



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.112 del 10/08/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA ARMADIETTI PORTACONTATORI TRIFASE - PROCEDURA SU PIATTAFORMA DIGITALE TRASPARE N. GA-00943 - CIG BCADA87EE9.

L'anno duemilaventisei il giorno dieci del mese di agosto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 3 del 18.03.2026 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che si rende necessario potenziare due contatori già presenti e posizionarne uno nuovo fisso nel centro storico (tensione trifasica e potenza 30/35/40 Kw) al fine di garantire i collegamenti elettrici necessari per gli eventi che annualmente si organizzano sul territorio;

Preso atto delle richieste avviate per le suddette modifiche e posa nuovo contatore da realizzare nei seguenti siti:

- via Umberto Primo n. 52 (potenziamento contatore esistente – sotto porticato)
- via Umberto Primo n. 127 (potenziamento contatore esistente – sotto torre c.le con attuale bolletta intestata per immobile sito in piazza Quattro Novembre)

Preso atto delle specifiche tecniche imposte da Enel Distribuzione che per posare i contatori richiesti prescrive la messa in opera, a carico del Comune, di "contenitore per alloggio contatore (tipo C4M)" come riportato nel prot. 6516 del 16.07.2026;

Preso atto che si rende necessario acquistare n. 2 armadietti elettrici per i contatori sopracitati;

Esaminati i preventivi presentati dalle seguenti aziende:

- IDG 01 Spa di Torino, € 190,69/cad. oltre IVA – prot. 6617 del 20.07.2026,
- OEC srl di Garbagnate M.se, € 466,00/cad oltre IVA – prot. 6641 del 20.07.2026;

Valutato di procedere mediante affidamento diretto su piattaforma digitale *Traspare* per l'acquisto del suddetto materiale con la IDG 01 Spa di Torino avendo fatto un'offerta più economica su un prodotto che corrisponde esattamente alle caratteristiche richieste da Enel Distribuzione;

Preso atto:

- dell'attestazione di regolarità contributiva dell'INAIL con prot. 54344619 e scadenza validità 26.09.2026,
- che la IDG 01 Spa applica il C.C.N.L. "commercio";

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023:

- n. 1 "Principio del risultato",
- n. 17 "Fasi delle procedure di affidamento",
- n. 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. a) e b) D.Lgs. n. 36/2023 e smi,
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre,
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata:

- la deliberazione C.C. n. 58 del 18/12/2025 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2027/2028";

- la deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 - parte finanziaria";

Accertata la regolarità dell'intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG BCADA87EE9, mediante piattaforma Traspare – gara GA-00943;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico per la fornitura di n. 2 contenitori modello "C4M" per ospitare i contatori di nuova installazione in Via Umberto n. 52 e 127, alla IDG 01 Spa di Torino, impegnando la somma di € 381,38 oltre € 83,90 quale IVA 22%, per un importo complessivo di € 465,28 secondo la seguente imputazione:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
IDG 01 SPA	TORINO	STRADA SAN MAURO	00526610019	BCADA87EE9
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
08	01	1	103	3110.12.1
Esercizio di	esigibilità:	Anno 2026	Importo esigibile	€ 465,28

- 3) Preciso, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quella di garantire una buona conservazione degli immobili mediante esecuzione in economia di interventi di manutenzione e tinteggiatura;
 - il contratto viene stipulato mediante corrispondenza commerciale, (art. 1326 C.C.) e presa d'atto del presente provvedimento tramite piattaforma digitale *Traspare* codificato con il n. GA-00943, CIG: BCADA87EE9 ed accettazione preventivo prot. 6617/2026 per la sola fornitura di n. 2 armadi modello C4M, invece di n. 3;
 - il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023, e che:
 - a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
 - c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) (per lavori) e b) (per forniture e servizi) del D.lgs. 36/2023 e smi;
- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che è i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo alla responsabile della procedura digitale, Arch. Maria Chiara BENNARDO, e alla Responsabile dell'Area tecnica, geom. Sandra Gerlin;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2003 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

10) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

11) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Claudio Rocci

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO