



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.418 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.segreteria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.63 del 31/07/2026

OGGETTO:

**FORNITURA N. 20 BANCHI E N. 20 SEDIE PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"ANNA FRANK" - ACQUISTO TRAMITE MEPA - CIG: BC980F0E55**

L'anno duemilaventisei il giorno trentuno del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 18.03.2026 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Viste la richiesta pervenuta in data 01/07/2026 (prot. n. 6000) da parte dell'Istituto Comprensivo di Condove e Sant'Ambrogio con la quale si richiede, per l'avvio del prossimo anno scolastico, la fornitura di n. 20 banchi e n. 20 sedie da destinare alla Scuola Secondaria di Primo Grado "A.Frank";

Richiamato il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1 lett. B): per appalti inferiori a 140.000 € si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art 17, comma 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- art. 17, comma 2: per gli appalti di cui all'art 50, comma 1, lett. B), del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Tenuto conto della disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Specificato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4, articolo 1, del D.Lgs. 36/2023 (esenzione dell'imposta di bollo per quanto riguarda gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €);

Individuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) l'offerta presentata dalla ditta Emmepi Arredi Srl, con sede a Giuggianello (LE), che offre n. 20 banchi (cm. 70x50x76 h) al prezzo di € 42,00 cadauno e n. 20 sedie (cm. 40x40x46 h) al prezzo di € 26,00 cadauna, per un totale di € 1.360,00 oltre Iva 22% pari a € 299,20, per un importo complessivo di € 1.659,20 (trasporto incluso);

Ritenuta la suddetta offerta congrua rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, nonché in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023;

Dato atto che per il presente affidamento non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, sia in virtù dell'importo inferiore alla soglia di 5.000 euro (art. 49, comma 6), sia in quanto l'operatore economico individuato non risulta essere il contraente uscente per la medesima categoria di opere/servizi/forniture;

Ritenuto di assumere relativo impegno di spesa per un totale complessivo pari a € 1.659,20 (IVA inclusa);

Acquisito on line, per la ditta individuata, il certificato di regolarità contributiva (DURC), prot. INPS_51832242, in corso di validità fino al 27/11/2026;

Dato atto altresì, che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è assegnato il seguente CIG da ANAC, contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite compilazione di apposita scheda AD5 su piattaforma MEPA, e che il suddetto adempimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP): BC980F0E55;

Visto l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione di G.C. 21/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture, dell'inesistenza di impiegati ex dipendenti come da art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e dell'assenza di conflitti di interesse;

Tenuto conto del rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.;

Considerato che l'operatore economico ha dichiarato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs n. 36/2023 nonché di possedere i requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dall'art. 28 dell'allegato II.12 al D.Lgs n. 36/2023;

Preso atto che la Ditta individuata applica il C.C.N.L. "METALMECCANICO CONFAPI PMI";

Dato atto che la procedura è stata svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite Ordinativo di esecuzione immediata n. 9161575;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 18/09/2025 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 18/12/2025 e ss.mm.ii.;
- il P.E.G. per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026 e ss.mm.ii.;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel P.E.G. sopra citato e viene assunto in assenza di conflitti di interesse, ai sensi della legge 190/2012 e del codice di comportamento di questo Ente;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) Servizi e forniture del D.Lgs. 36/2023, la fornitura del materiale specificato in premessa, alla Ditta Emmepi Arredi Srl con sede in Via Dell'Industria n. 2 – Giuggianello (LE), P.I. 05112010755, alle condizioni descritte nell'offerta presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e dettagliata in premessa, per un importo totale di € 1.360,00 oltre IVA 22%, pari a € 299,20, per complessivi € 1.659,20 (trasporto incluso), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

3) Di impegnare la somma complessivo di € 1.659,20 secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale / Partita I.V.A.	C.I.G.
Emmepi Arredi Srl	Giuggianello (LE)	Via Dell'Industria n. 2	05112010755	BC980F0E55
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
04	02	2	202	7270.2.1
Esercizio di	esigibilità	Anno 2026	Importo esigibile	€ 1.659,20

4) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura.

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 20 banchi (cm. 70x50x76 h) e n. 20 sedie (cm. 40x40x46 h) per Scuola Secondaria di Primo Grado;
- la forma del contratto è l'affidamento mediante firma digitale dell'ordinativo come previsto per i contratti conclusi sul MEPA;
- le clausole contrattuali sono quelle riportate sulla piattaforma dedicata MEPA all'ordine n. 9161575 (procedura di acquisto n. 1644801);

oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:

- l'aggiudicatario si impegna ad assumere e a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010;
 - ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione di G.C. n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 7) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura.
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi anche solo potenziali in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto.
- 9) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.
- 10) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria.
- 11) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, nell'ambito della sezione amministrazione trasparente i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

- 12) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- 13) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Fulvia Bernard

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO