



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 69

OGGETTO:
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE. AUTORIZZAZIONE
ALLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CIG BA613E6C57.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 04 del 30/12/2025 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che la Venanzi e Associati s.r.l., con sede in Giulianova (TE), ha organizzato per il 10 marzo 2026 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 un webinar dal titolo “L’applicativo SCAD dopo il blocco di Passweb”, argomento di particolare interesse per la Sig.ra Chiara Martoia, Funzionario Contabile, Area Finanziaria;

Considerato che per la partecipazione all’incontro è previsto un costo pari a € 300,00, esente IVA, oltre all’eventuale importo di € 2,00 per bolli;

Ritenuto di autorizzare la dipendente Dott.ssa Chiara Martoia a partecipare al suddetto webinar e di provvedere pertanto all’impegno della relativa spesa;

Visto il vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L. - D. Lgs.267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la dipendente Sig.ra Chiara Martoia, Funzionario Contabile, Area Finanziaria a partecipare al webinar dal titolo “L’applicativo SCAD dopo il blocco di Passweb”, organizzato per il 10 marzo 2026 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dalla Società Venanzi e Associati s.r.l., con sede in Giulianova (TE);
- 2) Di impegnare la somma di € 302,00 in favore della Società Venanzi e Associati s.r.l. - Via del Campetto n. 33 -Giulianova (TE), relativa al costo di partecipazione al webinar suddetto, imputandola al capitolo 800/8 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale comunale”, del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, gestione competenze;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 5) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, in attuazione dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall’art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Simona BELLONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL’AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente

F.to: CANE Dott. Alberto