ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera h) le competenze del responsabile del procedimento sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio Tecnico o della struttura corrispondente e allegava il "DISCIPLINARE DI INCARICO ESTERNO PER CONSULENZA E SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE";

**VISTA** la necessità di garantire il supporto tecnico-specialistico all'Ufficio Tecnico per lo svolgimento delle attività istituzionali, progettuali e di vigilanza;

**CONSIDERATO che:**

- Il servizio in oggetto rientra tra quelli di natura tecnico-specialistica, non eseguibili in modo continuativo dal personale comunale;
- Si è previsto di considerare come per gli anni precedenti, l'Ing Falciola Franco come consulente esterno a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Secondo l'art. 1 del disciplinare d'incarico, l'Ing Franco Falciola è incaricato con decorrenza dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 a svolgere le seguenti mansioni di consulenza e di supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico Comunale di Re e al R.U.P. del Comune: Istruttoria pratiche edilizie, calcolo OO.UU. e costo di costruzione, relazione varie, censimenti e sopralluoghi, rilascio di permessi per costruire, statistiche, rilascio certificati di destinazione urbanistica e consistenza, consulenza in materia di P.R.G.C. ed edilizia privata, presiedere la Commissione Edilizia Comunale, consulenza e supporto al RUP;
- Il corrispettivo per la prestazione di che trattasi è fissato il Euro 3.931,68 annue lorde compresa I.V.A. 22% e contributo Integrativo 4%, da corrispondersi semestralmente a presentazione di regolare fattura;

**RICHIAMATO**

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- il vigente Regolamento comunale
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**VERIFICATO**

- la disponibilità finanziaria presente sul cap. 560/1/1 del corrente bilancio;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il RUP ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento in questione e con il soggetto affidatario del presente provvedimento.

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di supporto tecnico-specialistico all'Ufficio Tecnico per lo svolgimento delle attività istituzionali, progettuali e di vigilanza allo STUDIO TECNICO FALCIOLA DI FALCIOLA ARCH. GIOVANNA E FALCIOLA ING. FRANCO con sede in VIA BONOMELLI N.16, 28845 Domodossola (VB) C.F 01357560034 per l'importo complessivo di € 3.222,69 oltre iva al 22%;
- 2) Di dare atto che sulla presente iniziativa è stato rilasciato il seguente CIG: BA0207D3F2
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 3.931,69 IVA compresa, al capitolo 560/1/1 del bilancio 2026-2028, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Competenza/ Residuo	n. impegno	Codice	Voce di Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo	Codice CIG
C	22	01061	560	Retribuzione al personale straordinario assegnato all'ufficio tecnico	3.931,69	BA0207D3F2

- 4) Di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 5) Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 8) Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
- 9) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo

stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Torino, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

10) Di inviare la presente, per competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario ed alla ditta affidataria;

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Massimo PATRITTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Re, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Patritti Massimo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 19/01/2026

Il Funzionario incaricato Barlacchi Mariapia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

E' in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/01/2026 al 03/02/2026.

Re, lì 19/01/2026

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to: Barlacchi Mariapia