



# COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

## **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 67**

---

**OGGETTO:**  
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE. AUTORIZZAZIONE  
ALLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CIG BA612C5DD9.**

---

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, nel proprio ufficio.

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 04 del 30/12/2025 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che la Società Civica s.r.l., con sede in Cremona, ha organizzato per il 20 febbraio 2026 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 un webinar dal titolo “Il rendiconto 2025”, argomento di particolare interesse per la Dott.ssa Alessia Lussiana - Funzionario Contabile, Responsabile dell’Area Finanziaria;

Considerato che per la partecipazione all’incontro è previsto un costo pari a € 65,00, esente IVA;

Ritenuto di autorizzare la dipendente Dott.ssa Alessia Lussiana a partecipare al suddetto webinar e di provvedere pertanto all’impegno della relativa spesa;

Visto il vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L. - D. Lgs.267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

### DETERMINA

- 1) Di autorizzare la dipendente Dott.ssa Alessia Lussiana - Funzionario Contabile, Responsabile dell’Area Finanziaria, a partecipare al webinar dal titolo “Il rendiconto 2025” organizzato per il 20 febbraio 2026 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dalla Società Civica s.r.l., con sede in Cremona;
- 2) Di impegnare la somma di € 65,00 in favore della Società Civica s.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II n. 78 -a Cremona, relativa al costo di partecipazione al webinar suddetto, imputandola al capitolo 800/8 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale comunale”, del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, gestione competenze;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 5) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, in attuazione dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall’art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Simona BELLONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELL’AREA  
AMMINISTRATIVA**  
Firmato digitalmente

F.to: CANE Dott. Alberto