



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

N. 37 del 05/02/2026

OGGETTO:

NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE E STAMPANTI - PERIODO 1.02.206/31.01.2031 - AFFIDAMENTO A VICO S.R.L. CON SEDE IN ALPIGNANO (TO), VIA C. BATTISTI N. 2, P.IVA 06511420017 - CIG: BA44FA5625.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

Proposta n. 67 del 03/02/2026

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 3 in data 21.02.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.03.2025, n. 6 in data 24.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 7 del 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Vigilanza con decorrenza 1.07.2025, n. 8 del 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 1.07.2025 e sino al 31.12.2025, n. 9 in data 25.06.2025 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali ed Istruzione con decorrenza dal 1.07.2025;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2 del 30/01/2026 avente ad oggetto la nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Montanari Francesca;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 15/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEMPLIFICATO) PER LE ANNUALITÀ 2026/2027/2028 EX ART. 170 D.LGS 267/2000 E S.M.I. INTEGRATO CON LA "NOTA DI AGGIORNAMENTO";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 15/12/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2027/2028 EX ART. 174 D.LGS. 267/2000 E S.M.I.;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 13 del 15/02/2024 avente ad oggetto "RICORSO ALLA PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE (ART. 243-BIS, D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i.). APPROVAZIONE P.R.F.P. COMUNE DI VAL DELLA TORRE."

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 1 del 30/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2025/2026/2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio 2024 ed allegati previsti dal d.lgs 267/2000 e d.lgs 118/2011 e s.m.i. ."

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 275 del 16.12.2024 si affidava a VICO s.a.s. di Vico Aldo & C. - con sede in Alpignano (TO), via C. Battisti n. 2, p.iva 06511420017 il noleggio di PC e stampanti in uso presso gli uffici comunali e presso la Biblioteca comunale, ciò per il periodo sino a tutto giugno 2026;
- i PC necessitano di essere sostituiti per taluni malfunzionamenti dovuti all'usura, nonché al necessario adeguamento a WINDOWS 11, ciò anche al fine del corretto funzionamento degli uffici e dei servizi con adeguamento dei relativi prezzi;
- il precedente affidamento in ogni caso dovrebbe essere rinnovato a far data dal 1.07.2026;
- quanto alle stampanti, talune non sono più necessarie poiché inutilizzate;

VISTO il preventivo in data 14.01.2026, ns. prot n. 297/2026, il quale prevede, per un periodo di mesi n. 12 i seguenti importi:

- quanto a n. 14 macchine fisse (PC) un corrispettivo di euro 4.200,00 oltre IVA 22% e così euro 5.124,00;
- quanto a n. 2 workstation un corrispettivo di euro 1.176,00 oltre IVA 22% e così euro 1.434,72 e quanto a n. 2 monitor un corrispettivo di euro 144,00 oltre IVA 22% e così euro 175,68;
- quanto a n. 2 macchine per la Biblioteca comunale un corrispettivo, rispettivamente, di euro 120,00 oltre IVA 22% e così euro 146,40 e di euro 300,00 oltre IVA 22% e così euro 366,00;
- quanto ai NOTEBOOK un corrispettivo di euro 720,00 oltre IVA 22% e così euro 878,40;
- quanto al SERVER di euro 960,00 oltre IVA 22% e così euro 1.171,20;
- quanto al NAS SERVER un corrispettivo di euro 120,00 oltre IVA 22% e così euro 146,40;
- quanto alle stampanti un corrispettivo di euro 4.296,00 oltre IVA 22% e così euro 5.241,12;

RITENUTO opportuno, sempre al fine del corretto funzionamento degli uffici, affidare il servizio di noleggio per un periodo di 60 mesi;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012);

DATO ATTO di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 € oppure che i medesimi non siano rilevabili sul Mepa;

RITENUTO pertanto di procedere con un affidamento diretto in quanto:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara
- rispetta l'esigenza di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023:

- che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Val della Torre;
- di aver acquisito il "DURC" in corso di validità e lo stesso è valido sino al 11.03.2026;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, anche fiscali, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n.4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206/2018 e delibera n. 636/2019, riguardanti le procedure di affidamento sottosoglia;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente;
- che il RUP del procedimento per il presente affidamento è lo scrivente Responsabile dell' Area Servizi Generali ed Istruzione;

CONSIDERATO CHE nel caso del presente affidamento si può derogare al principio di rotazione secondo l'art. 49 d.lgs. 36/2023 posto che è già in corso con il fornitore individuato il noleggio di talune apparecchiature e che la vicinanza dell'ubicazione della sede operativa del predetto fornitore garantisce un'assistenza tempestiva laddove necessario, ciò anche data la carenza di altri fornitori equivalenti in zona;

