



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.429 – Fax 011/93.99.396

E-mail: ufficio.vigili@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

N.22 del 06/08/2026

OGGETTO:
ACQUISTO VESTIARIO UNIFORMI POLIZIA LOCALE - CIG. BCA9819D1E

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 5 del 18.03.2026 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamata:

- la deliberazione C.C. n. 58 del 18/12/2025 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2027/2028";
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 - parte finanziaria";

Vista la necessità di acquistare vestiario per gli Operatori di Polizia Locale adeguato alla DGR Regionale 2021;

Considerato congruo il preventivo/richiesta fornitura 1297 presentato on-line dalla ditta "La Rochelle SRL" di Via Paschetto, 46 San Giorgio Canavese (TO) 10090 ;

Preso altresì atto che la ditta in questione applica il C.C.N.L "Commercio e Terziario";

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 5.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto:

- del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti - L. 136/2010 e smi;

Preso atto che la ditta non si trova nelle condizioni di motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del codice degli appalti;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

Visto, in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), acquisito mediante accesso al sistema DURC on line con numero di protocollo INAIL_54317329 con scadenza di validità prevista per la data del 24/09/2026;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Dato atto che la presente procedura è stata codificata con il CIG acquisito sul sito ANAC **BCA9819D1E**;

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare l'incarico di fornitura di vestiario di Polizia Locale alla ditta La Rochelle S.r.l. con sede in San Giorgio Canavese, 46, impegnando la somma di € 878,00 più IVA 22% pari a € 193,16 per complessivi € 1071,16, secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
LA ROCHELLE S.R.L.	10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO)	Via del Paschetto 46	12885200019	BCA9819D1E
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
03	01	1	103	1120.2.1
Esercizio di	esigibilità	Anno 2026	Importo esigibile	€ 1071,16

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- a) l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di vestiario per la Polizia Locale ;
- b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);
- c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo Prot 1297/26 del 09/07/2026 e ns Prot. 7196 del 6/8/26 ;
oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
- d) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010;
- e) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare servizio di noleggio;

Di dare atto che i dati personali dei documenti e curriculum vitae riferiti al presente procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi dell'art. 13 del GDPR Reg. UE 679/2016;

Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Di individuare nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria Sigot Francesca, il Responsabile Unico del Procedimento, per gli atti di adempimento della presente determinazione, che conferma l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali con riferimento alla presente procedura;

Di dare atto, ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti d'interesse in capo al titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;

Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che il Codice Univoco di ufficio, destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Claudio Rocci