COMUNE DI CERANO - Provincia di Novara

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. **181** DEL **09/11/2026**

O G G E T T O

RIMBORSO CEDOLE LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA - SCARABOCCHIO CARTOLERIA DI CERUTI MARTA.

Responsabile Servizio

PREMESSO che i libri di testo utilizzati dagli alunni della scuola primaria sono forniti gratuitamente dal Comune di residenza, anche nel caso di alunni frequentanti istituti presso altri Comuni, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare secondo le modalità determinate dalle leggi regionali di riferimento;
RICHIAMATO l'art. 31 comma 2, lett.a) della L.R. 28/2008, il quale sancisce che i comuni di residenza, salvo intervengano accordi diversi fra il comune di residenza ed il comune sede della scuola frequentata, provvedono alla fornitura gratuita dei libri di testo agli allievi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
TENUTO conto che le cedole librarie per l'acquisto dei libri vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie, le quali provvedono autonomamente all'acquisto scegliendo liberamente il fornitore;
DATO ATTO che occorre provvedere a rimborsare le cedole librarie per fornitura libri di testo, alle cartolibrerie che hanno fornito agli alunni della scuola primaria di Cerano nel rispetto dei prezzi di copertina imposti dal D.M. del Miur n. 73 dell'11 aprile 2024 per l'anno scolastico 2026/2027;
RILEVATO che è pervenuta una nota di rimborso di cedole librarie, per i libri di testo degli alunni frequenti la scuola primaria da parte della Cartoleria Scarabocchio di Ceruti Marta via Circonvallazione 3, Valduggia (VC) codice fiscale CRT MRT76A48L669T per un totale complessivo di € 82,61 (regime Iva speciale ex art. 74 Dpr 633/7), acquisita al prot. 13143/2026;
RILEVATO inoltre che sono state presentate, in allegato, dalla ditta sopracitata 2 cedole librarie e risultano congrue e coerenti alla nota di rimborso cedole presentata
DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c), del Dpr. n. 633/72, l'Iva è già stata assolta in capo e pertanto non applicabile la normativa sulla scissione dei pagamenti;

- non si configura la fattispecie dell'appalto, in quanto la normativa assegna ai cittadini la libera scelta del fornitore, che per tale ragione esula dall'applicazione della disciplina del "Codice dei Contratti pubblici"; non è infatti ravvisabile alcuna procedura in quanto l'affidatario della fornitura, non è individuato dal Comune ma dal cittadino;

- il CIG acquisito per la sola tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 presso il sistema telematico ANAC è: BDA8BDE5A2

CONSIDERATO che nella richiesta di rimborso è indicato il conto corrente dedicato, il nome del responsabile del conto corrente, ai fini della tracciabilità, l'elenco dei libri di testo forniti e le relative quantità con il prezzo

scontato come stabilito dal Decreto Ministeriale e la dichiarazione di regolarità contributiva da noi accertata (DURC INAIL_55003465 con scadenza 10.11.2026);
VISTA la L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;
VISTA la L.R. n. 28/2007;
DATO ATTO che per l'intervento in oggetto sussiste disponibilità finanziaria al Cap. 5840 - Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni-acquisto di beni - codice 04.02-1.03.01.01.002
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, della regolarità tecnica e della correttezza;
RILEVATO che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; degli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in una situazione di conflitto di interessi:

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) DI IMPUTARE la spesa per rimborso di cedole librarie per la scuola dell'obbligo come segue:

Capitolo	5840	Descrizione	Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni-acquisto di beni - codice 04.02-1.03.01.01.002
CIG	BDA8BDE5A2		
Creditore	Cartoleria Scarabocchio di Ceruti Marta via Circonvallazione 3, Valduggia (VC) codice fiscale CRTMRT76A48L669T		
Esercizio	2026	Importo €	€ 82,61
Causale	Rimborso cedole librarie alunni Scuola dell'Obbligo A.S. 2026/27		

3) DI LIQUIDARE a favore della Cartoleria Scarabocchio di Ceruti Marta via Circonvallazione 3, Valduggia (VC) codice fiscale CRT MRT76A48L669T la spesa complessiva sostenuta per l'acquisto delle cedole librarie per l'anno scolastico 2026/27 per gli alunni residenti a Cerano frequentanti la scuola primaria di € 82,61, come da richiesta prot. n. 13143/2026.

4) DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

6) DI PUBBLICARE i dati di cui alla presente determina nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 37al D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012.

Cerano, lì 09/11/2026

RESPONSABILE SERVIZIO
Gianmario Campeggi
(firmato digitalmente)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cerano. Responsabile Procedimento: BELLATO SILVIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line