RITENUTO congruo il preventivo presentato e ritenuto quindi di poter procedere ad affidare a VICO S.R.L. – SOCIETA' BENEFIT – P.I. n. 06511420017 con sede in Alpignano (TO), Via C. Battisti n. 2 il noleggio dell'attrezzatura informatica e delle stampanti come più sopra dettagliato per n. 60 mesi e così sino al 31.01.2031;

VISTI rispettivamente:

- l'art. 183 del D. Lgs n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs n.36/2023;
- il vigente regolamento di contabilità
- il vigente regolamento uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia approvato, in attuazione dell'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.06.2007;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta e che a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è BA44FA5625;

CONSIDERATO quindi che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per i motivi in narrativa espressi, alla Ditta VICO s.r.l. – Società Benefit con sede in ALPIGNANO (TO), Via Cesare Battisti 2 – p.iva 06511420017 il noleggio di attrezzatura informatica e delle stampanti così come dettagliato in premessa per n. 60 mesi a far data dal mese di febbraio 2026, per una spesa totale dettagliata come di seguito – CIG: BA44FA5625:

- anno 2026 – mesi da febbraio a dicembre – euro 11.253,00 oltre IVA 22% e così euro 13.728,66;
- anno 2027 – mesi da gennaio a dicembre – euro 12.276,00 oltre IVA 22% e così euro 14.976,72;
- anno 2028 - mesi da gennaio a dicembre – euro 12.276,00 oltre IVA 22% e così euro 14.976,72;
- anno 2029 - mesi da gennaio a dicembre – euro 12.276,00 oltre IVA 22% e così euro 14.976,72;
- anno 2030 - mesi da gennaio a dicembre – euro 12.276,00 oltre IVA 22% e così euro 14.976,72;
- anno 2031 – mese di gennaio – euro 1.023,00 oltre IVA 22% e così euro 1.248,06;
-

2. DI DARE ATTO che l'ufficio ha acquisito il DURC e che lo stesso risulta valido e regolare sino al 11.03.2026;
3. DI ESPRIMERE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che la presente determinazione a contrattare è adottata rilevando che:
 - il fine che con il presente contratto si intende perseguire è: funzionamento degli uffici
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali è riassumibile nell'assicurare il corretto funzionamento di tutti gli uffici comunali nonché della Biblioteca Comunale;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono riconducibili all'affidamento diretto previa analisi dei costi e della tipologia da altri fornitori analoghi presenti sul web;
5. DI RIDURRE l'imp. n. 351/2026 assunto, a fronte della Determinazione n. 275/2024, sul capitolo 140/8/16 del Bilancio di Previsione 2026/2028 gestione competenza, di euro 6.394,14, ciò poiché l'affidamento di cui alla predetta Determinazione viene sostituito dal presente affidamento;
6. DI IMPEGNARE la somma di € 43.682,10 sul Bilancio di Previsione 2026/2028, per i mesi da febbraio 2026 a tutto dicembre 2028, gestione competenza, nel modo seguente:

Voce	140	Codice	01.02.1
Capitolo	8	Descrizione	Spese di gestione hardware e software
Articolo	16	Esigibilità/imputazione	2026
Creditore	Vico s.r.l.		
Rif. Pren. Rif. Imp.	85	Importo	€. 13.728,66 di cui IVA 2.475,66
Causale	Noleggio attrezzature informatiche e stampanti – mesi da febbraio 2026 a dicembre 2026		

Voce	140	Codice	01.02.1
Capitolo	8	Descrizione	Spese di gestione hardware e software
Articolo	16	Esigibilità/imputazione	2027
Creditore	Vico s.r.l.		
Rif. Pren. Rif. Imp.	85	Importo	€. 14.976,72 di cui IVA 2.700,72
Causale	Noleggio attrezzature informatiche e stampanti – mesi da gennaio 2027 a dicembre 2027		

Voce	140	Codice	01.02.1
Capitolo	8	Descrizione	Spese di gestione hardware e software
Articolo	16	Esigibilità/imputazione	2028
Creditore	Vico s.r.l.		
Rif. Pren. Rif. Imp.	85	Importo	€. 14.976,72 di cui IVA 2.700,72
Causale	Noleggio attrezzature informatiche e stampanti – mesi da gennaio 2028 a dicembre 2028		

7. DI RINVIARE a successivo provvedimento l'impegno per di spesa per gli anni 2029, 2030 e 2031 per gli importi descritti al punto n. 1;
8. DI AVER ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.lgs 267/2000 s.m.i, che il presente impegno e i pagamenti conseguenti sono compatibili con le disponibilità di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica generale;
9. DI AVER ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è RETEUNA Daniela Francesca, titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali ed Istruzione;
11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
12. DI DARE ATTO che la presente determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente Daniela Francesca Reteuna